

## מסמך א'

מכרז מס' 4-2024**לקבלת שירותי ניהול קהילה לישוב מיטל (בהקמה)**תנאי המכרז

מועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה מציעים להשתתף במכרז לקבלת שירותי ניהול קהילה לישוב מיטל (בהקמה) (להלן: "השירותים"), הכל בהתאם למסמכי המכרז, לרבות החוזה ונספחיו (להלן: "המכרז").

**1. מסמכי המכרז**

המסמכים המפורטים מטה יקראו להלן יחד ולחוד "מסמכי המכרז":

- מסמך א' - הזמנה להציע הצעות ותנאים כלליים
- מסמך ב' - הצהרת והצעת המציע.
- מסמך ג' - הסכם
- נספח 1 - אישור עריכת ביטוח
- נספח 2 - שאלון ניגוד עניינים

**2. הגדרת התפקיד**

הישוב מיטל נמצא בשלבי הקמה של יישוב הקבע, קליטת משפחות חדשות, לזמן משפחות בשכונה הזמנית, הקמת ועדות ולווי עבודתן ולקראת קבלת מגרשים בשכונת הקבע, לאחר ששרד השיכון סיים את פיתוח התשתיות הציבוריות. עם קבלת המגרשים המשפחות יתחילו להתקדם לבניית בית הקבע. 14 משפחות מתגוררות בשכונה הזמנית, יתר המשפחות יגיעו למגורים בישוב רק לאחר בניית הבית בישוב הקבע. 57 משפחות עברו תהליך קבלה, חלקן בשלבי סיום של בחירת המגרש. האתגר הגדול לבנות את אורחות החיים המשותפים, שמירה על קשר עם כל חברי הקהילה כשחלק גדול אינם גרים במקום. האגודה מנוהלת ע"י וועד מייסדים שיסיים כהונתו לאחר ש-30 בתי אב יכנסו למגורים בבית הקבע.

**3. השירותים**

- א. ניהול קהילה וקידום הקמת הישוב מיטל על מוסדותיו והתנהלותו המוניציפלית והקהילתית לקראת הפיכתו לישוב עצמאי בעתיד.
- ב. ניהול כל התחום המוניציפאלי של הישוב.
- ג. בניה וניהול תקציב האגודה ביחד עם וועד המייסדים.
- ד. לזמן רכזת הקליטה - הכרות עם נושא הקליטה, לזמן משפחות מרחוק, קיום כנסי קליטה.
- ה. לזמן בעלי תפקידים - חינוך, תרבות, צח"י, הנהלת חשבונות וכו'.
- ו. הכנת ישיבות ועד המייסדים, אחריות על תיעודן, ניהול מסמכי האגודה, בקרה ויישום החלטות.
- ז. בינוי קהילה - עבודה שוטפת עם חברי הקהילה, מיסוד עבודת הוועדות, לזמן נושאים פרטניים, הובלה של תהליכים קהילתיים.
- ח. לזמן משפחות בתהליך הקליטה - העברת מסמכי אגודה לחתימה, הגרלות, בחירת מגרשים.
- ט. עבודה בשיתוף עם הגורמים המלווים-מועצה, חטיבה להתיישבות, חכ"ל.
- י. נוכחות בשכונה הזמנית, תפעול המועדון, אחזקת שטחי הציבור.
- יא. זמינות לפעילות בהיקף משתנה עפ"י צרכים שיעלו מעת לעת.
- יב. משקיף בוועד המייסדים
- יג. ניהול השכרת המבנים ואחזקתם.

א. השירותים יינתנו בהיקף שעות שלא יפחת מ- 90 שעות חודשיות, ואולם ולמען הסר ספק לא יתקיימו יחסי עבודה בין הזוכה במכרז לבין המועצה ו/או האגודה, והזוכה ייחשב כקבלן נותן שירות לכל דבר וענין.

#### 4. המציע נדרש לעמוד בעצמו בתנאי הסף המצטברים הבאים:

- א. ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתחומי ניהול בקהילה במרחב הכפרי- תפקידים כגון: ניהול קהילה, יו"ר ועד, ניהול מערכת חינוך, ניהול מערך קליטה.
- ב. ניסיון בתחומי הצמיחה הדמוגרפית במרחב הכפרי- תפקידים כגון: שיווק, ניהול מערך הקליטה, ריכוז מנהלת קליטה, חברות בוועדת היכרות, חברות בוועדת קליטה ואקלום.
- ג. ניידות מלאה.
- ד. בעל יכולת מתן שירות בשעות לא שגרתיות.
- ה. על המציע להיות עוסק מורשה לענייני מס ערך מוסף ולנהל פנקס חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 ולהציג כל מסמך לאישור האמור.

#### 5. המציע יצרף להצעתו את המסמכים והאישורים הנדרשים להלן:

- א. קורות חיים.
- ב. פירוט בדבר הניסיון הנדרש לצורך עמידה בתנאי הסף לרבות אסמכתאות ופרטי התקשרות עם לקוחות.
- ג. אישורים ו/או המלצות על מתן השירותים.
- ד. אישור ניהול ספרים בתוקף.
- ה. אישור ניכוי מס בתוקף.
- ו. אישור רישום כעוסק מורשה במע"מ.
- ז. כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בתחתית כל עמוד.

#### 6. שאלות הבהרה

א. המציע יקרא את המפורט במסמכי המכרז, בחוזה ובנספחיו, וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את מהות וכמות השירות הדרוש ואת הקשיים העלולים להתגלות במתן השירות, ויכלול אותן במחירי ההצעה.

ב. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 18.4.24 שעה 12:00 למייל [diti@maianot.co.il](mailto:diti@maianot.co.il).

ג. על המציע לצרף לפנייה את פרטי ההתקשרות עמו, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שייעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

ה. בדיקת התשובות לשאלות הבהרה באחריות המציעים בלבד.

ו. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ז. אין המועצה אחראית לתשובות, הסברים או פירושים שניתנו בעל-פה, ואלה לא יחייבו את המועצה.

ח. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

**7. הגשת הצעה**

- א. את ההצעה יש להגיש לתיבת המכרזים במשרד של מזכירת ועדת מכרזים בחברה הכלכלית עמק המעינות לא יאוחר מיום **חמישי 9.5.24 בשעה 12:00**.
- ב. הצעה שלא תימצא בתיבת ההצעות בתאריך ובשעה הנקובים לעיל לא תובא בחשבון.

**8. תקופת ההתקשרות**

- א. תקופת ההתקשרות הינה ל 19 חודשים, החל מיום **1.6.24 ועד ליום 31.12.25**
- ב. המועצה תהיה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה, לפי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב של 30 (שלושים) ימים מראש, ואם לא חלפו שישה חודשים מתחילת ההתקשרות, בהודעה של 10 (עשרה) ימים מראש, ובפרט אם בכוח הישוב להפעיל בעצמו במישרין ו/או בעקיפין את השירות הנדרש.
- ג. יובהר כי אם עלול להיגרם עיכוב או נגרם עיכוב בבצוע העבודות עקב כח עליון לרבות מגפות (לרבות בשל הקורונה), מלחמות וכד', תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את מתן השירותים או לבטלו, או להורות על ביצוע חלקי בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים.

**9. התמורה**

- א. בתמורה לביצוע כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה, תשלם המועצה למציע הזוכה תמורה חודשית קבועה (ריטיינר כולל) על פי הסכום הנקוב בהצעת המציע כאשר היקף הפעילות החודשי מוערך בכ- 90 שעות. התמורה הינה פאוולית וקבועה ללא תלות בשעות הפעילות בפועל.
- ב. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הזוכה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הזוכה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, כח אדם והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.

**אופן בחירת זוכה במכרז****10. כללי**

- א. בשלב ראשון, ייבחנו המציעים השונים מבחינת עמידתם בתנאי הסף; מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף לא יעברו לשלב השני.
- ב. בשלב שני, ייבחנו המציעים על-פי מדדי האיכות ולכל מציע יינתן ניקוד מצרפי בהתאם לפרמטרים שקבעה המועצה, כאשר הניקוד המצטבר לרכיב האיכות הינו 50 נקודות.
- ג. בשלב השלישי, יכלול תבחן הצעתם הכספית של המציעים אשר הניקוד שקיבלו בגין רכיב האיכות הינו 40 נק' ומעלה. הניקוד המצטבר לרכיב הכספי הינו 50 נקודות.
- ד. הניקוד הסופי של כל הצעה יחושב באמצעות חיבור ניקוד רכיב המחיר עם הניקוד לרכיב האיכות. ככלל המציע בעל הניקוד המירבי יומלץ כזוכה על-ידי ועדת המכרזים.

**11. רכיב המדד האיכותי:**

- א. להוכחת הניסיון והמקצועיות של המציע, ואיכות עבודתו, לצורך ההערכה והניקוד שיינתן עבור רכיבי המדד המקצועי איכותי ימציא המציע תיעוד רלוונטי ביחס לניסיון הקודם שלו, ובכלל זה רשימת לקוחות ופירוט השירותים שהעניק להם ומועדי ביצועם של השירותים הללו, רשימת ממליצים וכל תיעוד אחר, העשוי לפי דעתו לסייע בהערכת היכולות והניסיון וההתאמה למתן השירותים, מקום שקיים כזה.
- ב. בבחינת רכיב האיכות תתרשם המועצה משירותים דומים קודמים שהעניק המציע, מזהות מקבלי השירותים, המלצות שהציג המציע, וממידע שנאסף על ידי המועצה, וכן מראיון אישי עם מי מהמציעים, ככל שתבחר המועצה לעשות כן, הכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

ג. הניקוד המצטבר לרכיב האיכות (50 נקודות) יחושב לפי הפרמטרים הבאים

ניקוד מקסימלי	פרמטר		
10	ניסיון ויכולות ניהול במרחב הכפרי	איכות/הצלחה ביצוע התפקיד הניהולי בקהילה. בעשור האחרון.	הגשת המלצות מתפקידים קודמים.
10	ראיה קהילתית וניסיון בתהליכים קהילתיים	תפיסת עולם וניסיון בהובלת תהליכים חברתיים.	התרשמות בראיון אישי.
10	ניסיון בתחומי הצמיחה הדמוגרפית במרחב הכפרי	ממערבות בתחום ועד- הובלה של תחומי צמיחה דמוגרפית ביישוב במגזר הכפרי.	המלצות והתרשמות בראיון אישי.
5	השכלה	השכלה רלוונטית (תואר/ קורסי הכשרה) מעולם התחומים החברתיים.	הגשת תעודות
10	עבודה עם אנשים	יכולת עבודה בצוות, תודעת שירות גבוהה, תקשורת בין אישית טובה.	המלצות מתפקידים קודמים. התרשמות בראיון אישי.
5	פניות, נגישות ומוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות	ניסיון בעבודה בשעות לא שגרתיות.	התרשמות בראיון אישי.

ד. המועצה שומרת את הזכות לפנות ללקוחות שיפורטו בהצעת המגיש, לצורך קבלת התרשמותן מעבודת המציע. המועצה תהיה רשאית לזמן את המציעים לראיון וכן תהיה רשאית לאסוף מידע ונתונים רלוונטיים גם באופן עצמאי ואקטיבי.

ה. על המציע לצרף להצעתו מסמכים נוספים אשר יכולים להצביע על מומחיותו בתחום המבוקש, תעודות וכל דבר אחר אשר יוכל לתת תמונה מלאה על בחינת נושא האיכות והניסיון הקודם.

ו. ההצעות ייבדקו על-ידי המועצה, לרבות על ידי צוות בחינה מקצועי שימונה, לפי שיקול דעתה.

ז. מובהר כי המועצה רשאית שלא לדון בהצעות שקיבלו ציון הנמוך מ- 40 נקודות בסעיפי האיכות.

12. רכיב המחיר (50 נקודות)

א. יובהר כי ההצעה הכספית לא תעלה על סכום חודשי של ₪ 10,000 (מע"מ כלול). הצעה שתנקוב בסכום העולה על סכום זה תפסל.

ב. מציע שסכום ההצעה הכולל שלו הינו הסכום הנמוך ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב זה (50 נקודות).

ג. המציע הזול שלאחריו, יקבל חלק יחסי שיחושב לפי מכפלת הסכום המתקבל מחלוקת סכום ההצעה הנמוכה ביותר בסכום הצעתו של המציע, ב- 50 וכן הלאה, לפי הדוגמא שלהלן:

כאשר ההצעה הנמוכה ביותר היא 9,000 ש"ח (המקבלת 50 נקודות), וההצעה הבאה אחריה עומדת על 1,000 ש"ח, תקבל ההצעה הבאה 45 נקודות מתוך 50, לפי החישוב הבא:  $45 = 50 * 9000 / 10000$ .

### 13. שונות

- א. אין המועצה מחויבת לקבוע כזוכה במכרז את המציע שהצעתו קיבלה את הניקוד הגבוה ביותר.
- ב. המועצה תהיה רשאית לבטל מכרז זה בכל עת, מכל נימוק סביר שהוא.
- ג. לא יתקבל כל שינוי או תיקון שיעשה על-ידי המציע בגוף המסמכים.
- ד. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
- ה. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שסבר שדבר מה במסמכים אינו מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
- ו. כל שנאמר בלשון זכר הינו לשם הנוחות בלבד, ומתייחס גם לנקבה, הכל לפי הענין.
- ז. המועצה תהיה רשאית לבקש הבהרות לגבי ההצעה, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ח. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ט. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
- י. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
- יא. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
- יב. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
- יג. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
- יד. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו בתנאים הקבועים בדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות המועצה ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר, כי סימון חלקים בהצעה כסודיים, מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה הינם סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- טו. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.

**בכבוד רב,**  
**מיה גומא-להב, מנכ"לית**  
**מועצה אזורית עמק המעיינות**

חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**מסמך ב'****מכרז מס' 4-2024****לקבלת שירותי ניהול קהילה לשוב מיטל (בהקמה)****הצעת המציע**לכבוד  
מועצה אזורית עמק המעינות

א.נ.,

1. אני \_\_\_\_\_ ח.פ./ע.מ. \_\_\_\_\_ (להלן: "נותן השירות") מצהיר/ים בזאת כי, לאחר שקראתי והבנתי את כל התנאים במסמכי המכרז, וכל המסמכים והנספחים הנלווים לו, הנני מציע בזאת להעניק למועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה") שירותי ניהול קהילה לשוב מיטל (בהקמה) (להלן: "השירותים"), על כל הכרוך בכך, והכול כמפורט בהסכם ובמחיר הנקוב בטופס זה.
2. **הנני מצהיר בזאת כי:**
- א. אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז וכי הצעתי זו עונה על כל הדרישות המופיעות במסמכי המכרז.
- ב. אני מסוגל, מכל בחינה שהיא לבצע את כל הדרישות ו/או ההתחייבויות על פי הוראות המכרז.
- ג. ידוע לי ומוסכם, כי ביצוע העבודות יוענקו למועצה על בסיס שירות קבלני ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד ביני לבין המועצה.
- ד. אני מצהיר ומתחייב, לא להציע ו/או לקבל במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע במישרין ו/או בעקיפין על החלטת המועצה, או של נושא משרה בה ו/או עובד המועצה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, בקשר למכרז התקשרות זה.
- ה. אני מצהיר ומתחייב, לא לשדל ו/או לשתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושא משרה במועצה בכלל, ו/או עם מי מעובדי המועצה ו/או מי מטעמם ו/או כל גורם אחר, כדי לקבל מידע חסוי/סודי הקשור למכרז התקשרות ו/או לכל חוזה/הזמנה הנובעים ממנו.
- ו. ידוע לי ומוסכם, כי אם יתעורר חשד סביר כי המציע ו/או מי מטעמו פעל בניגוד לאמור בס"ק ה' לעיל, שומרת לעצמה המועצה את הזכות, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, לא לשתפו במכרז ההתקשרות לגביו קיים חשד כי נעשתה הפעולה כאמור, ו/או לא לקבל את הצעתו במכרז ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את זכייתו במכרז ההתקשרות ו/או לבטל בכל זמן שהוא את החוזה/ההזמנה הנובעים ממכרז ההתקשרות.
- ז. ידוע לי ומוסכם, כי כל עוד לא נחתם ההסכם ואף במקרה שההסכם לא ייחתם על-ידי, תהיה המועצה זכאית - אך לא חייבת - לראות בהצעתי זו וקבלתה על-ידה כמחייבת וכמשכללת את ההתקשרות, מבלי שהדבר יגרע מזכותה של המועצה למסור את העבודות לאחר, וכן לגבות את סכומי ההפסדים כולל באמצעות הליכים משפטיים ואחרים.
3. הנני מצרף להצעתי זו את כל המסמכים והאישורים הנדרשים המפורטים בהזמנה להציע הצעות, לרבות כל המסמכים המעידים על עמידתי בתנאי הסף, וכן את כל המסמכים המעידים על ניסיוני ועל איכותי, וכן את המסמכים כדלקמן:
- א. הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים על-פי הנוסח המצורף **כנספח א'** למסמך זה;
- ב. נספח הביטוח בנוסח **כנספח ב'** למסמך זה.
4. ידוע לי ומוסכם, כי המחיר כפי שנרשם בהצעתי כולל את מלוא התמורה לה אני זכאי, לרבות הוצאות בגין נסיעות, ביטוחים, כוח אדם, ביטול זמן, וכל הוצאה אחרת אשר עשויה להיות לי בקשר עם הצעתי נשוא מכרז זה.

5. הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.
6. אם אזכה במכרז, הנני מתחייב להוציא אל הפועל את ביצוע העבודות בהתאם לתנאים המפורטים במסמכי המכרז כולם יחד, ולרבות על פי הוראות ההסכם ונספחיו לשביעות רצון המועצה ובכפוף לכל דין.
7. אם הצעתי תתקבל, אני מתחייב לבצע תוך 3 ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכיית הצעתי במכרז, את הפעולות הנדרשות על ידי לפי המכרז, ולהמציא כל אישור ו/או מסמך נחוץ כגון אישור עריכת הביטוח חתום.
8. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 7 לעיל כולן או מקצתן, המועצה תהא רשאית לבטל את זכייתי במכרז מבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחרים העומדים לה לפי כל דין.
9. הצעתי למתן השירותים הינה \_\_\_\_\_ נח (במילים: \_\_\_\_\_) (לא כולל מע"מ) לחודש.

ידוע לי כי המועצה לא תדון בהצעה שסכומה עולה על 10,000 ש"ח (מע"מ כלול).

שם המציע: \_\_\_\_\_ מס' ת.ז./ח.פ.: \_\_\_\_\_

כתובת המציע: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_ דוא"ל: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_  
חותמת וחתימת המציע

**מכרז מס' 4-2024**  
**מסמך ג' הסכם להתקשרות קבלנית**  
**לקבלת שירותי ניהול קהילה לשוב מיטל (בהקמה)**  
**אשר נערך ונחתם בעמק המעיינות ביום**

מועצה אזורית עמק המעיינות **בין:**

להלן - "המועצה"  
 מצד אחד

חפ/ת.ז. **לבין:**  
 מ

להלן - "נותן השירות"  
 מצד שני

- הואיל** והמועצה פרסמה מכרז מס' 4-2024 (להלן - "המכרז" או "המכרז") לקבלת שירותי ניהול קהילה לשוב מיטל (בהקמה);
- והואיל** ונותן השירות אשר הציג עצמו כבעל כישורים אמצעים ויכולות להעניק למועצה את השירותים השתתף במכרז ונקבע כזוכה במכרז, כנותן שירות קבלני;
- והואיל** ומוסכם שעל היחסים בין הצדדים לא יחולו יחסי עבודה וכי נותן השירות לא יחשב כעובד של המועצה לכל דבר ועניין, ותנאי ההתקשרות יתנהלו אך ורק לפי האמור בהסכם זה;
- והואיל** והסכם זה נערך ונחתם כהסכם התקשרות לקבלת השירותים והוראותיו בלבד תקבענה את היחסים ההדדיים בין הצדדים, חובותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

**אי לכך הוצהר הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

**1. מבוא ונספחים**

- המבוא להסכם זה, לרבות הצהרות הצדדים הכלולות בו, מהווים חלק בלתי נפרד הימנו וייחשבו כתנאי מתנאי ההסכם.
- מוסכם כי כל מסמכי המכרז, ובכלל זה הצהרות נותן השירות והצעתו, ישמשו כחלק בלתי נפרד מהסכם זה ויחייבו את נותן השירות לכל דבר ועניין.
- להסכם זה מצורפים הנספחים הבאים:
- נספח 1** - אישור קיום ביטוחים.  
**נספח 2** - שאלון ממולא וחתום על-ידי נותן השירות לאיתור ניגוד עניינים.

**2. מטרת ההסכם**

- מטרת הסכם זה קבלת שירותי ניהול קהילה לשוב מיטל (בהקמה) (להלן: "הישוב"), ובעיקרו מתמקד במספר משימות עיקריות תהליכי שיווק ומיון מועמדים, תהליכי בינוי קהילה, ניהול מוניציפלי, קידום הצמיחה בישוב, משיווק הקליטה ועד אכלוס המשפחות בשכונה החדשה, לרבות כל ההיבטים המוניציפליים של הישוב לרווחת כלל התושבים בשלב ראשון וטרם התארגנות עצמאית של התושבים באגודה פעילה עצמאית.

**3. הצהרות נותן השירות**

נותן השירות מצהיר בזאת כדלקמן:

- א. נותן השירות מפעיל עסק למתן שירותים מן הסוג נשוא ההסכם וברשותו הידע, הניסיון, ההכשרה המקצועית המתאימה והמומחיות בתחום השירותים לרבות כנדרש ברשויות מקומיות בכלל ובמועצות אזוריות בפרט.
- ב. כי אין מניעה חוקית, חוזית ו/או כל מניעה אחרת ו/או כל זכויות צד ג' שהן אשר עלולים למנוע או להפריע לקיום התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה.



- ג. כי ביקר במועצה ובדק אותה ואת המאפיינים השונים של המועצה ושל הישוב, בחן את אופי הפעילות של המועצה, צרכיה וכל שאר הנתונים, לרבות אך לא רק, תנאי העבודה והתנאים הפיזיים העלולים להשפיע על ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, על הצד הטוב ביותר.
- ד. כי קיבל מהמועצה לשביעות רצונו המלאה כל הסבר, הבהרה, מידע, שביקש והנובע ו/או הקשור בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ואין ולא תהייה לו כל טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה בקשר עם אלה.
- ה. כי הינו בעל כל האישורים הנדרשים למתן השירותים על פי הסכם זה, בהתאם להוראות כל דין, ובפרט כי הינו בכל תעודת ניהול ופיקוח בניה ותעודת ניהול פרויקטים בבניה מאת גורם מוסמך.
- ו. כי ידוע לנותן השירות שהמועצה רשאית להעסיק נותני שירות נוספים, לרבות בתחומי פעילות זהים או דומים לאמור בהסכם זה, בהתאם לצורך ולשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

#### 4. התחייבויות נותן השירות

- א. נותן השירות מתחייב ליתן למועצה את השירותים, ברמה הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלא של המועצה.
- ב. נותן השירות מתחייב כי שירותי נותן השירות יינתנו על ידי נותן השירות עצמו בלבד (אשר הוגדר כמועמד במסגרת מסמכי המכרז) ובאופן אישי.
- ג. נותן השירות מתחייב להישמע להנחיות מנכ"ל המועצה ו/או מנהלת אגף קליטה במועצה ו/או כל מי מטעמם ולקבל את אישור מי מהם לבצע כל פעולה ו/או עבודה עבור המועצה, למעט פעולות שעליהן קיבל אישור מראש ובכתב לבצע עבור המועצה.
- ד. יובהר לעניין זה כי כל פעולה שתבוצע על ידי נותן השירות ללא אישור מפורש כאמור בכתב, לא תחייב את המועצה ותבוצע על אחריותו של נותן השירות בלבד.

#### 5. תפקידי נותן השירות

- (1) ניהול כל התחום המוניציפאלי של הישוב.
- (2) בניה וניהול תקציב האגודה ביחד עם וועד המייסדים.
- (3) לזווי רכזת הקליטה - הכרות עם נושא הקליטה, לזווי משפחות מרחוק, קיום כנסי קליטה.
- (4) הכנת ישיבות ועד המייסדים, אחריות על תיעודן, ניהול מסמכי האגודה, בקרה ויישום החלטות.
- (5) בינוי קהילה - עבודה שוטפת עם חברי הקהילה, מיסוד עבודת הוועדות, לזווי נושאים פרטניים, הובלה של תהליכים קהילתיים.
- (6) לזווי משפחות בהליך הקליטה - העברת מסמכי אגודה לחתימה, הגרלות, בחירת מגרשים.
- (7) עבודה בשת"פ עם הגורמים המלווים- מועצה, חטיבה להתיישבות, חכ"ל.
- (8) נוכחות בשכונה הזמנית, תפעול המועדון, אחזקת שטחי הציבור.
- (9) זמינות לפעילות בהיקף משתנה עפ"י צרכים שיעלו מעת לעת.
- (10) משקיף בוועד המייסדים
- (11) ניהול השכרת המבנים ואחזקתם

.6

- א. השירותים יינתנו בהיקף שעות שלא יפחת מ- 90 שעות חודשיות.
- ב. נותן השירות מתחייב לבצע את כל דרישות המועצה, כאמור בהסכם ו/או כחלק ממסמכי המכרז. בכלל זאת, נותן השירות מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם הגורמים השונים במועצה או מי מטעמה וכן מתחייב הוא לתאם את הפעולות עם המועצה ולדווח למועצה על כל אירוע חריג, מיוחד בנוגע לחבלות, פגעי טבע הרס (בין אם בידי אדם ובין אם לא).
- ג. נותן השירות חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין הרלבנטיות למתן השירותים, לרבות בכל הנוגע להעסקת עובדים.
- ד. השירותים המצוינים בסעיף זה לעיל (על סעיפי המשנה שלו) יוגדרו לעיל ולהלן: "השירותים" ו/או "שירותי נותן השירות".

**איסור הסבת זכויות**

.7

נותן השירות מתחייב לתת את השירות על ידו בלבד, לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה או זכות על פיו או מכוחו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה, מראש ובכתב.

**תקופת ההתקשרות ולוח זמנים**

.8

- א. תקופת ההתקשרות הינה ל **19** חודשים החל מיום **1.6.24** וכלה ביום **31.12.25** לא תוארך.
- ב. על אף האמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, המועצה רשאית להפסיק את ההתקשרות עם נותן השירות, על פי שקול דעתה הבלעדי והמוחלט ומבלי שיהא עליה לנמק את הפסקת ההתקשרות, וזאת לאחר מתן הודעה בכתב לנותן השירות של 30 (שלושים) ימים מראש, ואם לא חלפו שישה חודשים ממועד החתימה על הסכם זה, 10 ימים מראש, והכל מכל סיבה שהיא, למשל כאשר בכוח הישוב לספק בעצמו, במישרין או בעקיפין, את השירותים.
- ג. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תהא חייבת במתן פיצוי כלשהו ולנותן השירות לא תהיה כל תביעה או טענה, כספית או אחרת, מכל סוג ומין ללא יוצא מן הכלל, נגד המועצה ו/או מי מטעמה בשל כך. זאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ו/או תרופה אחרים, המוקנים להן על פי הוראות ההסכם ו/או על פי כל דין.
- ד. למען הסר ספק, הפסקת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, לא תגרע מזכותו של נותן השירות לקבל תמורה בגין שירותים שביצע בפועל באישור המועצה טרם מועד הפסקת ההתקשרות, והכל לפי קביעתו של נציג המועצה.

.ה.

- (1) בכל מקרה של סיום התקשרות על פי הסכם זה, יבצע נותן השירות העברה מסודרת של השירות לידי המועצה או לנותן השירות שיבוא במקומו (כפי שתורה בכתב המועצה), וכל התכניות, חוות הדעת, המסמכים, הממצאים, וכיו"ב שהוכנו על ידי נותן השירות במסגרת הסכם זה, יועברו על ידו למועצה או למי מטעם ולשביעות רצונה המלאה.
- (2) ביצוע העברה מסודרת כאמור הינו תנאי לזכותו של נותן השירות לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי כל דין ולפי ההסכם.
- ו. בכל מקרה של סיום התקשרות על-פי הסכם זה מכל סיבה שהיא, ישיב נותן השירות למועצה כל כתב הסמכה ו/או מינוי ו/או כל מסמך אחר שנתנה המועצה לנותן השירות, וזאת כתנאי לזכותו של נותן השירות לכל תשלום שהוא מהמועצה אשר טרם שולם לו עד מועד סיום ההתקשרות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי כל דין ולפי ההסכם.

.9

- א. נותן השירות יספק את השירות הנדרש בדייקנות, בשקידה ראויה, במקצועיות ובתום לב, בסטנדרט המצופה מנותן שירות מסוגו.
- ב. מובהר בזאת כי לוח הזמנים במתן השירותים כולל כל שלב במתן השירותים, לרבות תיאום מול כל גורם נחוץ, והכל ככל הנדרש, ולמעט אם קבעה המועצה אחרת מראש ובכתב.
- ג. במידה וראה נותן השירות כי מחמת סיבות שאינן תלויות בו או מחמת כל סיבה אחרת, צפויה ביצוען והשלמתן של העבודות להתעכב מעבר לזמן הקבוע לעיל, יפנה לנציג המועצה המוסמך בבקשה למתן אורכה, ונציגי המועצה יחליטו - על פי שיקול דעתם הבלעדי - אם לאשר אורכה.
- ד. מובהר בזאת כי הקביעה אם מדובר בסיבה שאין עליה שליטה של נותן השירות כאמור בסעיף 9(ג) הינה בסמכותו ושיקול דעתה הבלעדיים של מנהלת אגף הקליטה במועצה, ו/או של מי אשר יוסמך לכך על-ידה.
- ה. נותן השירות מתחייב כי בכל מקרה בו יבצר ממנו, ו/או ממי מעובדי משרדו למלא את תפקידו, הדבר לא יפגע בביצוע העבודות או במתן השירותים ואף לא בלוחות הזמנים הקבועים בפרק זה.

**התמורה**

.10

- א. בתמורה לביצוע כל השירותים במהלך תקופת הסכם זה, תשלם המועצה לנותן השירות תמורה בסך של \_\_\_\_\_ ש"ח מע"מ כלול, כמפורט בהצעתו של נותן השירות במכרז.

- ב. מובהר בזאת, כי התמורה מהווה תמורה מלאה, סופית ומוחלטת עבור מתן השירותים על-ידי הזוכה ומילוי מלוא התחייבויותיו על-פי ההסכם ביחס לאותו פרויקט, ועבור כל ההוצאות שתחולנה על הזוכה בקשר עם קיום התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, לרבות כל תשלום, מס, היטל, אגרה, והוצאות או תשלומים מכל סוג שהוא, ובפרט הוצאות נסיעה, כוח אדם ו/או עלויות משרדיות ו/או עלויות העסקת עובדים וכיו"ב.
- ג. עד ליום ה - 5 לכל חודש קלנדארי יגיש נותן השירות למועצה דו"ח פעולות של נותן השירות בחודש שקדם עם חשבון מפורט בו יכללו אך ורק סכומים בהתאם להוראות הסכם זה; לדו"ח יצורפו החשבונית החודשית וכן פירוט של כל הפעולות ו/או השירותים שניתנו על-ידי נותן השירות למועצה, במשך החודש הקלנדארי הקודם בגינו הוגש החשבון לתשלום.
- ד. במידה ונותן השירות יידרש לטפל בבקשות באופן מתמשך, יהיה על נותן השירות להגיש חשבון מצטבר המציג את התשלומים הקודמים בכל דרישת תשלום חדשה.
- ה. לאחר בדיקת החשבון ואישורו על-ידי גזבר המועצה או עובד אחר המוסמך לכך ובכפוף לדיון, ישולם החשבון (התמורה), בשינויים או ללא שינויים לפי קביעת הגזבר.
- ו. מבלי לגרוע מזכויות המועצה, התמורה תשולם לנותן השירות אחת לחודש, בכפוף לאישור החשבון על-ידי המועצה כאמור, בתנאי תשלום של שוטף + 45 יום מיום אישור החשבון.
- ז. מוסכם בין הצדדים כי נותן השירות לא יהא זכאי לדרוש מהמועצה תמורה נוספת שאינה מצוינת במפורש בהסכם זה, ובכלל זה תוספות בגין הפרשי הצמדה למדד, וכי נותן השירות לא יהיה זכאי להחזר הוצאותיו, לרבות בכל הקשור לביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- ח. מובהר בזאת כי התמורה לנותן השירות תהיה קבועה וסופית בהתאם להוראות הסכם זה בלבד, ולא תשתנה כתלות בגורמים כגון מורכבות העבודה, אופי העבודה, מידת הדחיפות בביצוע העבודה, משך זמן ביצוע העבודה וכיו"ב.
- ט. מוסכם כי איחור בתשלום כל חשבון בתקופה של עד 30 יום נוספים מיום אישור החשבון לא יחייב את המועצה בתשלום הפרשי הצמדה ו/או ריבית וכי רק פיגור העולה על 90 יום מיום אישור החשבון יזכה את נותן השירות בתוספת הפרשי הצמדה וריבית רגילה הנהוגה אצל חשב משרד האוצר.
- י. בנוסף ומבלי לגרוע מכלליות האמור, ידוע לנותן השירות והוא מסכים, כי מימון 90% מהתמורה בגין שירותיו משולם באמצעות החטיבה להתיישבות ולפיכך, בגין אותו חלק הממומן על ידי החטיבה להתיישבות:
- א. התמורה תשולם בתנאי שוטף + 45 יום מתום החודש בו הוגש החשבון, ובכפוף לאישור החשבון על ידי המועצה, לאחר שהתקציב המיועד לשם כך נתקבל בפועל במועצה מאת החטיבה להתיישבות.
- ב. המועצה תוכל להעביר את התמורה המגיעה לנותן השירות רק לאחר שקיבלה את סכום התמורה בפועל מאת החטיבה להתיישבות, תוך 10 ימי עסקים ממועד קבלת המימון החיצוני כאמור.
- ג. בנסיבות המתוארות לעיל, איחור בתשלום של החלק מן התמורה הממומן במימון חיצוני עד 150 יום מהיום שבו הומצא החשבון למועצה לא יהווה הפרה של חוזה זה ולא יזכה את נותן השירות בפיצוי כלשהו.

### קיצוץ ועכבון

.11

- א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לנותן השירות על פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מנותן השירות על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין וכן לעכב איזה מנכסי נותן השירות. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו לנותן השירות לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, כולל באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.

12. לנותן השירות לא תעמוד זכות קיזוז ו/או עכבון מכל מין וסוג, בקשר עם איזה מנכסי המועצה, רכוש, כספים, מסמכים, מקרקעין, ו/או כל עניין נלווה. בכלל זאת, לא תעמוד לנותן השירות זכות עכבון בקשר עם מסמכים שהכין ו/או יכין נותן השירות בקשר עם מכרז זה, אף אם הכנתם של מסמכים אלה טרם הסתיימה.

### העדר יחסי עובד מעביד

13.

א. נותן השירות מתחייב לבצע את כל ההתחייבויות שלקח על עצמו בצורה דייקנית ומושלמת ולשביעות רצונה של המועצה.

ב. הצדדים מסכימים ומצהירים בזה כי לא יהיו בין נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ובין המועצה, יחסי עובד - מעביד וכי מעמדו של נותן השירות על-פי הסכם זה הוא מעמד של קבלן עצמאי או נותן שירות קבלני על כל הכרוך והמשתמע מכך.

ג. עובדי נותן השירות ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של נותן השירות בלבד ונותן השירות בלבד יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות במתן השירותים על פי מסמכי ההסכם לרבות תשלום שכר עבודה, זכויות סוציאליות ותשלומים אחרים כנדרש על פי כל דין. כמו כן מתחייב נותן השירות לקיים בכל תקופת תוקפו של הסכם זה לגבי עובדיו, שיועסקו במתן השירותים, את האמור בכל דין ולמלא אחר כל האמור בחוקי העבודה.

ד.

(1) עם החתימה על הסכם זה מאשר נותן השירות בזאת כי ידוע לו שהתמורה שהוסכמה בינו לבין המועצה בעד השירותים שהוא מגיש לה, נקבעה בהתבסס על ההנחה וההסכמה כי לא מגיעים לו ו/או למי מטעמו, ולא יגיעו לו ו/או למי מטעמו, בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, לרבות כל תנאים סוציאליים שהם (חופשה שנתית, דמי הבראה, קופת תגמולים ופיצויי פיטורים, או ביטוח פנסיוני וכיו"ב). ושלא תהייה למועצה עלויות נוספות כלשהן בגין העסקתו (דמי ביטוח לאומי, מס מעסיקים וכיו"ב).

(2) נוכח האמור מוסכם, ונותן השירות מאשר כי התמורה עליה הוסכם בין הצדדים היא התמורה המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה למועצה בכל הקשור בשירותים שנותן השירות יגיש להן.

ה. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של נותן השירות שאין בין נותן השירות ו/או מי מעובדיו יחסי עובד - מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית מוסמכת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין נותן השירות ו/או מי מעובדיו, מתחייב נותן השירות להשיב למועצה את כל תשלומי היתר שקיבל מעבר למגיע לו, לרבות מע"מ, היינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו כעצמאי לבין התקבול שהגיע לו כשכיר, החל ממועד תחילת מתן השירותים ועד למועד השבת הכספים בפועל, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה על פי חוק פסיקת ריבית והצמדה או בתוספת ריבית בשיעור של 6% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השנים.

ו. מבלי לגרוע מזכויות המועצה, נותן השירות ישפה ויפצה את המועצה על כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, לרבות הוצאות משפטיות, מיד עם דרישה הראשונה.

### אחריות ושיפוי

14.

א. נותן השירות יהא אחראי אחריות מלאה ובלעדית לכל הוצאה, תשלום, הפסד, נזק, אובדן ו/או פגיעה שייגרמו לכל גוף ולכל רכוש בקשר עם הסכם זה, לרבות של כל אחד מהמועסקים על ידו בקשר עם הסכם זה, ושל כל אדם אחר אשר יפגע עקב מעשה או מחדל של נותן השירות או מי מטעמו, לרבות המועצה, עובדיה ו/או כל גורם אחר מטעמה ולרבות כל בר רשות וכל צד שלישי ולרבות בגין רשלנות של נותן השירות במתן השירות, והכל, מבלי לגרוע מזכויות המועצה ו/או התחייבויות נותן השירות.

ב. נותן השירות מתחייב לנקוט על חשבונו בכל אמצעי למניעת כל נזק, אובדן ו/או פגיעה, לרבות כאמור לעיל.

ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נותן השירות מתחייב לשפות את המועצה ולפצותה בכל סכום תביעה, חיוב, הוצאה, נזק, או הפסד שתידרש ו/או שתחויב המועצה לשלם לצד שלישי כלשהו, בקשר עם הסכם זה ו/או המכרז, לרבות אם שולם כל סכום על-ידי המועצה בפועל בקשר לכל נזק

שנגרם לו ו/או בגין כל נזק שיטען לו כאמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה ואף אם טרם שילמה סכומים כלשהם כאמור.

## 15. ביטוח

מבלי לגרוע מחבות נותן השירותים על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מתחייב נותן השירותים לאמוד את הסיכונים הנובעים מפעילותו ולבטחם בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, על חשבונו ולהחזיק אותם בתוקף בכל משך זמן ההתקשרות וכל תקופה נוספת כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין בגין השירותים. ביטוחי נותן השירותים, ככל ויערכו, יכללו את התנאים הבאים:

- 1.1 הביטוח יכלול את המועצה כמבוטח נוסף בגין אחריותה למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים
- 1.2 הביטוח יכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כנגד המועצה ו/או הבאים מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון
- 1.3 ביטוחי נותן השירותים יהיו ראשוניים וקודמים לכל ביטוח שיערך על ידי המועצה בקשר עם השירותים.
- 1.4 הביטוחים יכללו סעיף הודעת ביטול 30 יום למועצה במקרה של ביטול או צמצום הכיסוי.
2. מוסכם כי בכל מקרה, עריכת הביטוחים לא תפטור את נותן השירותים ממלוא חבותו על פי ההסכם והדין, והמועצה לא תישא בכל אחריות בקשר עם ביטוחים שנערכו או לא נערכו על ידי נותן השירותים כאמור.
3. נותן השירותים פוטר בזאת את המועצה מכל אחריות לנזק ו/או אובדן לו, לרכושו ו/או למי מטעמו וכן לכל נזק אחר שהוא עשוי להתחייב בו, בקשר עם התקשרות נשוא הסכם זה.
4. מוסכם, כי לענין סעיף זה דלעיל הגדרת המועצה תורחב כך שתכלול את "מועצה אזורית עמק המעיינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניות ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהלים ו/או עובדיהם".

## סודיות וזכויות יוצרים

16.

- א. נותן השירותים ועובדיו מתחייבים לשמור בסודיות מוחלטת את כל הידע והמידע מכל מין וסוג, אשר יגיע לידיהם בין בעל פה ובין בכתב, בין בצורה ישירה ובין עקיפה, השייך או הנוגע בכל צורה ואופן לפעילות המועצה, לרבות כרשות ציבורית, עסקית וכמעסיקת עובדים, ולרבות מידע בדבר טכניקות וטכנולוגיות, שיטות עבודה, מקורות מימון ותנאיהם, תנאי עבודה, שכר, תכניות, מפרטים, נתונים, וכל מידע אחר הנוגע למועצה ו/או לעובדיה ו/או לתושבים בתחומה (להלן - "המידע"). סעיף זה הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
- ב. עוד מתחייבים נותן השירותים ועובדיו, לא לגלות את המידע לאחרים ולא לאפשר גילוי על ידי אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, למעט לצורך קיום הוראות הסכם זה, וזאת הן בתקופת הסכם זה והן לאחר סיומו, מכל סיבה שהיא, ללא הגבלה בזמן, והכל למעט מידע שיש חובה לגלותו על פי הדין, ו/או מידע אשר הפך להיות נחלת הכלל.
- ג. עוד מתחייב נותן השירותים להחתים את עובדיו וכל הבאים מטעמו, להם יימסר המידע, על התחייבות סודיות בהתאם להוראות הסכם זה.
- ד. נותן השירותים מצהיר ומתחייב שכל המידע ישמר אצלו בבטחה וכי ינקוט בכל האמצעים הדרושים לשם שמירתו.
- ה. מובהר כי זכויות היוצרים בכל התוצרים הנובעים כתוצאה ממתן השירותים על-פי הסכם זה ו/או קשורים עמן, לרבות תכניות, שרטוטים, מסמכים, דו"חות, מצגות, חישובים וכל כיו"ב, שייכים למועצה בלבד.
- ו. למען הסר ספק, המועצה תהיה בעלת זכויות היוצרים היחידה ובעלת מלוא הזכויות האחרות מכל סוג שהוא, בין זכויות קניין רוחני ובין שימוש וכיו"ב - המוקנים על-פי דין בכל המסמכים שנעשו או יוצרו בהתאם להסכם זה - אם השתמשו בהם ואם לאו.
- ז. נותן השירותים מצהיר בזאת כי ידוע לו כי כל הפרה מצדו או מצד מי מטעמו של התחייבויותיו בפרק זה, תגרום למועצה לנזק כבד, ובנסיבות אלה יהא עליו לפצות את המועצה בגין כל נזק ו/או הפסד ו/או אובדן רווחים שייגרמו למועצה ו/או עשויים להיגרם למועצה עקב הפרת התחייבויות מהתחייבויותיו כאמור, וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לקבל כל סעד אחר או נוסף על פי כל דין.
- ח. התחייבויות נותן השירותים לפי פרק זה תעמודנה בתוקף החל מיום חתימת הסכם זה ללא הגבלה בזמן ותישארנה בתוקף גם לאחר תום תוקפו של הסכם זה ו/או ההתקשרות ו/או המגעים שבין הצדדים.

- ט. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה הינן מקוריות וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהן שימוש.
- י. עוד מתחייב נותן השירות, להקפיד על אבטחת המידע.

### ניגוד עניינים

17.

- א. נותן השירות מצהיר כי הוא ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו ידאגו שלא להימצא במצב של ניגוד עניינים וישמרו אמונים למועצה במשך כל תקופת ההסכם ולאחריה בקשר עם השירותים נשוא ההתקשרות.
- ב. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים, ימסור נותן השירות למועצה גילוי מלא על כך.
- ג. נותן השירות יקפיד על מילוי מסמכים ומתן הצהרות, והכל לפי נוהל לבדיקה ולמניעה של חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות ([http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102\\_8.pdf](http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf)). טרם תחילת ההתקשרות יחתום נותן השירות על השאלון והתצהיר המצורפים להסכם זה **כנספח 2** כתנאי לתחילת העבודה לפי הסכם זה.
- ד. נמצא כי נותן השירות עלול להימצא בניגוד עניינים לפי הוראות הנוהל, תהיה המועצה רשאית להפסיק ההתקשרות מבלי שייחשב הפרת ההסכם.
- ה. נותן השירות ו/או מי מעובדיו ו/או מטעמו, יהיו מנועים מקבלת כל טובת הנאה בקשר ישיר או עקיף לשירותים הניתנים על-ידי נותן השירות לפי הסכם זה.

### העדר בלעדיות

18.

- א. המועצה שומרת על זכותן להתקשר עם נותני שירות נוסף/ים לפי בחירתן/ה ובהתאם לצורך ולנסיבות העניין, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומבלי שיהיה כהפרה של הוראה כלשהי מהוראות הסכם זה.
- ב. מודגש כי המועצה רשאית לפצל את העבודות לפי שיקול דעתה הבלעדי בין נותן השירות ובין נותני שירות אחרים.

### אבטחת מידע ושימוש בתוכנות חוקיות

19.

- א. נותן השירות מצהיר ומתחייב, כי כל תוכנות המחשב ואמצעי המחשוב בהם הוא משתמש במסגרת מתן השירותים לפי ההסכם הינם מקוריים, וכי הוא מחזיק בזכות לעשות בהם שימוש.
- ב. נותן השירות מתחייב להחזיק במידע תוך הקפדה על אמצעי זהירות ואבטחת מידע מורחבים, למנוע אובדן המידע והשחתתו, ולמנוע העברת המידע לצד שלישי כלשהו שאינו מורשה.

### סמכות שיפוט

20. לבתי המשפט במחוז הצפון בלבד תהיה הסמכות המקומית הייחודית והבלעדית לדון בכל עניין הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו.

### שונות

21. נותן השירות יתעד את השירותים הניתנים למועצה במסגרת יומן מתן שירותים אשר ייכלל את פרטי השירותים, מועדם ומשך זמן מתן השירותים.
22. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בנוגע לתשלומים ששולמו לנותן השירות.
23. תיאום שירותי נותן השירות יהיה למול נציג המועצה, כפי שייקבע מעת לעת, או מי מטעמו.
24. א. המועצה תהיה רשאית בכל זמן לפקח ולהשגיח על מתן השירות וכן לבדוק את הפעולות שנעשות על ידי נותן השירות במתן השירות ובאיזו מידה הוא עומד בתנאי ההסכם.

ב. מודגש בזאת כי כל פיקוח אשר נעשה על-ידי המועצה הינו פיקוח במסגרת יחסי קבלן עצמאי למול מזמין השירות, ולא יטיל על המועצה אחריות מסוג כלשהו.

25. תנאי הסכם זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה בין הצדדים במלואו והמועצה לא תהא קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בין בכתב ובין בעל פה, שאינם נכללים בהסכם זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו. למען הסר ספק, מובהר כי כל התחייבויות נותן השירות על פי מסמכי המכרז ו/או איזה מהם ו/או מכוחם, יהיו גם התחייבויות נותן השירות על פי הסכם זה.

26. כל ויתור, הסכמה או שינוי מהוראות הסכם זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב, ובחתימת שני הצדדים.

27. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה.

28. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כשנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל.

**ולראייה באנו על החתום,**

---

נותן השירות

---

מועצה אזורית עמק המעיינות

**נספח 1****דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח**

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה :

"המבוטח" - \_\_\_\_\_.

"מבקש האישור" – מועצה אזורית עמק המעיינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשתיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם .  
 "השירותים" - שירותי ניהול קהילה לישוב מיטל.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: "ביטוחי המבוטח" ו-"אישור ביטוחי המבוטח").

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :

2.1. **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.

2.2. **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.

2.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

2.4. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

2.5. מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

2.6. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור



ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
  6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
  7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכשו כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
  8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
  10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

**נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח**

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח
שם: מועצה אזורית עמק המעיינות	שם: תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך רשותיים ו/או עמותות בשליטתם ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם	שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 500224563	ת.ז.ח.פ.: _____	ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: שירותי ניהול קהילה לישוב מיטל
מען: _____	מען: _____	מען: _____	
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.</p>			
מעמד מבקש האישור	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____		

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה		ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
			(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	(ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)				
צד ג'		ביט				2,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט				20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטרו			2,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנוסח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)	
	086
	082

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>30 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:



חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בויסן התשע"א, 5 באפריל 2011

17. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.  
נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

18. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים  
פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.  
נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני- נא לפרט גם שמות בעלי המניות שמינו אותך)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

19. קשר לפעילות הרשות המקומית

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?**

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך למדט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>3</sup>).

כן / לא

אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

20. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך. יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **בהווה** בלבד.

<sup>3</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בטאמנט כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) תברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
 א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/ת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

21. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד  
 האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

22. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
 האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---

---

---

---

---

23. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, ש אליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
 א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.  
 נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן / לא  
 אם כן, פרטי:

---



---



---



---



---

24. פירוט קורות חיים ועיסוקים  
 נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.



חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

**חלק ב' – נכסים ואחזקות**

**25. אחזקות במניות**

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.  
(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה<sup>4</sup>).  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

**26. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?  
"קרוב" – בן/ת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן / לא  
אם כן, פרט/י:

---



---

<sup>4</sup> חוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968

"בעל עניין", בתאגיד -

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין

זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר

כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס

הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

27. חבות כספים בהיקף משמעותי  
האם את/ה, קרוביך או משהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?  
"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחןך.

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

28. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים  
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פרטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.  
נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

*"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.*

כן / לא  
אם כן, פרטי:

---



---



---

חוזר המנהל הכללי 2/2011  
א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011

חלק ג' – הצהרה

- אני החתום/ה מטה \_\_\_\_\_ ת.ז מס' \_\_\_\_\_, מצהיר/ה בזאת כי:
7. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
8. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי הצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
9. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
10. אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
11. אני מתחייב כי במקרה בו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלבנטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;

חתימה

תאריך