

מועצה אזורית עמק המעינות

מכרז מס' 15-2024

להפעלת מרכז יום לקשיש,

תכנית

”קהילה תומכת לאזרח ותיק”

ותכנית ”קהילה תומכת חיים

עצמאיים לנכים”

חלק א' - כתב ההזמנה

מועצה אזורית עמק המעיינות מזמינה בזאת הצעות להפעלת מרכז יום לקשיש, להפעלת תכנית "קהילה תומכת אזרחים וותיקים" ולהפעלת תוכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים".

ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה:

[/https://emek-maianot-region.muni.il/bids](https://emek-maianot-region.muni.il/bids)

את המכרז ניתן לרכוש במשרדי החברה הכלכלית במועצה אצל מזכירת ועדת המכרזים או באתר האינטרנט של המועצה בסכום של 300 ₪ אשר לא יוחזר מכל סיבה שהיא.

את ההצעות, במעטפות סגורות, בהתאם לתנאי המכרז, יש להפקיד ידנית (לא לשלוח בדואר), בתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי החברה הכלכלית של המועצה האזורית לא יאוחר מיום 31.7.2024 בשעה 12:00 המועד האחרון הקבוע להגשת הצעות למכרז זה.

שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המועצה, עד לא יאוחר מיום 22.7.2024 בשעה 13:00 - המועד האחרון להצגת שאלות הבהרה - באמצעות דוא"ל: hilak@maianot.co.il

כנס מציעים (נוכחות חובה): ב- 17.7.2024 בשעה 14:00 מתקיים במבנה מרכז היום ב"מרכז עידן" המועצה איננה אחראית לתשובות שתימסרנה בעל פה ו/או על ידי כל גורם אחר במועצה.

אין המועצה מתחייבת לקבלת את ההצעה הזולה או כל הצעה שהיא.

בברכה,
איתמר מטיאש, ראש המועצה
מועצה אזורית עמק המעיינות

מכרז מס' 15-2024 להפעלת מרכז יום לקשיש, להפעלת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים וותיקים" ולהפעלת תוכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים"

הוראות למשתתפים

כללי

1. מועצה אזורית עמק המעיינות (להלן: "המועצה ו/או המזמין") מעוניינת להפעיל מרכז יום לקשיש (להלן: "מרכז יום לקשיש" / "סל 1"), תוכנית "קהילה תומכת לאזרחים וותיקים" (להלן: "קהילה תומכת לאזרחים וותיקים" / "סל 2") ותוכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים" (להלן: "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים" / "סל 3"), זאת באמצעות ספק המתמחה בתחום, כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו אשר יקראו להלן במקובץ "השירותים" / "העבודות".

2. המכרז שלהלן מורכב משלושה סלים:

א. סל 1 - שירות הפעלת מרכז יום לקשיש.

ב. סל 2 - שירות הקמת והפעלת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים וותיקים".

ג. סל 3 - שירות הקמת והפעלת תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים".

החלוקה בין הסלים נעשית לצורך הגדרת טיב השירותים והיקפם בלבד.

למען הסר ספק, על המציע להגיש הצעה לשלושת הסלים גם יחד. הצעה שתוגש ביחס לסל אחד או שניים בלבד תיפסל ולא תידון.

סל 1 - שירות הפעלת מרכז יום לקשיש

3.

א. מטרת התוכנית לספק מסגרת יומית טיפולית לאוכלוסייה הזכאית, שתופעל לפחות 5 ימים בשבוע, בימים א'-ה', בין השעות 13:30-7:30 ברציפות, הכל על פי דרישות והוראות התע"ס של משרד הרווחה (להלן: "הוראות התע"ס"), תוך מתן מענה טיפולי רב מימדי לכל קשיש.

ב. עבודה בערבי חג וחול המועד וחגים בימים א'-ה', תהא על פי הוראות התע"ס.

ג. במידת הצורך ובהתאם לתקציב שיוקצה לכך, יופעל מרכז היום במתכונת של יום ארוך, עד שעה 18.00.

4.

- א. ברשות המועצה מבנה ייעודי למטרת הפעלת מרכז היום לקשיש, ב"מרכז עידן" בלבד (להלן: "המבנה" או "מרכז עידן"). המועצה מבהירה כי בידיה רק זכויות חזקה במבנה, וככל שתקום התנגדות של בעלי המבנה במועד כלשהו, כי אז תחדל זכותו של הזוכה במכרז לעשות שימוש במבנה כמפורט בהסכם ההרשאה לשימוש המצורף להסכם זה והזוכה במכרז יידרש לספק את השירותים מתוך מבנה אחר שיידרש להעמיד למטרה זו.
- ב. המציע הזוכה (לעיל ולהלן גם: "הספק") יפעיל את המבנה הנ"ל כאשר התמורה עבור ההרשאה לשימוש במבנה, המוערכת על-ידי המועצה בסך של 10,000 ש"ח לחודש (להלן: "דמי ההרשאה לשימוש"), תיכלל בחשבון בסכום הצעתו של המציע.
- ג. יתר התשלומים השוטפים (תחזוקה חשמל, מים, מיסים וכד') יהיו על חשבון המציע הזוכה במכרז.

ד. המועצה תהא רשאית להשתמש מפעם לפעם במבנה לצרכיה, בעלות סמלית (אם בכלל) שתקבע מול המציע הזוכה. הכל על פי המפורט בחוזה המצורף בחלק ה'1 ובנספח ה'ג.

5.

- א. מספר הקשישים שיופנו בפועל למרכז היום ישתנה מעת לעת והמועצה איננה מתחייבת למספר כלשהו.
- ב. אוכלוסיית הקשישים תושבי המועצה, מופנית מעת לעת למרכז היום, הן ע"י המוסד לביטוח לאומי במסגרת זכאותם לחוק סיעוד והן ע"י המחלקה לשירותים חברתיים של המועצה במסגרת נידחי חוק סיעוד.
- ג. לצרכי הערכה בלבד, ובלי שהדבר יהווה התחייבות כלשהי מצד המועצה, יצוין כי בשנה החולפת שהו בפועל במרכז יום לקשיש במרכז עידן, כ- 50 קשישים תושבי המועצה סה"כ.
- ד. המועצה אינה מתנגדת לקבלת קשישים זכאים מרשויות סמוכות ובלבד שאיכות השירות לתושבי המועצה לא תיפגע. מצאה המועצה כי נפגעה איכות השירות והיא לא תוקנה בתוך 7 ימים ממועד הודעה על כך לזוכה, יחדל הזוכה באופן מיידי מאספקת השירותים לזכאים שאינם תושבי המועצה.

6. הספק הזוכה יישא בכל העלויות הכרוכות בתפעול מלא ומושלם של מרכז היום, והתמורה שתשולם לספק הזוכה בתמורה לביצוע כל התחייבויותיו, הינה על פי תעריפי המוסד לביטוח לאומי ו/או משרד הרווחה ותשולם לספק הזוכה ישירות ממשרד הרווחה / המשרד לביטוח לאומי, לפי מספר הקשישים תושבי המועצה שיהיה בפועל במרכז היום.

7. הספק יחתום על הוראת קיזוז מתאימה ועל כל מסמך רלוונטי אחר ויעשה כל פעולה נדרשת לצורך הסדרת הליך הקיזוז ובכלל זה הגשת כל דו"ח נדרש.

8.

א. הספק הזוכה יהיה אחראי לגבות דמי השתתפות עצמית מכל קשיש משתתף, על-פי התעריפים המפורסמים בהוראות תע"ס, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

ב. גביית ההשתתפות העצמית של קשישים מופני רווחה תגבה על ידי הספק הזוכה מדי חודש ותועבר למועצה בכל סוף רבעון, הכל לפי הוראות החוזה.

ג. למען הסר ספק, כל סכום מן ההשתתפות העצמית שבה תחויב המועצה ושלא תיגבה בפועל על-ידי הספק, תושלם על-ידי הספק למועצה.

9.

א. השירותים יתקיימו על פי הוראות המכרז, לרבות מפרט השירותים, החוזה, והוראות התע"ס, המתפרסמות ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הנוגעות להפעלת מרכז יום לקשיש וכן כל הוראה אחרת שתחול מעת לעת, שהם חלק בלתי נפרד מהמכרז, אף שאינם מצורפים למכרז (ניתן לעיין בהוראות התע"ס הרלוונטיות למכרז דנן באתר האינטרנט של משרד הרווחה – בלשונית "מידע לקהילה המקצועית" – > תקנון ותעריפים" – > "תקנון עבודה סוציאלית" – > "פרק 4- טיפול באזרחים ותיקים").

ב. מגיש ההצעה מתחייב בהצעתו, לקיים את כל הוראות התע"ס במלואן וכן למלא הוראות כל דין בכל הקשור לבצוע העבודה, לרבות בעניין הבטחת תנאי הבטיחות והגהות לשם שמירה על שלומם של כל השוהים, העובדים ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע העבודה.

ג. מובהר כי דרישות הבטיחות מחייבות את הספק הזוכה, את עובדיו, את קבלני המשנה שלו וכן את הספקים וכל אחר מטעמו.

סל 2 - שירות הקמת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים ותיקים"

10. לצרכי הערכה בלבד, ובלי שהדבר יהווה התחייבות כלשהי מצד המועצה יובהר כי כיום פועלת במועצה קהילה תומכת שבה חברים כ- 230 חברים תושבי המועצה.

11. אופציה לפתיחת קהילות נוספות, מותנה באישור משרד הרווחה והמועצה מראש, ואולם המועצה אינה חייבת לתת הסכמתה לפתיחת קהילה/ות נוספת/ות ובכלל זה היא רשאית לפעול בעצמה להתקשרות עם ספק אחר לצורך ביצוע תכנית קהילה/ות נוספת/ות ואין במכרז זה כדי להקנות לספק בלעדיות בהפעלת כל תכנית קהילה/ות נוספת/ות.
12. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו, בין השאר, את ההיבטים הבאים אשר יפורטו בהרחבה בהסכם המצורף להליך זה:
- א. שירותי אב/אם קהילה - קיום קשר קבוע ותומך עם חברי הקהילה על פי מאפייני החבר וצרכיו ומתן סיוע לניהול תקין של חיי היומיום.
- ב. לחצן מצוקה המאפשר קריאה לעזרה 24 שעות ביממה, מבית החבר בקהילה התומכת או ממקום בו הוא מתארח, באמצעות מוקד שירותי חירום.
- ג. שירותים רפואיים:
- (1) הזמנת רופא/ יעוץ רפואי בכל שעות היממה באמצעות לחצן המצוקה שיותקן על-ידי המפעיל.
- (2) הזמנת אמבולנס במקרה חירום באמצעות מוקד החירום בלבד.
- ד. פעילות חברתית קבועה, אחת לשבוע לפחות, לחברי הקהילה בכל רמות התפקוד, כולל למרותקי בית ומרותקי סביבה.
- ה. סיוע במיצוי זכויות מול גורמי שלטון וגופים ציבוריים.
13. השירותים יתקיימו על פי הוראות המכרז, לרבות מפרט השירותים, החוזה, והוראות התע"ס, המתפרסמות ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הנוגעות להפעלת תכנית "קהילה תומכת" וכן כל הוראה אחרת שתחול מעת לעת, שהם חלק בלתי נפרד מהמכרז, אף שאינם מצורפים למכרז (ניתן לעיין בהוראות התע"ס הרלוונטיות למכרז דנן באתר האינטרנט של משרד הרווחה – בלשונית "מידע לקהילה המקצועית" - > תקנון ותעריפים" - > "תקנון עבודה סוציאלית" - > "פרק 4- טיפול באזרחים ותיקים").
- סל 3 - שירות הקמת תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים"**
14. לצרכי הערכה בלבד, ובלי שהדבר יהווה התחייבות כלשהי מצד המועצה יובהר כי כיום פועלת במועצה קהילה תומכת שבה חברים כ- 10 מוטבים.
15. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו, בין השאר, את ההיבטים הבאים אשר יפורטו בהרחבה בהסכם המצורף להליך זה:
- א. חיבור למוקד שירות מצוקה: כולל לחצן מצוקה 24 שעות ביממה ושירותי חירום רפואיים
- ב. גיבוי לצרכים ייחודיים: שירותי חילוץ ותיקון כיסאות גלגלים ותיקון של אזרי עזר לנכים.
- ג. פעילות חברתית לפחות אחת לשבועיים, שלושה טיולים בני יום בשנה ונופש בן 3 ימים, לכל הפחות, אחת לשנתיים
16. השירותים יתקיימו על פי הוראות המכרז, לרבות מפרט השירותים, החוזה, והוראות התע"ס, המתפרסמות ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים, הנוגעות להפעלת תכנית "קהילה תומכת" וכן כל הוראה אחרת שתחול מעת לעת, שהם חלק בלתי נפרד מהמכרז, אף שאינם מצורפים למכרז (ניתן לעיין בהוראות התע"ס הרלוונטיות למכרז דנן באתר האינטרנט של משרד הרווחה – בלשונית "מידע לקהילה המקצועית" - > תקנון ותעריפים" - > "תקנון עבודה סוציאלית" - > "פרק 5- מינהל מוגבלויות").

מסמכי המכרז

17. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה <https://emek-maianot-region.muni.il/bids>.
18. מסמכי המכרז, אשר אחרי החתימה על החוזים עם הזוכה במכרז יהפכו למסמכי החוזה, הם אלה:

- א. חלק א' - כתב ההזמנה
 - ב. חלק ב' - הוראות למשתתפים בהגשת הצעות המחיר;
 - ג. חלק ג' - כתב ההצעה;
- כולל הנספחים המצורפים אליו:
- נספח ג' (1) לכתב ההצעה - תצהיר העדר ניגוד עניינים;
 - נספח ג' (2) א' לכתב ההצעה – עבור סל 1 (ניסיון המציע ותכנית ההפעלה);
 - נספח ג' (2) ב' לכתב ההצעה – עבור סל 2 (ניסיון המציע);
 - נספח ג' (2) ג' לכתב ההצעה – עבור סל 3 (ניסיון המציע);
 - נספח ג' (3) לכתב ההצעה - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים;
 - נספח ג' (4) לכתב ההצעה - תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום;
 - נספח ג' (5) לכתב ההצעה - כתב ערבות;
- ד. חלק ד' 1 - מפרט דרישות הפעלת מרכז יום לקשיש;
- ה. חלק ד' 2 - מפרט דרישות להפעלת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים ותיקים";
- ו. חלק ד' 3 – מפרט דרישות להפעלת תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים"
- ז. חלק ה' 1 - חוזה ההתקשרות הפעלת מרכז יום לקשיש, תכנית קהילה תומכת אזרחים ותיקים ותוכנית קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים;
- כולל הנספחים המצורפים אליו:
- נספח א' לחוזה - דרישות והוראות הביטוח ואישור עריכת הביטוח;
 - נספח ב' לחוזה - ערבות בנקאית לקיום החוזה;
 - נספח ג' לחוזה - הסכם הרשאה לשימוש.
- כל מסמך ו/או נספח נוסף שהוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים.

מפגש מציעים

19.

- א. **מפגש המציעים יערך ביום 17.7.2024 בשעה 14:00 במרכז היום במרכז עידן (בוויז, או עידן טכנולוגי)**
- ב. השתתפות במפגש הינה **חובה**.
- ג. משתתף המבקש לקחת חלק בסיור נדרש להקדים ולמסור בדואר אלקטרוני את דבר התעניינותו במכרז, ובקשתו לקבל פרטים על כל שינוי באמצעות הדואר האלקטרוני. לשם כך יפנה המציע לדואר האלקטרוני hilak@maianot.co.il וימסור כתובת דואר אלקטרוני תקפה בה יהיה זמין בקביעות לקבלת ההודעות. אין באמור כדי לגרוע מחובת המשתתף לעקוב אחר הודעות המועצה באתר האינטרנט שלה ובעיתונות.
- ד. המועצה שומרת על הזכות לפצל את הסיור למספר מפגשים שיתועדו גם בוויזאו ויימסרו למציעים שהשתתפו בסיור אחר, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי;
- ה. לחילופין או בנוסף, תהיה המועצה רשאית לערוך את הסיור באופן **וירטואלי** דרך תוכנה להיוועדות חזותית (כגון ZOOM), והודעה על כך תפורסם באתר האינטרנט שלה.
- ו. באחריות המשתתף לעקוב אחר הודעות המועצה ביחס למכרז זה.

תנאי סף כללים להשתתפות במכרז

20. רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת הצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:
- א. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
- ב. המציע צירף ערבות מכרז בנקאית תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המחייב, הכל כאמור בסעיף 22.
- ג. המציע בעצמו רכש את מסמכי המכרז.
- ד. המציע או נציגו השתתף במפגש המציעים.
- ה. המציע עומד בעצמו בכל תנאי הסף הפרטניים לכל אחד משלושת הסלים גם יחד.
- ו. תנאי סף פרטניים להשתתפות במכרז - סל 1 (מרכז יום לקשיש)
- (1) המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת מסגרת קהילתית יומית לטיפול בקשישים במגזר הכפרי, בהיקף של 50 (חמישים) קשישים לפחות, בו זמנית לפחות, זאת במהלך שלוש (3) השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- * לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תוכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ- 21 חודשים **ברצף**.
- (2) המציע בעל אישור תקף של נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי, למתן שירותי בית והפעלת מרכז יום לקשיש.
- ז. תנאי סף פרטני להשתתפות במכרז - סל 2 (הפעלת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים וותיקים")
- (1) המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת לפחות תכנית קהילה תומכת אחת (1) במגזר הכפרי, זאת ברצף במהלך שלוש (3) השנים האחרונות.
- * לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תוכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ- 10 חודשים **ברצף**.
- (2) המציע בעל אישור תקף של נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי, למתן שירותי קהילה תומכת לאזרחים וותיקים.
- ח. תנאי סף פרטני להשתתפות במכרז - סל 3 (הפעלת תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים")
- המציע בעל ניסיון מוכח בהפעלת מסגרת קהילתית יומית לטיפול בנכים עצמאיים במגזר הכפרי, בהיקף של 10 (עשרה) נכים לפחות, זאת במהלך שלוש (3) השנים האחרונות לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה.
- * לעניין תנאי סף זה יילקחו בחשבון תוכניות שהפעיל ו/או שירותים שסיפק המציע לתקופה שלא תפחת מ- 21 חודשים **ברצף**.

הוכחת עמידה בתנאי הסף

21. המציע נדרש לצרף להצעתו את כל האישורים, הפרטים והמסמכים המפורטים להלן, אשר יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:

- א. אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך, כי המציע הינו עוסק מורשה וכן מנהל ספרים כחוק.
- ב. מסמכי התאגיד: תעודת רישום, אישור ניהול תקין עדכני, תקנון.
- ג. יצרף ערבות בנקאית תקפה, חתומה ומקורית בנוסח המצורף למכרז זה.
- ד. צילום הקבלה המעידה כי המציע רכש את מסמכי המכרז.
- ה. הוכחת תנאי הסף לסל 1 -

(1) המציע יצרף את פירוט ניסיונו בהתאם לטבלאות שבנספח ג'(2) א'.

(2) המציע יצרף אישור תקף מטעם המוסד לביטוח לאומי על היותו נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי, למתן שירותי בית והפעלת מרכז יום לקשיש.

ו. הוכחת תנאי הסף לסל 2 -

(1) המציע יצרף את פירוט ניסיונו בהתאם לטבלאות שבנספח ג'(2) ב'.

(2) המציע יצרף אישור תקף מטעם המוסד לביטוח לאומי על היותו נותן שירותי סיעוד מטעם המוסד לביטוח לאומי, למתן שירות קהילה תומכת לאזרחים וותיקים

ז. הוכחת תנאי הסף לסל 3 -

(1) המציע יצרף את פירוט ניסיונו בהתאם לטבלאות שבנספח ג'(2) ג'.

ח. מסמכים ואישורים נוספים:

(1) תצהיר של המציע על העדר ניגוד עניינים בנוסח נספח ג'(1) לכתב ההצעה.

(2) תצהיר של המציע בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח נספח ג'(1) לכתב ההצעה.

ט. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום סיור הקבלנים - ככל שיתקיים וישיבת ההבהרות וכד'.

י. המועצה תהיה רשאית - לפי שיקול דעתה הבלעדי - לפסול הצעה שלא צורפו אליה כל המסמכים המפורטים לעיל ו/או לדרוש את השלמת המסמכים ו/או איזה מהם, מבלי לגרוע מכל סמכות של המועצה בקשר עם אי צירוף כל המסמכים הנדרשים.

בדיקות מוקדמות

22. המציע יקרא ויבדוק את כל מסמכי המכרז, יבקר במקום ביצוע העבודות וינקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים כדי לחקור את תנאי המקום, את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעת ביצוע העבודות במהלך תקופת החוזה.

23. ידיעות והסברים נוספים בכל הנוגע למכרז זה ולביצוע העבודות הכלולות בהוראותיו יימסרו למעוניינים באמצעות שאלות ההבהרה כמפורט להלן.

תקופת והיקף ההתקשרות

24.

- א. תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המועצה לספק.
- ב. תקופת ההתקשרות תהיה ל-12 חודשים.

- ג. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך עד חמש תקופות נוספות של עד 12 חודשים (שנים עשר) כל תקופה או חלק מהן ובכל מקרה לא יותר משש שנים
- ד. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות חוזה זה.
- ה. ששת החודשים הראשונים של תקופת החוזה נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית המועצה, על-פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה בכל עת.
- ו. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, המועצה רשאית לצמצם ו/או להפחית מהיקף העבודות ו/או לבטל סוגי עבודות, בכל עת ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- ז. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (ו) לעיל, המועצה תהיה רשאית להודיע לספק הזוכה בכל עת על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה מקדימה של 90 (תשעים) ימים מראש וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיא נדרשת לנמק את הטעם להודעה. הודיעה המועצה כך לספק, תשולם לספק התמורה בגין השירותים שנתן עד תום תקופת ההתקשרות.
- ח. מוסכם שאם, עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים ואולם מובהר כי המועצה לא תידרש לשאת בכל תשלום הנובע מהמצב המתואר בסעיף זה.

ערבות המכרז

- 25.
- א. על כל מציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית, לטובת המועצה, בסך של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח הערבות המצורפת נספח ג' (5) לכתב ההצעה, כשהיא חתומה על-ידי הבנק מוציא הערבות (להלן "ערבות המכרז"). שם "מבקש" הערבות הבנקאית חייב להיות זהה לשם המציע במכרז זה.
- ב. על ערבות המכרז לעמוד בתוקף עד ליום **31.10.2024** (כולל).
- ג. ערבות המכרז תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לחילוט על-פי דרישה בכתב חד-צדדית של המועצה, בלי להטיל על המועצה כל חובה להוכיח או לנמק דרישתה, ובלי שהמועצה תצטרך להציג לבנק כל מסמך ו/או ראיה כלשהו נוסף על דרישת החילוט.
- ד. בלי לגרוע מכל סעד אחר המוקנה למועצה על-פי כל דין ו/או הסכם, המועצה תהיה רשאית להורות על חילוט ערבות המכרז, כולה או חלקה, ובכלל זה גם בכל אחד מהמקרים הבאים:
- (1) המציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים; ו/או
 - (2) המציע מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק; ו/או
 - (3) המציע חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד להגשת הצעות; ו/או
 - (4) אחרי שנבחר ליתן את השירות במכרז, המציע לא פעל לפי ההוראות הקבועות במסמכי המכרז שקיומן מהווה תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההסכם עמו.
- ה. ערבות מכרז שהוגשה על-ידי מציע שלא נבחר ליתן את השירות במכרז תוחזר לאותו מציע, לאחר שיחתם ההסכם למתן השירות מושא מכרז זה עם הזוכה. בוטל המכרז, מכל סיבה שהיא, תוחזרנה ערבויות המכרז לכלל המציעים, תוך 14 (ארבעה עשר) ימי עבודה ממועד ביטול המכרז כאמור.
- ו. בכפוף להפקדת ערבות הביצוע האמורה להלן בידי המועצה, ולקיום כל יתר ההוראות הקבועות במסמכי המכרז המהוות תנאי מוקדם לחתימת המועצה על ההסכם, המועצה תשיב לזוכה את ערבות המכרז שנמסרה על-ידיו.
- ז. ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא צורפה לה ערבות המכרז כשהיא בנוסח הנדרש, תקפה ומקורית.

תוקף ההצעה

26. ההצעה תישאר בתוקף לפחות עד ליום ה- 31.10.2024

התמורה

סל 1 - מרכז יום לקשיש

27.

- א. עבור קשישים שהוגדרו כזכאים על-ידי **ביטוח לאומי**, תשולם התמורה במישרין על-ידי ביטוח לאומי לספק, והמועצה לא תהיה אחראית לכל תשלום ו/או תמורה בגינם ("**זכאי ביטוח לאומי**").
- ב.
- (1) עבור קשישים שהוגדרו כזכאים על-ידי **משרד הרווחה** (להלן: "**זכאי משרד הרווחה**" ו"**המשרד המממן/משרד הרווחה**"), תעריף התשלום בגין השירותים יקבע על-ידי המשרד המממן.
- (2) התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת המשרד, וישולם ישירות על ידו באמצעות הודעות שיחתמו על-ידי המועצה כגון באמצעות "ייפוי כוח", וזאת לרבות חלקה של המועצה בתשלום ("**הודעות קיזוז**"), או בכל דרך אחרת שתחליט עליה המועצה.
- (3) קביעת התעריף מחושבת על בסיס קביעת דרגת הזכאות על-ידי אגף הרווחה במועצה.
- (4) מובהר כי בגין זכאי משרד הרווחה נעשה כנגד השתתפות עצמית של הזכאי אשר תיגבה כאמור על-ידי הספק ותועבר במלואה מאת הספק למועצה, ובכלל זה כל תשלום השתתפות עצמית שלא נגבה יועבר אף הוא על-ידי הספק למועצה.
- ג. התעריף שייקבע מעת לעת יהווה תמורה מלאה לספק הזוכה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה. הספק הזוכה לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלת המרכז; המועצה לא תשלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף האמור, כפוף לזכותה להעביר תקציב אצלה בפועל זוכה עבור ההסעות, או איזה חלק מתקציב זה, ככל שתקציב כזה לצורך ההסעות יתקבל אצלה בפועל ממשרד הרווחה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא זכות מצד הזוכה לדרוש תקציב זה או איזה חלק ממנו.
- ד. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלתה של המסגרת.

סל 2 - הפעלת תכנית קהילה תומכת אזרחים וותיקים

28.

- א. עבור קשישים שהוגדרו כזכאים על-ידי **ביטוח לאומי**, תשולם התמורה במישרין על-ידי ביטוח לאומי לספק, והמועצה לא תהיה אחראית לכל תשלום ו/או תמורה בגינם ("**זכאי ביטוח לאומי**").
- ב. בגין השירותים לפי מכרז זה לסל 2 יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה במישרין מחברי הקהילה הלא מסובסדים בהתאם להוראות התע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות.
- ג. הספק יגבה ישירות מן המשתתפים בתכנית את סכום ההשתתפות העצמית. גובה ההשתתפות העצמית נקבע לפי מבחן הזכאות.
- ד. התשלום ממשרד הרווחה עבור כל משתתף שיימצא זכאי לכך יועבר לספק באמצעות ייפוי כוח להעברת הסכום ממשרד הרווחה ישירות לספק או בכל דרך אחרת שתחליט עליה המועצה מעת לעת.
- ה. במקרים בהם ייקבע באמצעות משרד הרווחה סבסוד של חלק מדמי החבר, תשלם המועצה לספק את הסכום שיועבר לה על-ידי משרד הרווחה ("**השמות**") במישרין או באמצעות ייפוי כוח להעברת הסכום ממשרד הרווחה ישירות לספק לפי שיקול דעתה של המועצה ובהתאם להוראות משרד הרווחה.
- ו. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.

סל 3 - הפעלת תכנית קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים

29.

- א. הספק יגבה ישירות מן המשתתפים בתכנית את סכום ההשתתפות העצמית. גובה ההשתתפות העצמית נקבע לפי מבחן הזכאות.

- ב. התשלום ממשד הרווחה עבור כל משתתף שיימצא זכאי לכך יועבר לספק באמצעות ייפוי כוח להעברת הסכום ממשד הרווחה ישירות לספק או בכל דרך אחרת שתחליט עליה המועצה מעת לעת.
- ג. במקרים בהם ייקבע באמצעות משרד הרווחה סבסוד של חלק מדמי החבר, תשלם המועצה לספק את הסכום שיועבר לה על-ידי משרד הרווחה ("השמות") במישרין או באמצעות ייפוי כוח להעברת הסכום ממשד הרווחה ישירות לספק לפי שיקול דעתה של המועצה ובהתאם להוראות משרד הרווחה.
- ד. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.

בחירת ההצעה הזוכה

30. בדיקת ההצעות תעשה כדלקמן:
- א. **שלב א' - בחינת עמידה בתנאי הסף המוקדמים להגשת הצעות.** הצעותיהם של מציעים שלא תעמודנה בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות תיפסלנה (כפוף לאפשרות המועצה לקבל הבהרות / השלמות במידת הצורך וככל שהדבר אפשרי עפ"י דין). רק הצעותיהם של המציעים העומדים בכל התנאים המוקדמים להגשת הצעות תעבורנה לשלב הבא של בחינת הצעות המחיר.
- ב. **שלב ב' - בדיקת איכות המציע (100% מהציון).**
- ג. ההצעה הזוכה תבחר על-פי מדדי האיכות של המציע.
- ד. **ההצעה שתקבל את הציון הגבוה ביותר המצטבר בחיבור הניקוד של שלושת הסלים גם יחד תהא ההצעה המומלצת במכרז.**

31. בחינת איכות סל 1 - מרכז יום לקשיש:

מס'	הנושא	משקל מקסימלי	משקל כולל
1.	ניסיון בהפעלת מרכזי יום במרחב כפרי- תקופת הניסיון	10	100%
2.	המלצות - טיב הניסיון	50	
3.	התרשמות ממתודולוגית העבודה לרבות התפיסה המקצועית וממשקי העבודה הנדרשים, בעלי תפקידים, התנהלות תקינה, הכשרות והתמקצעות העובדים.	40	

- א. **ניסיון בהפעלת מכרז יום לקשיש - כמותי (עד 10):**
- עבור כל שנה מעבר לשנתיים הראשונות שבה הופעל מרכז יום ברשות מקומית על-ידי המציע ינוקד המציע בעד - 3 נקודות נוספות לכל שנה מהשנה השלישית המלאה ואילך ועד 10 נקודות בסך הכל.
- ב. **המלצות - טיב הניסיון (עד 50):**
- הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם ל חמשת הפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 10 (10- מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר):
- (1) איכות הפעילות החברתית: ברמת התוכן, התאמה לגיוון האוכלוסיות הן מבחינת יכולות קוגניטיביות ופיזיות והן מבחינת ההיבט התרבותי והתייחסות למרחב הכפרי תדירות הפעילויות ושמירה על עקביות. מקצועיות מעבירי הפעילויות וההכשרה המקצועית שלהם - **עד 10 נקודות.**
- (2) איכות הפעילות התעסוקתית: גיוון בהיצע הפעילות התעסוקתית המוצעת. בניית תוכנית אישית מותאמת לכל משתתף בהתאם ליכולותיו הפיזיות והקוגניטיביות. הרמה המקצועית של מעבירי הפעילות וההכשרה המקצועית שלהם - **עד 10 נקודות**
- (3) רמת הטיפול האישי: דאגה לצרכים הפיזיים של הקשיש הכוללים: שמירה על היגיינה של הקשיש, רחצה, סיוע באכילה. הגשת ארוחות מזינות מאושרות ע"י תזונאית מוסמכת. שימוש בחברת הסעות בעלת תקן בטיחות מוסמך, הסעה מותאמת לצרכים הפיזיים של הקשיש, ליווי וסיוע ברידה ועליה להסעה - **עד 10 נקודות.**

- (4) רמת הטיפול סוציאלי: קשר רציף עם העובדת הסוציאלית לפחות אחת לשבוע, ליווי בשלבים השונים (קליטה, שהות ועזיבה), קשר עם בני המשפחה לפחות אחת לחודש, ליווי במצבי משבר וקושי. יש תוכנית טיפולית אישית המותאמת ליכולות ולצרכים של הקשיש. התוכנית נבנתה בשיתוף עם המשפחה והקשיש - **עד 10 נקודות**.
- (5) הערכת התנאים הפיזיים של מרכז היום: רמת הניקיון והתחזוקה של המבנה, גודל המבנה וחדרי הפעילות תואמים את הצרכים - **עד 10 נקודות**.

המועצה תפנה לפחות ללקוח אחד שהוצג בחוברת ההצעה על-פי שיקול דעתה הבלעדי.

ג. התרשמות ממתודולוגית העבודה, מבעלי תפקידים, מהתנהלות תקינה וכו' (עד 40)

המועצה תבחן את מסמך המתודולוגיה שיצורף למכרז ויכלול את הפירוט להלן ותנקד את המציע על פיו:

- (1) רקע מקצועי אודות המציע (כמות עובדים, תחומי פעילות, ערכי ליבה וכד') - **עד 10 נקודות**.
- (2) תכנית מתודולוגית/ טיפולית להפעלת מרכז יום לקשיש במועצה, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים / תע"ס ומעבר לכך - **עד 15 נקודות**.
- (3) פרטי כל העובדים שיעסקו בביצוע הפרויקט לרבות הכשרות ייחודיות בתחומי הפעילות הנדרשים - **עד 15 נקודות**.

32. בחינת איכות סל 2 - הפעלת תכנית קהילה תומכת אזרחים ותיקים:

מס'	הנושא	משקל מקסימלי	משקל כולל
1.	וوتק בהפעלת תוכניות "קהילה תומכת אזרחים ותיקים" (הניסיון הכמותי) וניסיון בהפעלת התוכנית במגזר כפרי (טיב הניסיון)	30	100%
3.	המלצות	30	
4.	התרשמות ממתודולוגית העבודה לרבות התפיסה המקצועית וממשקי העבודה הנדרשים, בעלי תפקידים, התנהלות תקינה, הכשרות והתמקצעות העובדים.	40	

א. ותק בהפעלת תכניות "קהילה תומכת אזרחים ותיקים" - כמותי ואיכותי (עד 30):

- (1) עבור כל שנה מעבר לשנתיים הראשונות שבה הופעלה תכנית "קהילה תומכת" ברצף על-ידי המציע ברשות מקומית ינוקד המציע ב- 3 נקודות ועד 15 נקודות בסך הכל (ניקוד כמותי). הניקוד יינתן במצטבר עבור כל שנת פעילות, ולא יינתן ניקוד כפול עבור שנים חופפות בהן הפעיל המציע יותר מתוכנית אחת במקביל.
- (2) עבור התרשמות מטיב הניסיון בהפעלת תכנית "קהילה תומכת" יינתן ניקוד עד 15 נקודות.

ב. המלצות (עד 30):

המועצה תפנה לממליץ אחד לפחות מקרב הממליצים שהוצגו בחוברת ההצעה על-פי שיקול דעתה הבלעדי (נציגי מחלקה לשירותים חברתיים ו/או רכזי רווחה ובריאות ו/או בעלי תפקידים אחרים הקשורים למקבלי השירות). הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם לפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 10 (10 - מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר) -

- (1) איכות הפעילות החברתית-תרבותית: תדירות המפגשים לפחות אחת לשבוע, תכנים מגוונים המותאמים לקהל הלקוחות הן בהיבט של הרמה הקוגניטיבית והפיזית והן בהיבט האתני-תרבותי של הלקוחות והתייחסות למגזר הכפרי והייחודיות שלו, כח האדם מקצועי ומוכשר לעבודה עם אוכלוסיית הקשישים; פעילות מונגשת לכלל הלקוחות - **עד 10 נקודות**.
- (2) רמת השירותים הרפואיים: איכות הטיפול הרפואי והצוות המטפל, זמינות ומהירות התגובה, היחס הבינאישי - **עד 10 נקודות**.
- (3) שביעות רצון מהטיפול בנושאים הבאים: יחס בינאישי של הצוות המטפל, מהירות מתן המענה לבקשה, התנהלות כספית - **עד 10 נקודות**.

ג. התרשמות ממתודולוגית העבודה - (עד 40)

המועצה תבחן את מסמך המתודולוגיה שיצורף על-ידי כל מציע למכרז ואשר יכלול פירוט כמתחייב מן המכרז, ותנקד את המציע על-פיו:

- (1) רקע מקצועי אודות המציע (כמות עובדים, תחומי פעילות, ערכי ליבה וכד') - **עד 15 נקודות**.
- (2) תכנית מתודולוגית להקמת תכנית קהילה תומכת במועצה, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים - **עד 10 נקודות**.
- (3) פרטי כל העובדים שיעסקו בביצוע הפרויקט לרבות הכשרותיהם, ותק עבודתם בתחום בכלל ואצל המציע בפרט, מיומנותם, מקצועיותם וכו' - **עד 15 נקודות**.

33. בחינת איכות סל 3 - הפעלת תכנית קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים:

מס'	הנושא	משקל מקסימלי	משקל כולל
1.	וوتק בהפעלת תוכניות "קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים" (הניסיון הכמותי) וניסיון בהפעלת התוכנית במגזר כפרי (טיב הניסיון)	30	100%
3.	המלצות	30	
4.	התרשמות ממתודולוגית העבודה לרבות התפיסה המקצועית וממשקי העבודה הנדרשים, בעלי תפקידים, התנהלות תקינה, הכשרות והתמקצעות העובדים.	40	

א. ותק בהפעלת תוכניות "קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים" - כמותי ואיכותי (עד 30):

- (1) עבור כל שנה מעבר לשנתיים הראשונות שבה הופעלה תכנית "קהילה תומכת" ברצף על-ידי המציע ברשות מקומית ינוקד המציע ב- 3 נקודות ועד 15 נקודות בסך הכל (ניקוד כמותי). הניקוד יינתן במצטבר עבור כל שנת פעילות, ולא יינתן ניקוד כפול עבור שנים חופפות בהן הפעיל המציע יותר מתוכנית אחת במקביל.
- (2) עבור התרשמות מטיב הניסיון בהפעלת תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים" יינתן ניקוד עד 15 נקודות.

ב. המלצות (עד 30):

- המועצה תפנה לממליץ אחד לפחות מקרב הממליצים שהוצגו בחוברת ההצעה על-פי שיקול דעתה הבלעדי (נציגי מחלקה לשירותים חברתיים ו/או רכזי רווחה ובריאות ו/או בעלי תפקידים אחרים הקשורים למקבלי השירות). הממליצים יתבקשו לנקד את שירותי המציע בהתאם לפרמטרים הבאים, כל אחד מהם יקבל ניקוד גולמי של 1 עד 10 (10 - מידת ההתרשמות הגבוהה ביותר)-
- (1) איכות הפעילות החברתית-תרבותית: תדירות המפגשים לפחות אחת לשבוע, תכנים מגוונים המותאמים לקהל הלקוחות הן בהיבט של הרמה הקוגניטיבית והפיזית והן בהיבט האתני-תרבותי של הלקוחות והתייחסות למגזר הכפרי והייחודיות שלו, כח האדם מקצועי ומוכשר לעבודה עם אוכלוסיית בעלי צרכים מיוחדים; פעילות מונגשת לכלל הלקוחות - **עד 10 נקודות**.
 - (2) שביעות רצון מהטיפול בנושאים הבאים: יחס בינאישי של הצוות המטפל, מענה מותאם לצרכים העולים מהשטח - **עד 10 נקודות**.

ג. התרשמות ממתודולוגית העבודה - (עד 40)

המועצה תבחן את מסמך המתודולוגיה שיצורף על-ידי כל מציע למכרז ואשר יכלול פירוט כמתחייב מן המכרז, ותנקד את המציע על-פיו:

- (1) רקע מקצועי אודות המציע (כמות עובדים, תחומי פעילות, ערכי ליבה וכד') - **עד 15 נקודות**.
- (2) תכנית מתודולוגית להקמת תכנית קהילה תומכת לחיים עצמאים לנכים במועצה, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים - **עד 10 נקודות**.

(3) פרטי כל העובדים שיעסקו בביצוע הפרויקט לרבות הכשרותיהם, ותק עבודתם בתחום בכלל ואצל המציע בפרט, מיומנותם, מקצועיותם וכו' - **עד 15 נקודות.**

34. רכיבי האיכות במכרז זה ייבחנו תחילה באמצעות צוות מקצועי שיורכב מ: הילה קאופמן, מנהלת המחלקה לשירותים חברתיים, בת עמי זיידל, מנהלת אגף קהילה, ענת גבעון עו"ס זקנה, סתיו בן זאב עו"ס מוגבלויות או מי מהם או מי מטעם כל אחד מהם או במקום מי מהם. המלצות הצוות המקצועי יועברו לוועדת המכרזים וזאת מבלי לגרוע מכל סמכות שבידה.

הבהרות ושינויים

35.

א. שאלות הבהרה למכרז יוגשו בכתב בלבד עד ליום 22.7.2024 שעה 13:00 למייל hilak@maianot.co.il

ב. על המציע לצרף לפנייה את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון.

ג. שאלות הבהרה בכתב Word פתוח בלבד, עם אישור מסירה, ובמבנה שלהלן בלבד:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת ההבהרה	אליו	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

ד. תשובות לשאלות הבהרה שיוגשו במועד, וכן עדכונים ו/או שינויים שיעשו ביוזמת המועצה, יהיו בכתב ויישלחו בדואר אלקטרוני בלבד, לכתובת שצוינה על ידי המציעים בפרטי ההתקשרות עימם.

ה. בדיקת התשובות לשאלות ההבהרה באחריות המציעים בלבד.

ו. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.

ז. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות בהזמנה להזמנה להציע הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים, להאריך ו/או לדחות כל מועד, לקבוע מפגש/י מציעים, לבטל את המכרז ו/או לשנותו. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי המכרז בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את המכרז בכל עת לרבות לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, והכל מנימוקים סבירים.

ח. כל שינוי של מועד כאמור לעיל שיחייב את הארכת תוקף הערבות למועד יועבר לידיעת המשתתפים והם יידרשו להתאים את הערבות לתוקף העדכני. מציע שלא יעשה כן, יחשב כאילו בחר לחזור בו מן ההשתתפות במכרז וועדת המכרזים לא תתחשב בהצעתו.

ט. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציגי המועצה המצוינים לעיל בלבד וכמפורט לעיל בלבד. כן יודגש, כי המועצה איננה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

י. ככל שיהיו שינויים במכרז תופץ הודעה לכל משתתפי המכרז והיא תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

יא. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב - תחייבנה את המועצה.

חתימה על מסמכי המכרז והמצאת אישורים

36.

- א. על המציע לחתום על כל עמוד ועמוד של המסמכים הכלולים בחומר המכרז שעליו להגיש, לרבות על עמודי הוראות אלה וכן כל מסמך שישלח אל המציע על ידי המועצה כגון הוראות נוספות, סיכום וישיבת ההבהרות וכד'.
- ב. הצעה שלא תהיה חתומה כיאות על ידי המציע לפי המפורט להלן - עלולה להיפסל.
- ג. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- ד. אם ההצעה מוגשת על-ידי שותפות, יחתום לפחות אחד השותפים בשם השותפות בצרף ייפוי כוח או הוכחה אחרת המעידה על זכותו לחתום בשם השותפות וכן ירשום בגוף ההצעה את שמות יתר השותפים, מספרי תעודות הזהות שלהם וכתובותיהם.
- ה. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצרף חותמת התאגיד ויצרף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם מסמך (מאשר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו.
- ו. לא תאושר הגשת הצעה המוגשת על ידי תאגיד (לרבות שותפות) של חברות או קבלנים יחידים, אשר נוצרה במיוחד לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
- ז. במקרה של הצעה המוגשת על ידי שותפות של חברות או קבלנים יחידים, יהיה חייב כל יחיד (חברה או קבלן) ממרכיביה של השותפות, לעמוד בכל תנאי הסף שנקבעו במסמכי המכרז.

המקום והזמן להגשת ההצעות

37.

- א. ההצעה תוגש במעטפה סגורה וחתומה, שעל גביה יהיה רשום: "מכרז מס' 15-2024".
- ב. על ההצעה, מושלמת וחתומה לפי כל דרישות ההוראות הכלולות במסמך זה, להיות מוגשת במסירה ידנית בתיבת המכרזים אשר נמצאת במשרדי החברה הכלכלית של המועצה האזורית לא יאוחר מיום **31.7.2024 שעה 12:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת ההצעות"). אין לשלוח את ההצעות בדואר.
- ג. כל הצעה שלא תגיע לתיבת ההצעות בהתאם להוראות סעיף ב' לעיל לא תובא לדיון.

המצאת כל מסמך נדרש לצורך תחילת ההתקשרות

38.

- א. המציע שהצעתו תתקבל על ידי המועצה, ימציא למועצה על חשבונו הוא, ערבות בנקאית כמפורט בחוזה, מבוילת כחוק, בסכום של 20,000 ₪ שתהווה "ערבות לקיום החוזה", הכל להנחת דעתה של המועצה, וכן אשור על קיום ביטוחים, הכל כמפורט בחוזה.
- ב. על המציע יהיה לבצע התחייבויותיו אלו תוך 7 ימים קלנדאריים ממועד קבלת ההודעה מהמועצה על קבלת הצעתו, או תוך פרק זמן אחר אשר ייקבע על ידי המועצה.
- ג. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, לא ימציא הערבות לקיום החוזה ו/או את האשור לקיום הביטוחים תוך הזמן הקבוע בסעיף זה לעיל, תהיה המועצה רשאית למסור את ביצוע העבודות למציע אשר דורג במקום השני, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

הוראות שונות

39. כל האמור בכתב זה בלשון זכר משמעו, לכל דבר ועניין, גם בלשון נקבה.
40. גילה המציע סתירות או שגיאות או אי התאמות במסמכים או שיהיה דבר מה לא מובן, יפנה בכתב למועצה במסגרת פרק הזמן שהוקצב לשאלות הבהרה.
41. ערך המציע שינוי, תיקון או הסתייגות מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז (למעט השלמת הפרטים הנדרשים ממנו בהצעתו) תהיה המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה או, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמציע לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא העירה

- לשינויים כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי המכרז, אשר הוכן על ידי המועצה וכפי שנמסר למציעים.
42. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
43. המועצה תהיה רשאית להזמין לראיון נציגים של מציעים אלה או אחרים, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.
44. המועצה תהיה רשאית שלא לבחור בכל מציע.
45. הזכייה במכרז תכנס לתוקפה רק לאחר חתימת המועצה על ההסכם שבין הצדדים.
46. מובהר בזה, כי מציע שהוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת הליכי המכרז זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכי משפט שיינקטו על ידי צדדים שלישיים כלשהם.
47. כל מציע ו/או זוכה מצהיר בזה כי לקח אפשרות של עיכובים ו/או הפסקת הליכים כגון אלה בחשבון והוא מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה עקב כך.
48. בוטל המכרז או שונה היקפו או נדחה ביצועו ו/או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציע ו/או לזוכה כל תביעה ו/או טענה, והוא לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.
49. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע.
50. המציע מצהיר כי ידוע לו והוא מאשר, כי קיימת זכות עיון בהצעתו לפי הדין וכי הוא מוותר על כל טענה בקשר עם מתן זכות עיון כזו על ידי המועצה לצד שלישי, וזאת מבלי לגרוע לעניין סודות מסחריים/מקצועיים. על המציע לציין בהצעתו מהם המסמכים/נתונים המהווים סודות מסחריים/מקצועיים ככל שקיימים, אותם הוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים (ובהתאמה גם מוותר מראש על כל זכות לעיין במסמכים/נתונים אלה גם בהצעותיהם של המציעים האחרים). מודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו, לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. כל החלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין.
51. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. המשתתפים לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. אין להעתיק את מסמכי המכרז או להשתמש בהם לשום מטרה אחרת, אלא לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד.
- 52.
- א. המועצה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז כזוכה על מציע, שהצעתו תדורג במקום השני (להלן: "הזוכה שני"), זאת במידה ותחליט המועצה להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה במכרז, בשל אי שביעות רצון מתפקודו במהלך ששת החודשים הראשונים להתקשרות עימו (תקופת הניסיון). היה ותחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הזוכה השני לצרף את כל הנדרש לפי הסכם ההתקשרות תוך 20 יום ממועד ההודעה שנמסרה לו ע"י המועצה, וכל הכללים והתנאים שבמכרז זה המחייבים את הזוכה, יחייבו גם את הזוכה השני, לרבות הפקדת ערבות ביצוע כנדרש, עריכת ביטוחים וכיו"ב.
- ב. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לפנות למציע שני גם אם לא קבעה מראש את זהותו, בנסיבות בהן הדין מתיר כך.
53. המועצה רשאית לפסול כל הצעה אשר לא תענה בקפדנות על תנאי מכרז אלו.
54. תנאי המכרז כפופים לתוספת השנייה של צו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח - 1958, ובכל מקרה של סתירה בין תנאים אלה לבין הוראות התוספת השנייה, יגברו ויקבעו הוראות התוספת השנייה.

איתמר מטיאש, ראש המועצה

מועצה אזורית עמק המעיינות

חלק ג' - כתב הצעה

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות

ג.א.ג.,

הנדון: כתב הצעה - מכרז מס' 15-2024

**להפעלת מרכז יום לקשיש, להפעלת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים ותיקים"
ולהפעלת "קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים"**

אני הח"מ _____ מס' תאגיד/זהות _____ שכתובתנו _____
מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כולנו ביחד וכל אחד מאתנו
לחוד, כדלקמן:

1. קראנו בעיון את ההוראות למשתתפים במכרז ואת החוזה על כל נספחיו (להלן: "מסמכי המכרז").
2. אנו מגישים בזאת הצעתנו לביצוע השירותים הנדרשים במכרז זה (סל 1, סל 2, סל 3 יחד).
3. הננו מצהירים כי הבנו את כל מסמכי המכרז על פרטיהם ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודות ו/או הנובעים מהם, לרבות סביבתם, תנאי הקרקע, דרכי הגישה, כמויות וטיבן של העבודות, את כמותם, איכותם, את שיטת ביצוע העבודות, את אוכלוסיות היעד לה ניתן שירות וכן את כל הגורמים האחרים המשפיעים על תוצאות קיום כל התחייבויותינו, תנאי ולוח הזמנים לביצוען של העבודות.
4. בהתאם לכל האמור לעיל ולאחר שבחנו בבחינה זהירה ומדוקדקת את כל התנאים האמורים והתמורה שתשולם בעבור ביצוע העבודות ותנאי התשלום, הננו מגישים הצעתנו זו ומתחייבים בזה להוציא לפועל ולבצע את העבודות נשוא מסמכי המכרז ולקיים את כל שאר התחייבויותינו, כולן ביחד, במחירים שאנו הצענו בחוזה ובנספחיו.
5. אנו מסכימים שהמועצה תהיה חופשית לקבל או לסרב ולקבל הצעה זו, כולה או מקצתה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז. ברם, הצעתנו תישאר בתוקפה עד לתאריך האחרון של תוקף הערבות המצורפת למכתב זה ועד בכלל. אם תתקבל הצעתנו ונדרש על ידכם לקיים התחייבויותינו שבהצעתנו זו - נעשה זאת בלי כל השתייה.
6. אם תחליטו לקבל הצעתנו הרינו מתחייבים בזה כדלקמן:
 - א. להתחיל בביצוע העבודות בהיקפן המלא או בהיקף אחר – כפי שיקבע על ידכם – לא יאוחר מאשר תוך 15 יום מיום קבלת הודעתכם על זכייתנו במכרז או בתאריך שיידרש מאתנו בהתאם לצו התחלת עבודה שיינתן על ידכם בהתאם לכל התנאים שבמסמכי החוזה, וזאת בהתאם ללוח הזמנים הקבוע בהם, הכל לשביעות רצונה המלא של המועצה.
 - ב. להפקיד בידכם – תוך 7 ימים קלנדאריים ממועד ההודעה על הזכיה בהליך, או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם - ערבות ביצוע בנקאית, להנחת דעתכם, בהתאם להוראות ההסכם. על ערבות זו יחולו כל התנאים המפורטים במסמכי ההסכם.
 - ג. להפקיד בידכם - תוך 7 ימים קלנדאריים ממועד ההודעה על הזכיה בהליך או במועד התחלת ביצוע העבודות, לפי המוקדם שביניהם - העתקי פוליסות הביטוח כנדרש בפרק הרלוונטי בהסכם וכן העתקי האישורים והמסמכים האחרים כנדרש במסמכי ההסכם.
7. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו החוזה על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על ידינו, וגם אם לא נחתום על החוזה בכלל, תחשב הצעתנו וקבלתה על ידי המועצה בכתב, כהסכם מחייב בין המועצה לבנינו, מבלי שהדבר יגרע

- מזכויותיה של המועצה כמפורט במסמכי המכרז. אם נדרש להתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז לפני חתימת החוזה, נפעל בהתאם לדרישה על פי הוראות החוזה על כל המסמכים הכלולים בו.
8. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהמועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את החוזה לקיצו בתנאים ובהתאם להוראות החוזה וכן לצמצם את היקפי העבודה ואת ההזמנה בהודעה מראש של 45 ימים.
9. אנו מתחייבים בזה כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו עד למועד פקיעת תוקפה של הערבות הבנקאית המצורפת ועד בכלל, והיה אם במשך תקופה זו נדרש על ידיכם לקיים כל התחייבויותינו שבהצעתנו זו, נעשה זאת בלי השהייה.
10. הננו מצהירים בזה כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכלכלית מתאימה לביצוע העבודות נשוא החוזה, עומדים לרשותנו עובדים מקצועיים מיומנים ובעלי ניסיון בביצוע עבודות מסוג העבודות נשוא המכרז ובכמות מספקת, כמו כן הננו מצהירים כי בעת החתימה על החוזה, יהיו מצויים בידינו כל הכלים והציוד הדרושים לביצוע העבודות.
11. אין באמור לעיל, כדי לפגוע בדרישות תנאי הסף לגבי כוח האדם, הכלים והציוד הדרושים לביצוע העבודות והננו מצהירים ומאשרים שבעת החתימה על החוזה, המצב יהיה תואם למצב בעת הגשת ההצעה למכרז.
12. הננו מצורפים בזה את נספחים ג'2(א)-(ב) - ניסיון המציע במתן עבודות דומות לעבודות נשוא מכרז זה ורשימת ממליצים לצורך עמידה בתנאי סף ואמות המידה.
13. בעצם הגשת הצעתנו זו, הרינו נותנים בזה הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזה ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי המכרז, לרבות סבירותם.
14. מילים דלעיל בלשון יחיד בלבד תתייחסנה גם לרבים ומילים דלעיל בלשון רבים תתייחסנה גם יחיד, כאשר הקשרן ידרוש פירוש כזה. האמור בלשון זכר מתייחס גם ללשון נקבה.

הצהרתנו זו ניתנה ביום _____ מתוך הבנה ורצון החופשי.
 מס' תאגיד/זהות _____ טל' _____ מס' טל' נייד _____ מס' _____
 פקס' _____ דואר אלקטרוני _____.

בכבוד רב,

חתימה _____

נספחים לכתב ההצעה

נספח ג'(1) לכתב ההצעה - הצהרה על העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה והעדר ניגוד

עניינים¹

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות (להלן - "המועצה")

ג.א.נ.,

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן - המציע)² במסגרת הצעתי במכרז מס' 15-2024 להפעלת מרכז יום לקשיש ולהפעלת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים ותיקים" ולהפעלת "קהילה תומכת לחיים עצמאיים לנכים", שפורסם על ידי המועצה ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - א. סעיף 89 ב(א) לצו המועצות המקומיות (המועצות האזוריות), תשי"ח - 1958 הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
 - ב. כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.
 - ג. סעיף 59 לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), תשי"ח-1958 הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, בעצמו ולא על ידי בן-זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה למענה או בשמה, פרט לעניין שיש לעובד בהסכם העבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה ופרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת".
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
 - א. בין חברי מליאת מועצה אזורית עמק המעינות אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
 - ב. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - ג. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. יש לי איזה מבין סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
5. יש לי קרבה לחברי מליאת המועצה ו/או לעובד המועצה מסוג שאינו נמנה על סוגי הקרבה המפורטים בסעיף 3 לעיל: פרט את הקרבה
6. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך: _____

¹ הצהרה זו תינתן על-ידי המציע ובנפרד על-ידי כל עובד ו/או נציג המציע המיועד לתת שירות לחברה באופן אישי.

² במקרה של מציע שהינו תאגיד, הצהרה זו תינתן בנפרד על-ידי כל מנהלי החברה ובעלי השליטה בה.

חתימת מורשי חתימה של המציע _____

אישור עו"ד (במקרה של מציע תאגיד)

אני מאשר כי מורשי החתימה חתמו בפניי על הצהרה זו.

_____ : אישור עו"ד

_____ : תאריך

נספח ג' (2) א' לכתב ההצעה - עבור סל 1 (ניסיון המציע ותכנית ההפעלה) ניסיון המציע ותכנית ההפעלה

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.

שם הרשות המקומית	תיאור המסגרת והפעילות אותה ביצע המציע במרכז היום לקשיש	מספר הקשישים בשנה ששהו במרכז היום לקשיש	מועד מתן השירות מחודש/שנה עד חודש/שנה	שעה	תכנית
				7: 30	
				8: 30	
				9: 30	
				10: 30	
				11: 30	
				12: 30	
				13: 30	
				14: 30	
				15: 30	
				16: 30	
				17: 30	
				איש/אנשי הקשר (שם מלא + מס' טל' סלולרי)	

- בדיקת תנאי הסף תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

1. פירוט ניסיון המציע, מענה לתנאי סף לסל 1 ובחינת איכות ההצעה:

2. פירוט התוכנית
הטיפולית היומית
המוצעת למרכז היום
לקשיש, לפי שעות:

יש לצרף מסמך מתודולוגי על פי הנדרש בתנאי המכרז ובכלל זה התייחסות גם לאלה:

- (1) רקע מקצועי אודות המציע (כמות עובדים, תחומי פעילות, ערכי ליבה וכד'.
- (2) תכנית מתודולוגית/ טיפולית להפעלת מרכז יום לקשיש במועצה, בהתאם לדרישות המפורטות במפרט השירותים / תע"ס ומעבר לכך.
- (3) פרטי כל העובדים שיעסקו בביצוע הפרויקט לרבות הכשרות ייחודיות בתחומי הפעילות הנדרשים.

ולראיה באתי על החתום, היום

בתאריך: _____

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה + חותמת + מספר רישיון

תאריך

שם פרטי + שם משפחה

נספח ג' (2) ב' לכתב ההצעה - עבור סל 2 (ניסיון המציע)

ניסיון המציע

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

פירוט ניסיון המציע, מענה לתנאי סף שמסמכי המכרז ועבור בחינת איכות ההצעה:

שם המקומית הרשות	מהות השירות שסופק	מועד מתן השירות (מ-עד-) מחודש/שנה עד חודש/שנה	איש/אנשי הקשר (שם מלא + מס' טל' סלולרי)

יש לצרף מסמך מתודולוגי על-פי הנדרש בתנאי המכרז.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ חתימה + חותמת + מספר רישיון

_____ תאריך

_____ שם פרטי + שם משפחה

נספח ג' (2) ג' לכתב ההצעה - עבור סל 3 (ניסיון המציע)

ניסיון המציע

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- בדיקת תנאי הסף תיעשה לפי האמור בטבלאות המצורפות בלבד.

פירוט ניסיון המציע, מענה לתנאי סף שמסמכי המכרז ועבור בחינת איכות ההצעה:

שם הרשות המקומית	מהות השירות שסופק	מועד מתן השירות (מ-עד-) מחודש/שנה עד חודש/שנה	איש/אנשי הקשר (שם מלא + מס' טל' סלולרי)

יש לצרף מסמך מתודולוגי על-פי הנדרש בתנאי המכרז.

ולראיה באתי על החתום, היום בתאריך: _____

תאריך

חתימה

אישור עורך דין

אני החתום מטה, עו"ד _____ מאשר, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ הנושא תעודת זהות שמספרה: _____ והמוסמך להתחייב בשם המציע והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזניי את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ חתימה + חותמת + מספר רישיון

_____ תאריך

_____ שם פרטי + שם משפחה

נספח ג' (3) לכתב ההצעה - תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

תצהיר בדבר קיום חובות בעניין זכויות עובדים

אני/אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב, כדלקמן:

1. אני/אנו בעלי השליטה ב _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), המכהן/מכהנים כמנהל המציע ומוסמך/ ומוסמכים ליתן תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם במסגרת מכרז פומבי מס' 15-2024 (להלן: "המכרז").

"בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א - 1981.

2. אני/אנו מצהיר/ים, כי המציע, בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעלי השליטה במציע מקיימים את חובותיהם בעניין זכויות עובדים על פי חוקי העבודה ועל פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, לרבות חוקי העבודה להלן:

א. חוק שירות התעסוקה, תשי"ט – 1959.

ב. חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א – 1951.

ג. חוק דמי מחלה, תשל"ו – 1976.

ד. חוק חופשה שנתית, תשי"א – 1951.

ה. חוק עבודת נשים, תשי"ד – 1954.

ו. חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו – 1996.

ז. חוק עבודת הנוער, תשי"ג – 1953.

ח. חוק החניכות, תשי"ג – 1953.

ט. חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט – 1949.

י. חוק הגנת השכר, תשי"ח – 1958.

יא. חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג – 1963.

יב. חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה – 1995.

יג. חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב – 2002.

3. כמו כן, אני/אנו מצהיר/ים, כי בשלוש השנים האחרונות המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעלי השליטה במציע לא הורשעו/ בדין פלילי ו/או בפסק דין חלוט על פי חוקי העבודה המפורטים לעיל ו/או על פי צווי ההרחבה ו/או הסכמים קיבוציים הרלוונטיים לענף. וכי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה לא קנס את המציע, בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעלי השליטה במציעה בקנסות בגין הפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

או

אני/אנו מצהיר/ים, כי בשלוש השנים האחרונות המציע ו/או בעלי השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה במציע הורשעו/ו בדין פלילי ו/או בפסק דין חלוט על פי חוקי העבודה המפורטים לעיל ו/או על פי צווי ההרחבה ו/או הסכמים קיבוציים הרלוונטיים לענף.

יש לצרף תצהיר בכתב בו יפורטו ההרשעות בדין פלילי של המציע, בעל/י השליטה במציע ו/או חברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה בחברות אחרות בבעלות בעל/י השליטה במציע, וכן כל הקנסות שהושתו על מי מאלה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה והתעשייה, בגין ההפרה של חוקי העבודה בשלוש השנים האחרונות מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

[יש למחוק את הסעיף המיותר].

4. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירינו דלעיל הינו אמת.

שם פרטי ושם משפחה	תאריך
תפקיד אצל המציע	מספר תעודת זהות
חתימה	כתובת

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- _____ ולאחר שהזהרתי/ו/ הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

עו"ד (שם מלא, חתימה וחותמת) _____

חתימת המציע: _____

נספח ג' (4) לכתב ההצעה -
תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום

- אני/אנו הח"מ, _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ נושא/ת ת.ז. ו- נושא/ת ת.ז. מספר _____ לאחר שהוזהרת/הוזהרנו כי עלי/עלינו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפויים לעונשים הקובעים בחוק אם לא אעשה/ נעשה כן, מצהיר/ים בזאת בכתב, כדלקמן:
- 1. אני בעל הזיקה במציע _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע" ו/או "הקבלן"), המכהן כמנהל המציע ומוסמך ליתן תצהיר זה מטעם המציע בקשר עם מכרז מס' 15-2024 (להלן: "המכרז")**
- ההגדרות והמונחים לעניין תצהיר זה הינן על פי המפורט בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, שחלקן מובאות להלן:
 - "אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א 1981;
- ב. "בעל זיקה" – כל אחד מאלה:**
1. חבר בני אדם שנשלט על ידי הקבלן;
 2. אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:
 - i. בעל השליטה בו;
 - ii. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של הקבלן, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של הקבלן;
 - iii. מי שאחראי מטעם הקבלן לתשלום שכר עבודה;
- אם הקבלן הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט בקבלן;
- ג. "הורשע" – בעבירה- הורשע בפסק דין חלוט, בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשון תשס"ג (31 באוקטובר 2002);**
- ד. "חוק עובדים זרים" – חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991;**
- ה. "חוק שכר מינימום" – חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987;**
- ו. "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים, או לפי חוק שכר מינימום;
 - ז. "שליטה מהותית" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני אדם;
- 2. אני/אנו מצהיר/ים, כי המציע, בעל הזיקה במציע, מתקיימת אחת מבין האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:**
- א. המציע ו/או בעל הזיקה במציע לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנה שקדמה למועד חתימת התצהיר.
 - ב. המציע ו/או בעל הזיקה במציע הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה [יש למחוק את המיותר].
- 3. אני/אנו מצהיר/ים, כי המציע, בעל הזיקה במציע, מתקיימת אחת מבין האפשרויות המפורטות להלן בסעיף זה:**
- א. המציע ו/או בעל הזיקה במציע לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום.

- ב. המציע ו/או בעל הזיקה במציע הורשעו בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת תצהיר זה חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה.
- ג. המציע ו/או בעל הזיקה במציע ו הורשעו בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך במועד חתימת התצהיר חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה. [יש למחוק את המיותר].

4. זהו שמי/שמנו, וזו חתימתי/חתימתנו, ותוכן תצהירי/נו דלעיל הינו אמת.

חתימה

תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עוה"ד _____, מאשר/ת בזאת, כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. מספר _____ ו- _____ ולאחר שהזהרתי/ו הזהרתי אותם, כי עליו/עליהם לומר את אמת, וכי יהיה/יהיו צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/ יעשו כן, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ הצהרתם הנ"ל וחתמו עליה בפני. מר/גב' _____ ומר/גב' _____ מוסמך/מוסמכים לחתום על תצהיר זה בשם המציע וחתמתו/ חתימתם מחייבת את המציע.

חתימה + חותמת + מספר רישיון

תאריך

שם פרטי + שם משפחה

נספח ג' (5) לכתב ההצעה - כתב ערבות

נוסח ערבות בנקאית

להשתתפות במכרז

לכבוד

תאריך: _____

מועצה אזורית עמק
המעיינות שלום רב,

הנדון: כתב ערבות

1. על פי בקשת _____ (להלן - **שם המבקש**) בקשר למכרז מס' 15-2024 להפעלת מרכז יום לקשיש ולהפעלת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים ותיקים" ולהפעלת "קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים" עבור מועצה אזורית עמק המעיינות הננו ערבים בזאת כלפיכם לשלם לכם כל סכום עד לסך השווה ל – 5,000 ₪ (במילים: חמשת אלפים שקלים חדשים) בלבד.
2. סכום הערבות ישולם לכם על ידינו תוך 10 ימים מעת הגיע אלינו דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, חתומה ע"י מועצה אזורית עמק המעיינות, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המבקש.
3. לדרישתכם כנ"ל עליכם לצרף כתב ערבות זה או העתקו (במידה שיועבר אלינו באמצעות הפקסימיליה).
4. תוקף ערבותנו זה יהיה עד ליום 31.10.2024 וכל דרישה על פיה צריכה להימסר לנו לא יאוחר מהמועד הנ"ל. לאחר מועד זה תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת, אלא אם הוארכה על ידינו.
5. ערבותנו זו אינה ניתנת להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____
סניף _____

חלק ד' 1 - מפרט דרישות הפעלת מרכז יום לקשיש

1. הזוכה במכרז (להלן: "הקבלן" או "הספק") יספק לקשישים פעילות מגוונת במבנה עפ"י דרישה של המועצה ושל משרד הרווחה-השירות לשיקום והזוכה מתחייב לבצעם.
2. הקבלן מתחייב להפעיל את מרכז היום 5 ימים בשבוע, בימים א' – ה', החל משעה 07:30 ועד שעה 13:30 לפחות, והכל בכפוף להוראות התע"ס ומשרד הרווחה. במידת הצורך, הזוכה מתחייב להפעיל את המרכז במתכונת יום ארוך עד שעה 18:00, כפוף לדרישת המועצה.
3. **קליטת קשישים במרכז**
 - א. הקבלן מתחייב לקלוט את הקשישים שיופנו אליו כדין ע"י האגף לשירותים חברתיים של המועצה, על פי הוראות התע"ס.
 - ב. הקבלן יהא חייב להגדיל את היקף הפעילות לפי דרישת המועצה, ככל שיגדל הביקוש מסגרות את כל הקשישים, שיישלחו אליו על-ידי המועצה ומתחייב שלא לעכב קליטת קשישים שנשלחו ע"י המועצה, מכל סיבה שהיא.
4. **השירותים שיינתנו לקשישים במסגרת**
 - א. הקבלן מתחייב לתת לקשישים במסגרת המרכז את השירותים המפורטים וכח-האדם המפורטים בהוראות התע"ס המצורפים למכרז, ובהתאם לדרישות המועצה וועדת ההיגוי. בצורה ובאופן ההולמים מסגרת טיפולית וברמה הגבוהה ביותר.
 - ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הקבלן מתחייב ליתן את השירותים במסגרת בהתאם לחוק, לנוהלי משרד הרווחה ולהוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מזמן לזמן גם אם אינם מצורפים לחוזה זה.
5. **פיקוח המועצה**
 - א. על הקבלן להפעיל את המסגרת על-פי ההנחיות הפיקוח – התע"ס של משרד הרווחה והמחלקה לשירותים חברתיים של המועצה.
 - ב. נציגי המועצה רשאים לבקר במסגרת, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח-האדם ואת ההתאמה של כח-האדם לביצוע תפקידו במסגרת, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הקבלן. על הקבלן להעביר את תשובותיו לנציגי המועצה בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שיקבע ע"י נציג המועצה.
 - ג. כמו כן, נציגי המועצה ומשרד הרווחה מוסמכים לעיין בכל מסמך, הרלבנטי להפעלת המסגרת בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.
 - ד. נציג המועצה יהיה שותף בבחירת כוח האדם המקצועי (מנהל, עו"ס, אחות, פיזיותרפיסט וכו'). מידת המעורבות של המועצה הינה לפי שיקול דעתה המלא ואולם אין במעורבות זו כדי להפוך את המועצה לאחראית בכל צורה שהיא להעסקת העובדים ו/או לאיכות עבודתם, והאחריות המלאה לעניין זה חלה על הקבלן בלבד.
 - ה. הקבלן יתחייב להישמע להוראות של המנהל בכל העניינים הקשורים להפעלת המסגרת, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
 - ו. מנהל המסגרת יפיק דוחות, אשר ישמשו את המנהל והמפקח בהתאם לדרישות השירות. דוחות אלו נדרשים לשם בניה של מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במסגרת ויוגשו בתדירות, שתקבע על-ידי המועצה.
 - ז. הקבלן ינהל מערכת חשבונות נפרדת להפעלת מרכז היום. על הקבלן להגיש למנהל האגף לשירותים חברתיים במועצה דוחות רבעוניים במתכונות שתקבע על ידי המועצה.
 - ח. לנציגי המועצה ומשרד הרווחה זכות לעיין בתיקי הקשישים. המפקח רשאי לדרוש לקבל לעיון ובדיקה כל מסמך, הקשור לניהול המסגרת.
 - ט. פעילות המרכז תלווה על ידי ועדת היגוי שתכלול נציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, מפקח אזורי משרד הרווחה ומנהל מרכז היום.
 - י. וועדת ההיגוי תתכנס לפחות 3 פעמים בשנה ותדון בהפעלת מרכז היום, בהתוויית מדיניות, בתוכניות ופעילות מרכז היום ועוד.
6. **ציוד וחומרים**
 - א. הקבלן מתחייב להעמיד על חשבונו לרשות מרכז היום את כל הציוד, האביזרים והכלים כמפורט בדרישות התע"ס המצורף כנספח להסכם זה.
 - ב. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם הפעלת השירותים במרכז, יירכשו על-ידי הקבלן ועל חשבונו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב, לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המסגרת בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
7. **כח אדם**
 - א. תקן כח האדם במרכז לא יפחת מן התקן הקבוע בהוראות תע"ס 13.4, הוראות משרד הרווחה וביטוח לאומי בכל הקשור למרכז יום לזקן.

- ב. כח האדם אשר יועסק במרכז יהא מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד. הקבלן אחראי על שיבוץ עובדים דוברי שפות זרות, בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של מרבית הקשישים המבקרים במרכז.
- ג. קבלת עובדים מקצועיים לעבודה תעשה ע"י ועדת כח אדם אשר השותפים בה יהיו חברי ועדת ההיגוי, ובמקרים של חילוקי דעות באשר להעסקת עובדים מקצועיים, תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.

8. הסעות

- א. הקבלן יספק שירותי הסעות לכל הקשישים המגיעים למרכז יום לזקן. שירותי ההסעה יופעלו בהתאם להוראות המנהל, המפרט, ובכפוף לאמור בכל דין וכן במרכז.
- ב. שירותי ההסעות כלולים במחיר.
- ג. הקבלן מצהיר, כי ידוע לו כי נאסר עליו לגבות תשלום עבור הסעותיו מהמשתתפים או מן המועצה. קשיש המבקר במרכז שאינו משתמש בשירותי ההסעות יזוכה בהתאם להוראות ביטוח לאומי בנדון.
- ד. הקשיש יילקח מביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום יום הפעילות בפועל על פי התכנית שנקבעה עבורו.
- ה. הרכבים בהם תבוצענה ההסעות יהיו רכבים ממוזגים המותאמים עפ"י כל דין להסעת נוסעים עם מוגבלויות בהתאם למגבלות הזקנים שיופנו למרכז מעת לעת (כסא גלגלים, מעלון, הליכון וכד'). הרכבים יאושרו ע"י המנהל להפעלתם.
- ו. זמן ההסעות של כל אחד מהקשישים לא יעלה על 40 דקות לכל כיוון, דהיינו, הקבלן ישתמש במספר כלי רכב מתאים על מנת לעמוד בתנאי ההסכם ביחס להסעת הקשישים.
- ז. הקבלן ידאג למלווה בהסעות שיסייע לקשישים בעלייתם ורדתם מהרכב.
- ח. המועצה לא תשלם תמורה נוספת כלשהי בגין ההסעות. למועצה זכות להעביר תקציב נוסף לקבלן עבור ההסעות, או איזה חלק מתקציב זה, ככל שתקציב כזה לצורך ההסעות יתקבל אצלה בפועל ממשרד הרווחה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי וללא זכות מצד הקבלן לדרוש תקציב זה או איזה חלק ממנו.

9. ארוחות

- א. הקבלן יספק לאוכלוסיית הקשישים במרכז את הארוחות הבאות:
- (1) ארוחת בוקר;
 - (2) ארוחת 10;
 - (3) ארוחת צהריים חמה.
 - (4) כאשר המרכז יופעל עד השעה 18:00 (מרכז יום ארוך) תינתן על-ידי הקבלן ארוחה קלה נוספת.
- ב. פירוט הארוחות והרכבן התזונתי יהיה מותאם לזקנים בהתאם להוראות של תזונאי מוסמך.
- ג. הרכב הארוחות עשוי להשתנות מפעם לפעם ע"י המנהל ו/או עפ"י הוראות משרד הרווחה ו/או אשל ו/או כל גוף / רשות העוסק בטיפול ברווחת הזקנים.
- ד. הקבלן יספק הרכב מזון שונה למשתתפים בעלי צרכים בריאותיים מיוחדים, כגון אוכל דיאטטי, אוכל דל שומן וכד'.
- ה. האוכל שיסופק במרכז יהא כשר באישור מועצה דתית. על הקבלן להחזיק בתעודת כשרות בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות.
- ו. בעתות חירום בהם המועצה ו/או פיקוד העורף יורה על סגירת המרכז מטעמי בטחון ושבעות חירום מוכרזות ע"י המדינה וכיו"ב, הקבלן ידאג לספק למשתתפים ארוחות בוקר וצהרים לבתיהם ויוודא כי אכן קיבלו את הארוחות.
- ז. בין הארוחות תועמד לרשות המשתתפים שתייה חמה ושתייה קרה.
- ח. הארוחות והשתייה כאמור כלולים במחיר.

10. טיפול אישי

- א. הקבלן יספק במרכז עזרה למשתתפים בפעולות תפקוד יומיומיות הכוללות עזרה בניידות, עזרה ברחצה, מעקב ושמירה אחר היגיינה אישית, עזרה באכילה לזקוקים לעזרה, עזרה בשימוש בשירותים וסיוע בהשתתפות בפעילויות השונות במרכז, הכל כמפורט בהוראות תע"ס 13.4.
- ב. הקבלן אחראי להבטחת השגחה ומעקב אחר המשתתף בכל זמן שהותו והיותו רשום כמבקר במרכז. המנהל בהתייעצות עם הקבלן רשאי להתקין נהלים למעקב אחר המשתתפים במרכז.
- ג. משותף זכאי חוק סיעוד הנעדר מהמרכז עקב מחלה או חוסר יכולת להגיע למרכז יוכל לפי בחירותו לקבל שרות של טיפול אישי בביתו והקבלן יהיה חייב לספק לו שרות כזה ללא תמורה נוספת ועל פי גובה זכאותו.
- ד. תכנית הטיפול תבוצע עפ"י הזמנת שירות מטעם המחלקה לשירותים חברתיים או עפ"י הזמנת ועדת חוק ביטוח סיעוד.

11. פעילות חברתית תרבותית

- א. הקבלן יספק לאוכלוסיית הזקנים פעילויות חברה ותרבות, מגוונת היכולה לכלול:
1. תעסוקה ומלאכת יד.
 2. פעילות גופנית.

3. פעילויות חברה ותרבות.
4. חוגי אמנות והעשרה.
5. אירועים חברתיים.
6. הקראת סיפורים ואקטואליה.
7. חוגי מחשבים והעולם הדיגיטלי.

- ב. מספר שעות החוגים יהיה לפי תפוסת המבקרים במרכז, כמפורט בהוראות משרד הרווחה ולא פחות משעתיים ביום.
- ג. הקבלן מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה והנחיותיה בכל הנוגע לפעילות תכניות ייחודיות ואחרות לזקנים (כגון: הרצאות, קבוצות תמיכה) בשעות הפעילות הרגילות ומחוץ לשעות אלה, הכל כפי שתקבע המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- ד. המנהל בהתייעצות עם הקבלן יכין נהלים ותכנית עבודה להפעלת פעילויות החברה והתרבות. דוגמת תכנית מוצעת לפעילויות במרכז.
- ה. הקבלן יכין לגבי כל אחד מהמשתתפים במרכז תכנית טיפול כתובה ומעודכנת, בהתאם להוראות משרד הרווחה והוראות המנהל.
- ו. הקבלן רשאי להעניק שירותים מצוינים בהוראות תע"ס 4.13 כשירותים בתשלום נפרד, כגון: טיפול בכף הרגל, שירותי מספרה, פדיקור, מניקור וטיפוח החן.
- ז. מחירי השירותים יקבעו ע"י הקבלן בהתייעצות עם המנהל. למנהל שמורה הזכות לאסור על מתן שרות כאמור מנימוקים ענייניים.
- ח. הקבלן יהא רשאי, בתאום עם המנהל, לתת שירותים נוספים, בתשלום, מעבר לשירותים אותם הוא מחויב לתת לאוכלוסיית הזקנים במרכז. שירותים אלה מצוינים בהוראות תע"ס 4.13 כשירותים אופציונליים.

12. ועדת היגוי

- א. הקבלן מתחייב להפעיל את מרכז יום לזקן בהתאם להסכם ונספחיו וע"פ המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי, כהגדרתה להלן, ומחלקת הרווחה של המועצה, בהתאם לכל דין ונהל אשר יתפרסמו ומתפרסמים מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, אש"ל וארגונים שונים האחראיים על רווחת הזקן.
- ב. את ניהול והפעלת המרכז ותכנית קהילות תומכות תלווה וועדת ההיגוי שבה יהיו חברים: מנהל מחלקת הרווחה של המועצה או מי מטעמו כיו"ר, מנהל/ת המרכז בפועל כנציג/ת הקבלן, ומפקח/ת מטעם משרד הרווחה.
- ג. ועדות ההיגוי תתכנסנה לפי הצורך ולפחות אחת ל-6 חודשים ותדונה בהפעלת מרכז יום לזקן ותוכנית קהילות תומכות בקביעת מדיניות, בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או בקביעת גובה התשלומים ומתן שירותים, וכיו"ב ותפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת מרכז יום לזקן ותכנית קהילות תומכות.
- ד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הקבלן למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת הפעלת מרכז היום לזקן במשך כל תקופת הסכם זה מתחייב הקבלן לנהל מערכות חשבונות נפרדות להפעלת המרכז, מפעילויות אחרות בהתאם להוראות כל דין.
- ה. כמו כן, מתחייב הקבלן להגיש למנהל דו"חות תקופתיים במתכונת ובלוח הזמנים שייקבעו על-ידי המועצה.
- ו. ספרי הקבלן יהיו פתוחים בכל עת לביקורת על-ידי המועצה ו/או רואה חשבון ו/או מי מטעמה.
- ז. אין הקבלן רשאי לשנות את אופיים ייעודם, ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המרכז למען הזקן ותוכנית קהילות תומכות, ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתאום עם המועצה, ללא הסכמה מוקדמת בכתב מאת המנהל.
- ח. מפקח השירות לזקן יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות הטיפול. הקבלן חייב לשתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלו.

המועצה

הקבלן

חלק ד'2- מפרט דרישות להפעלת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים וותיקים"

1. הגדרות:

- 1.1. "הוראות התע"ס" – הוראות תקנון עבודה סוציאלית שפורסמו על ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בגרסה המעודכנת, כולל כל עדכון שלהן בעתיד.
- 1.2. "חבר" – נשים וגברים העומדים בקריטריונים להרשם לתכנית קהילה תומכת על פי הוראת התע"ס 11.4, ואשר הצטרפו לתוכנית "קהילה תומכת לאזרחים וותיקים" נשוא מכרז זה.

2. כללי

- 2.1. מועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה") מבקשת להתקשר עם ספק להפעלת תכנית קהילה תומכת (להלן: "התכנית"), לאזרחים ותיקים (להלן: "חברים").
 - 2.2. ביישובי המועצה חיים כ- 2,300 אזרחים ותיקים, המהווים את קהל היעד העיקרי לתכנית.
 - 2.3. כיום פועלת במועצה קהילה תומכת שבה כ- 230 בתי אב.
 - 2.4. שירותי קהילה תומכת על פי מכרז זה יכללו את ההיבטים הבאים:
 - 2.4.1. הפעלת מוקד מצוקה ושירותים רפואיים שיכללו, בין היתר, שירותי ביקור רופא ואמבולנס.
 - 2.4.2. שירותים קהילתיים, הכוללים העסקת אב/אם קהילה, הפעלת תוכניות מתנדבים ועוד.
 - 2.4.3. פעילות חברתית לחברים.
 - 2.5. הספק יפעיל את התכנית על חשבונו באמצעות כח אדם מטעמו, בהתאם להוראות ותעריפי התע"ס הוראה מס' 11.4 וכל הוראה אחרת שתפורסם על-ידי משרד הרווחה והשירותים החברתיים.
 - 2.6. במסגרת התמורה מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
 - 2.7. הספק מתחייב להשתתף בוועדת היגוי ובוועדת הפעלה, להעביר למועצה דיווחים כנדרש במפרט זה ובהוראות התע"ס ולמסור כל מידע הדרוש למועצה לצורך פיקוח על פעולותיו בביצוע התכנית ובכפוף לכל דין.
 - 2.8. כל העובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית יהיו עובדים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001.
- הספק מתחייב להעביר למועצה אישור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים, אישור המשטרה (תשס"ג-2003) (להלן: "התקנות") לגבי כל אחד מהעובדים שיועסקו על ידי הספק במסגרת הפעלת התכנית, וזאת עד 14 יום לפני מועד תחילת העסקת אותו עובד

3. הפעלה וניהול התוכנית

3.1. ועדת היגוי:

- 3.1.1. ועדת ההיגוי תפקח על התכנית בהיבטים המקצועיים, הטיפוליים והניהוליים, הכל כמפורט בסעיף 1.8 להוראת התע"ס 11.4, והיא תתכנס ותפעל על פי הוראת התע"ס האמורה, בכפוף לאמור להלן:
 - 3.1.1.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:
 - 3.1.1.2.1. ועדת ההיגוי תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה (אשר ישמש כיו"ר), נציג הספק ונציגי החברים בקהילה.
 - 3.1.1.2.2. עובדי קהילה התומכת וגורמים רלוונטיים נוספים, שייקבעו ע"י המועצה, יהיו נוכחים בישיבות.
 - 3.1.1.2.3. המפקח המחוזי של השירות לזקן ישתתף בדיוני הוועדה לפי הצורך.
 - 3.1.1.3. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים בקביעות, לכל הפחות.
 - 3.1.1.4. מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראת התע"ס 11.4, תהא הוועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי הביצוע של התכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן בסמכות הוועדה לקבוע הכנסת שינויים ושיפורים בתכנית.
 - 3.1.1.5. הספק יגיש לוועדת ההיגוי דיווחים כנדרש במפרט זה.

3.2. ועדת הפעלה

- 3.2.1. ועדת הפעלה תהיה אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי, ולביצוען המלא על ידי הספק, על פי הוראת התע"ס ובכפוף לאמור להלן:
- 3.2.2. חברי הוועדה ומשתתפיה:
- 3.2.2.1. ועדת ההפעלה תהיה מורכבת מנציג המחלקה לשירותים חברתיים במועצה, רכז התכנית ואב הקהילה.
- 3.2.2.2. יו"ר ועדת ההפעלה יהיה עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים במועצה.
- 3.2.2.3. משרד הרווחה והשירותים החברתיים יהיה רשאי להשתתף בדיוני הוועדה.
- 3.2.2.4. ועדת ההפעלה רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים מעת לעת, על פי בחירתה.
- 3.2.3. במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת היגוי מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק. ישיבה כאמור ניתן יהיה לכנס גם באמצעות שיחת ועידה ו/או סבב טלפוני.
- 3.2.4. ועדת ההפעלה תתכנס לכל הפחות אחת לחודש, ולפי הצורך.

4. שירותי מצוקה ורפואה:

- 4.1. הספק יתחייב לספק לחברים שירותי מוקד מצוקה, 24 שעות ביממה, הזמין לקריאות מצוקה באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית החבר ובאמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ (להלן: "המוקד").
- 4.2. ההתקשרות עם המוקד תהיה באמצעות לחצן מצוקה, כמפורט להלן, ובנוסף תתאפשר יצירת קשר עם המוקד באמצעות הטלפון, בחיוב ישיר של מספר חיובי חניס. במקביל להתקנת לחצן החירום ידביק הספק על מכשיר הטלפון של החבר מדבקה המפרטת את מספר הטלפון של המוקד.
- 4.3. **יחידת לחצן המצוקה:**
- 4.3.1. יחידת לחצן המצוקה תהיה בבעלות הספק (ולחילופין, בבעלות ספק משנה מטעמו עמו יתקשר הספק, בכפוף לאישור המועצה) ובאחריותו המלאה של הספק. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י הספק בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות הספק מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע מלחצן המצוקה, תפקודו ותפעולו.
- 4.3.2. מענה במוקד לקריאה ע"י לחצן המצוקה יהיה תוך פרק זמן שלא יעלה על 45 שניות.
- 4.3.3. הלחצן הנייד יאפשר נשיאה על הגוף, כתליון או כשעון (לפי בחירת החבר).
- 4.3.4. היחידה תכלול סוללה נטענת שתאפשר הפעלת היחידה ל-8 שעות נוספות, לכל הפחות, במקרה של הפסקת חשמל, באמצעות הסוללה.
- 4.3.5. הספק יהיה אחראי על תפקוד היחידה שתסופק לחבר ועל תחזוקת ותיקון היחידה, לרבות ביצוע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ולרבות החלפת הסוללות הנטענות.
- 4.3.6. פירוק היחידה ופינוייה מביתו של חבר שביקש להפסיק את קבלת השירותים תעשה ע"י הספק, ללא כל תשלום בגין התנתקות החבר מהשירות או בגין פירוק היחידה והעתקתה.
- 4.4. **שירותי ביקור רפוא:**
- 4.4.1. כללי: הספק יפעיל שירותי ביקור רפוא תוך 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע בכל ימות השנה, לרבות שבתות, מועדי ישראל ויום כיפור. השירות יסופק ע"י רופאים מוסמכים, בעלי תעודות ורישיונות בתוקף לשמש כרופאים על פי חוק, דוברי השפה העברית באופן שוטף ובעלי הכשרה בביצוע החייאה.
- 4.4.2. על פי בקשת החבר, יוזמן הרופא לבית החבר ע"י המוקד. הרופא יגיע לבית החבר תוך מקסימום 150 דקות ממועד בקשת החבר.
- 4.4.3. ככל שיחול עיכוב בהגעת הרופא (אך ורק במקרים חריגים ובשל נסיבות מיוחדות) יעדכן המוקד את החבר ובמידת הצורך יעדכן טלפונית גם את אב הקהילה.
- 4.4.4. ככל שבקשת החבר לביקור רופא הינה לאתר שאינו בתחומי מועצה אזורית עמק המעינות) בכל מקום (ברחבי הארץ) ישלח אליו רופא שיגיע תוך פרק זמן סביר, ולא יאוחר משעתיים, בהתאם למיקום החבר.
- 4.4.5. הרופא יגיע לבית החבר מצויד בצויד רפואי כמקובל, בתרופות ראשוניות ובטפסי מרשם, בהתאם לשיקול דעתו יפנה הרופא במידת הצורך את החבר לבית חולים או להמשך טיפול בשירותי הרפואה בקהילה.

4.4.6. הרופא ירשום דו"ח סיכום הביקור והטיפול וימסור העתק ממנו לחבר לשם העברתו לרופא המטפל בשגרה .

4.4.7. בגין כל ביקור רופא בבית החבר ישלם החבר תשלום סימלי.

4.5. שירותי אמבולנס:

4.5.1. הספק יספק לחברים שירותי פינוי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, שיוזמנו באמצעות המוקד בלבד. המוקד יזמין אמבולנס או נט"ן לפינוי רפואי, לכל מקום בו נמצא החבר, לפי הפניית רופא כמפורט בסעיף זה לעיל או על פי בקשת החבר .

4.5.2. הוזמן אמבולנס והוחלט שלא לאשפז את החבר, יישא הספק בעלות האמבולנס, והחבר ישלם תשלום סמלי בלבד.

5. שירותים חברתיים:

5.1. פעילות חברתית:

5.1.1. הספק יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית לפעילות חברתית המוצעת על ידו, בהיקף כספי התואם לתקציב שתגדיר ועדת ההיגוי. התכנית תהיה כפופה לאישור ועדת ההיגוי והספק יערוך בה שינויים והתאמות לפי הנחיות הועדה .

5.1.2. פעילות שבועית: על הספק לוודא כי לכל חבר קהילה (גם חברים שהינם מרותקי בית) תהיה האפשרות להשתתף בפעילות חברתית מטעם הספק לפחות אחת לשבוע, יובהר כי פעילות חברתית שבועית כאמור יכולה להיות אירוע או טיול וכדומה, אשר הספק יארגן ואשר השתתפות חברי הקהילה בו תמומן ע"י הספק, ללא גביית תשלום נוסף מהחברים. הפעילות תאושר בוועדת ההפעלה .

5.1.3. פעילות למרותקי בית: מעבר לפעילות החברתית השוטפת, יבצע הספק פעילות חברתית ייעודית לחברים מרותקי בית לפחות אחת לשבוע. תכנית הפעילות החברתית תאורגן באופן בו כל חבר קהילה המוגדר מרותק בית יוכל להשתתף. לכל הפחות אחת לחודש הפעילות תכלול יציאה מהבית .

5.1.4. במסגרת פעילויות חברתיות למרותקות בית מתחייב הספק לספק רכבי הסעות הכוללים מעלון, וכל הדרוש לשם שינוע מרותקת הבית לאתר הפעילות באופן נוח ומכבד .

5.1.5. יובהר כי לוועדת ההיגוי שמורה הזכות להנחות את הספק לפעול לפי דגשים אחרים בעניין הפעילות החברתית, ככל שיחול שינוי בהספקת פעילות הפנאי ע"י הקבלן לחברי הקהילה או מכל סיבה אחרת.

5.2. פעילות התנדבותית:

5.2.1. הספק יידרש לרכז פעילויות התנדבותיות במסגרת התכנית, לשם כך הספק יגייס ויפעיל את המתנדבים ויהא אחראי להדרכתם. המתנדבים יהיו מקרב תושבי המועצה וחברי קהילה תומכת עצמם .

5.2.2. הספק ישמר את הפעילות ההתנדבותית הקיימת וכן יפעל להרחבת הפעילות וגיוס מתנדבים נוספים. המועצה מעוניינת בקידום פעילות התנדבותית שתכלול ביקורי בית אצל חברי קהילה במצב בריאותי ירוד.

6. רכז התכנית

6.1. הספק יעסיק רכז/ת תכנית (להלן ולעיל: "**רכז התכנית**") באופן קבוע במהלך כל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה, בהיקף של 50% משרה לפחות ככל שהקהילה תמנה 200 חברים ומעלה. כל עוד רשומים בתכנית פחות 200 חברים, מאושרת העסקת רכז תכנית בהיקף משרה מותאם באופן יחסי לכמות חברי הקהילה בפועל ביחס ל-200 חברים רכז התכנית ימלא גם את תפקיד הרכז החברתי של התכנית, כהגדרתו בהוראת התע"ס 11.4.

6.2. עלויות העסקת רכז התכנית יחולו על הספק בלבד, כל שינוי בהיקף המשרה של רכז התכנית יהיה באישור ועדת ההיגוי בלבד .

6.3. איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור ועדת ההיגוי, למועצה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס רכז התכנית אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. יובהר כי במעורבות המועצה בתהליך בחירת רכז התכנית אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין רכז התכנית.

6.4. תנאי כשירות לתפקיד רכז התכנית:

6.4.1. תואר אקדמאי וניסיון של שנתיים לפחות.

6.4.2. בעל ידע וניסיון בהפעלת פרויקטים חברתיים-קהילתיים.

6.4.3. כושר ארגון וניהול, יוזמה, יכולת עבודה באופן עצמאי, יכולת להדריך צוות ולהפעיל מתנדבים.

6.4.4. יחסי אנוש מעולים.

6.5. התנאים הנ"ל הינם בכפוף לכך שהרכז החברתי הינו עובד סוציאלי 5.5 תפקידי רכז התכנית:

- 6.6 ריכוז כל פעולות התכנית, תיאום בין הספק למועצה וקיום קשר רציף עם המועצה.
- 6.7 ממונה ישיר של אב הקהילה, לרבות פיקוח על עבודתו והדרכתו.
- 6.8 קיום קשר עם אנשי מקצוע המעורבים ושותפים לתכנית כגון :
 - 6.8.1 עובדים סוציאליים במועצה, מפקחים של השירות לזקן-משרד הרווחה, העמותה, קופות חולים וכד';
 - 6.8.2 4.5.5 ריכוז ועדת הפעלה ומעקב אחר ביצוע החלטותיה ;
 - 6.8.3 הכנת ועדת ההיגוי כולל-זימון משתתפים, הכנת סדר יום, כתיבת פרוטוקול ושליחתו למשתתפים, יישום החלטות הוועדה ;
 - 6.8.4 אחריות להפעלת פעולות שיווק התכנית
 - 6.8.5 אחריות על גיוס, ארגון, הדרכה והפעלת מתנדבים.
 - 6.8.6 אחריות על פעילות חברתית .
 - 6.8.7 אחריות על העברת דיווחים למועצה- לרבות דיווחים אחת לשבוע על ביקורי בית שערך אב הבית וממצאים חריגים .
 - 6.8.8 ניהול שוטף של התכנית כולל : מעקב אחר דוחות, טיפול במאגר מידע וכד .

7. אב קהילה

- 7.1 הספק יעסיק אב/אם קהילה (להלן ולעיל : "אב הקהילה") אשר יועסק במשרה מלאה, בכל תקופת הספקת השירותים לפי מכרז זה. עלות העסקתו של אב הקהילה, לרבות משכורת והוצאות במסגרת עבודת אב הבית, תמומן ע"י הספק בלבד .
- 7.2 איוש התפקיד יהיה כפוף לאישור וועדת ההיגוי, למועצה שמורה הזכות ליטול חלק בתהליך גיוס אב הקהילה אם באופן של עריכת ראיון עמו טרם קבלת החלטה בדבר העסקתו או בכל דרך אחרת. כמו כן כל שינוי בהיקף המשרה של אב הקהילה כפוף לאישור וועדת ההיגוי. יובהר כי במעורבות המועצה בתהליך בחירת אב הקהילה אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין המועצה ובין אב הקהילה .
- 7.3 תנאי כשירות לתפקיד אב הקהילה :
 - 7.3.1 מגורים בתחומי מועצה אזורית עמק המעינות או במרחק של עד 15 ק"מ מגבולותיה
 - 7.3.2 ניידות באמצעות רכב צמוד.
 - 7.3.3 כושר ביטוי גבוה בכתב ובע"פ.
 - 7.3.4 יכולות טכניות, ומסוגלות לביצוע תיקונים קלים בבית (חשמל, אינסטלציה וכיו"ב).
 - 7.3.5 יחסי אנוש מצוינים, סובלנות, רגישות חברתית.
 - 7.3.6 כושר ארגוני ועצמאות.
 - 7.3.7 נכונות לעבודה עם פעילים ומתנדבים.
 - 7.3.8 נכונות לעבוד בשעות עבודה לא שגרתיות.
- 4.7. הספק יתחייב לתת מענה של ממלא מקום לאב הקהילה במקרה של חופש או היעדרות אב הקהילה מכל סיבה שהיא .
- 7.5 תפקידי אב הקהילה : אב הקהילה יהיה כפוף לממונה על התכנית מטעם הספק, יסייע לוגיסטית לרכז התכנית לפי בקשתו, וכן יבצע את כל הנדרש מאב קהילה לפי הוראת התע"ס 4.11.
- 7.6 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יבצע אב הקהילה במסגרת תפקידו את המפורט להלן :
 - 7.6.1 ביקורי בית אצל חברי הקהילה לפי הוראת התע"ס 4.11. באופן בו אצל כל חבר יערך ביקור ע"י אב הקהילה לפחות פעם בחודש .
 - 7.6.2 מתן מענה בתחום הביטחון האישי והבריאותי- אב הקהילה יהיה זמין באמצעות טלפון נייד 24 שעות ביממה בכל ימות השנה, ויהיה זמין לקריאות מצוקה של חברי הקהילה בכל עת, כולל חגים. בימי חופש של אב הקהילה יועבר מכשיר הטלפון הנייד לממלא מקום מטעם הספק ע"מ לשמור על רציפות בזמינות לקריאות חברי הקהילה .

- 7.6.3. אב הקהילה יהיה זמין לקריאות מהמוקד במקרה מצוקה בו הוא נדרש לתת מענה, בכל שעות היממה. במקרה של פינוי רפואי ו/או אשפוז של חבר קהילה יעודכן בכך אב הקהילה ע"י המוקד. אב הקהילה, ככל שיוחלט על כך בהתייעצות עם רכז התכנית, יעדכן את איש הקשר של החבר.
- 7.6.4. במקרה של מצוקה רפואית שאינה מצריכה פינוי/אשפוז או לאחר חזרת החבר מאשפוז, יברר אב קהילה את מצב החבר ויסייע לו ככל הנדרש, לרבות הבאת תרופות, ווידוא קבלת שירותים רפואיים בקהילה, תיווך בין החבר ובין גורמים שונים (כגון בני משפחה, שירותים רפואיים), השגת מכשירי עזר רפואיים ותחזוקתם, הבאת מזון, עזרה בהכנסת מטפלת וכיוצא באלה.
- 7.6.5. עזרה בנושאים לוגיסטיים לרכז התכנית לפי בקשתו.
- 7.6.6. ביצוע תיקונים קלים בבתי החברים וכן סיוע בהזמנת בעלי מלאכה לתיקונים ופיקוח על עבודתם.
- 7.6.7. סיוע בהבאת מזון ותרופות במקרי מצוקה, מחלה, מזג אוויר קשה וכו'.
- 7.6.8. ביקורי חולים בבתי החברים או בבית חולים במקרה של אשפוז העולה על שלושה ימים.
- 7.6.9. אב הקהילה ייתן אוזן קשבת לבעיותיהם וצרכיהם של החברים, ויספק להם מידע על פעילויות חברתיות הזמינות להם ויעזור בנגישות לפעילויות כאמור.
- 7.6.10. אב הקהילה ישתתף בפגישות צוות, פגישות עם וועדת ההיגוי ובמפגשים עם החברים לפי הצורך.
- 7.6.11. אב הקהילה ינהל קשר שוטף עם המוקד.
- 7.6.12. אב הקהילה יתעד את פעילותו מדי יום באופן קפדני ומפורט ביומן אירועים, לרבות פעילות שגרתית וחריגה. המידע יתועד באופן ממוחשב.
- 7.6.13. אב הקהילה יעביר דיווח שוטף ומקיף לרכז התכנית על הנעשה, ידווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.

8. שיווק התוכנית

- 1.8. הספק יהיה אחראי לשיווק התכנית. שיווק התכנית יתבצע באמצעות פגישות שיווק עם חברים פוטנציאליים ביישובי המועצה, בתיאום עו"ס זקנה/ עו"ס מרחבי במועצה ובעל תפקיד רלוונטי ביישוב בו מתגוררים האזרחים הוותיקים. הספק יערוך לפחות 3 פגישות שיווק בחודש.
- 8.2. מבלי לגרוע על האמור לעיל, יהיה רשאי הספק לבצע פעולות נוספות לשם שיווק התכנית כגון הפצת עלונים, ארגון כנסים ושיווק טלפוני.
- 8.3. למען הסר ספק מובהר כי עלויות השיווק והפרסום של התכנית יחולו על הספק בלבד.
- 8.4. שיטות השיווק, קהל המטרה, וכל פרסום שיפרסם הספק במסגרת שיווק התכנית יהיו כפופים לאישור מראש של ועדת ההיגוי.
- 8.5. בכל פרסום שיעשה על ידי הספק אודות התכנית ישמר שם התכנית "קהילה תומכת לקשישים".

9. הצטרפות חברים לתכנית

- 9.1. הצטרפות לתכנית של כל חבר תהיה ע"י חתימה על הסכם הצטרפות לתכנית. נוסח ההסכם יאושר על ידי המועצה מראש ובכתב.
- 9.2. לספק תהיה אחריות בלעדית על הליך ההצטרפות לתכנית, לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, בירור תנאי הזכאות להצטרפות לתכנית, רישום, מתן הנחות וכיו"ב.

10. דמי חבר וגבייתם

- 10.1. דמי החבר החודשיים יהיו בהתאם להוראת התע"ס מס' 4.11 "טבלת השתתפות בקהילה תומכת".
- 10.2. הספק יהיה אחראי על גביית דמי החבר, ישירות מהחברים, לאחר הפחתת סכומי סבסוד מדמי החבר, כמפורט בסעיפים להלן.
- 10.3. דמי החבר יכללו את כל השירותים המסופקים במסגרת קהילה תומכת, למעט שירותים שלהם נקבעה השתתפות עצמית. יובהר כי הקביעה אילו שירותים ו/או אירועים יהיו בתשלום השתתפות עצמית מעבר לדמי החבר, וגובה השתתפות העצמית יהיה כפוף לאישור מראש של המועצה.
- 10.4. קביעת הזכאות תתבצע על ידי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה. הספק יאסוף וירכז את המסמכים והאסמכתאות הנדרשים מן החברים לצורך קבלת הסבסוד ויפעל מול המועצה לבירור וקביעת גובה הסבסוד לו זכאי כל חבר בתכנית.
- 10.5. נקבעה זכאות לסבסוד בהתאם למפורט לעיל, יגבה הספק מן החבר דמי חבר בשיעור הקבוע בהוראת התע"ס העדכנית ביותר בעניין עלות דמי חבר קהילה תומכת.

- 10.6. למען הסר ספק, יובהר כי על המועצה לא תחול כל אחריות לגביית דמי החבר, ככל שהספק לא יצליח לגבות את דמי החבר, יישא הספק לבדו בכל נזק או הפסד שיגרמו בשל כך .
- 10.7. יודגש כי כל נושא הסבסוד הינו בכפוף לכל הוראות התע"ס המתפרסמות מעת לעת ולכל נהלי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה .
- 10.8. הספק ידרוש מהחברים המצאת מסמכי הכנסה מפורטים ועדכניים של מבקש הסבסוד, חתימה על כל טופס הנדרש מטעם משרד הרווחה ו/או המחלקה לשירותים חברתיים ועמידה בכל הקריטריונים הנדרשים על מנת לזכות בסבסוד .
- 10.9. ידוע לכל מבקש סבסוד כי יש לערוך בכל תחילת שנה חישוב מחדש על מצבו של המבקש ולכן אין בהחלטה על סבסוד בשנה מסוימת כדי להבטיח סבסוד בשנה שלאחריה.
- 10.10. החישוב מחדש עליו מדובר בסעיף לרבות המצאת כל המסמכים המתוארים ייערך אף אם לטענת החבר לא חל כל שינוי במצבו.

11. דיווחים

- 11.1. רכז התכנית מטעם הספק יעביר למחלקה לשירותים חברתיים במועצה מדי שבועיים דיווח בכתב המפרט סיכום של ביקורי הבית שנערכו ע"י אב הקהילה, ממצאים חריגים שעלו במסגרת ביקורי הבית ובנוסף כל אירוע חריג אחר שהתרחש במסגרת הפעלת התכנית. הדיווח יועבר בדוא"ל לפי דרישת המועצה .
- 11.2. הספק יעביר למועצה דיווח חודשי בכתב, בשבוע העבודה הראשון בכל חודש, וכן במסגרת ישיבות וועדה הפעלה, המעדכן אודות שינויים במצבת חברי התכנית, לרבות פירוט מידע ודרכי תקשורת מעודכנים ביחס לכל חבר שהצטרף לתכנית, לרבות צירוף חברים שאינם תושבי המועצה. יובהר כי הספק מחויב בדיווח מידי למועצה על כל עזיבת חבר את התכנית .
- 11.3. מדי רבעון, במהלך שבוע העבודה הראשון של הרבעון, יגיש הספק דו"ח לוועדת ההיגוי אשר יכלול את כל הפרטים לגבי הפעלת התכנית ברבעון הקודם, לרבות: פירוט ביקורי בית שנערכו וממצאיהם, אשפוזי חברים, פעולות חברתיות ופעילות שיווקית שבוצעו, שינויים במצבת חברי הקהילה, צירוף חברי קהילה שאינם תושבי המועצה וכיו"ב. בנוסף, יכלול הדו"ח הרבעוני הצגת תכניות לרבעון הבא .
- 11.4. לשם בקרה על יישום התכנית וביצוע מיפוי שנתי להערכת הפעילות הקיימת והתאמתה לצרכי החברים, כנדרש בהוראת התע"ס 11.4 יעביר הספק בסוף כל שנה, עד סוף חודש פברואר של השנה העוקבת, דו"ח שנתי לוועדת ההיגוי, כמפורט להלן:
- 11.5. הדו"ח יכלול פרטים אודות העסקת בעלי תפקידים (אב קהילה, רכז תכנית): אחוזי משרה, עלות העסקת העובדים, כולל פירוט שכרם .
- 11.6. הדו"ח יפרט הכנסות מגביית דמי החבר מחברי הקהילה וכן פוטנציאל הגבייה על פי מספר החברים הרשומים .
- 11.7. הדו"ח יפרט תשלומים שביצע הספק במסגרת הפעלת התכנית: למוקד הרפואי, לקבלני משנה מטעם הספק, לגרומים שונים בקשר עם הפעילות החברתית שבוצעה וכו' .
- 11.8. הדו"ח יכלול פרטים אודות הפעלת התכנית לרבות ניתוח נתונים שנאספו מחברי הקהילה ע"ג טפסים למיפוי פעילות חברתית בקהילה תומכת, בהתאם לנספח ה' להוראת התע"ס
- 11.9. 4.11
- 11.10. 5.4.11. הדו"ח יכלול את כל הפרטים אודות פרופיל הקהילה התומכת, כמפורט בנספח ח' להוראת התע"ס 11.4
- 11.11. הדו"ח יכלול כל נתון אחר שיידרש ע"י ועדת ההיגוי ו/או המועצה.

12. הפעלת התכנית בזמן חירום

- 12.1. הספק יפעיל את התכנית, על כל רכיביה בעת חירום, בכפוף להנחיות ועדת ההיגוי ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת ובהתאם להוראות התע"ס 11.4 נספח א'.
- 12.2. הספק יקבע נהלים אודות מתן השירות בעת חירום, הנהלים יחייבו את עובדי הספק וקבלני המשנה שיופעלו מטעמו. הטמעת הנהלים בשגרה אצל עובדי הספק וקבלני המשנה תהיה באחריות הספק .

13. פיצויים מוסכמים בגין הפרות המפורטות להלן

- 13.1. הפר הספק הפרות לא יסודיות את האמור במפרט זה, כולל המועדים הנקובים בו, ישלם הספק למועצה פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש כמפורט להלן, וזאת מבלי לפגוע במלוא זכויותיה של המועצה במקרה שהספק הפר את האמור בהסכם, כולל מפרט זה, הפרה יסודית .

פיצוי מוסכם	הפרה
2,000 ₪ למקרה	אי ביצוע פעילות חברתית חודשית כנדרש במפרט זה, ו/או על פי דרישת ועדת ההיגוי, לרבות פעילות ייעודית למרותקי בית.

500 ₪ למקרה	אי דיווח שבועי למחלקה לשירותים חברתיים/ אי שליחת דו"ח חודשי לוועדת ההפעלה/ דו"ח רבעוני או שנתי לוועדת ההיגוי, במועד המוגדר לפי המפרט להעברת הדו"ח
500 ₪ לפגישה	אי ביצוע פגישות שיווק בהתאם לנדרש במפרט זה, או לפי הנחיות וועדת ההיגוי ככל שתגדיר דרישה שונה מהמפרט לגבי היקף פגישות שיווק נדרשות.
300 ₪ לכל חודש, לכל חבר	גביית דמי חבר מעבר לסכום המירבי שאושר ע"י המועצה ביחס לאותו חבר קהילה

13.2. 5 יובהר, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל סכום המגיע לספק את סכום הפיצוי המוסכם כאמור בסעיף זה, ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

המועצה חלק ה'1 – חוזה

הקבלן

חלק ד'3- מפרט דרישות להפעלת תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים"

נספח ב' 1 – מפרט שירותים

1. כללי

- 1.1. ככלל, הפעלת התכנית תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות התע"ס הרלוונטיות כיום לכל קהילה ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקום אלו ו/או תעדכן אותם מעת לעת.
- 1.2. מובהר כי האמור בנספח זה בא להוסיף על הוראות משרד הרווחה כאמור בסעיף 1.1 לעיל ולא לגרוע מהן.
- 1.3. בנספח זה יפורשו המונחים הבאים כדלקמן:
"מנויים" או "חברי הקהילה" – אדם עם נכות תושב ישראל, מהמגזר הכללי, דתי-חרדי או ערבי, שהוא בעל מוגבלות פיזית, כולל מגבלות חושיות, ו/או ליקוי נזירי-פסיכולוגי, בעל לפחות 40% נכות מן המוסד לביטוח לאומי, בגילאי 18 עד הגיל המזכה לקצבת זקנה מביטוח לאומי, או כל הגדרה אחרת כפי שיוגדר בהוראות התע"ס של משרד הרווחה.
- 1.4. בתכנית מנויים כיום כ- 10 בתי אב. המועצה איננה מתחייבת בדבר מספר המנויים שיופנו לתכנית שיופעלו על ידי הזוכה.

2. הפעלת שירות מוקד מצוקה

2.1. כללי

- 2.1.1. המפעיל מתחייב ליתן שירותי מוקד מצוקה וזאת במשך 24 שעות ביממה, ובהתאם למפורט להלן. השירות יופעל הן באמצעות יחידת לחצן מצוקה בבית המנוי והן באמצעות התקשרות טלפונית מכל מקום בארץ.
- 2.1.2. יחידת לחצן המצוקה תהייה בבעלות המפעיל או בבעלות ספק משנה עמו יתקשר המפעיל ובאחריותו המלאה של המפעיל. מובהר בזאת כי אין בהעסקת ספק משנה ע"י המפעיל בכדי לגרוע ו/או לפגוע באחריות המפעיל כלפי העירייה, וכלפי המנויים מכל מין וסוג שהוא, וללא יוצא מן הכלל בכל עניין הקשור ו/או הנובע ממוקד המצוקה, תפקודו ותפעולו.
- 2.1.3. בכל אחד מהתחומים שהוזכרו, המפעיל ידאג להתאמה לאוכלוסיות עם לקויות חושיות ובכלל זה אפשרות לתקשורת עם המוקדן, אב הבית והרכזת, באמצעות פקס, דוא"ל או מסרון. ברשות המפעיל תהיה מערכת הגברה אישית אחת לפחות, ובמפגשים גדולים, מערכת הגברה קבוצתית, ותמלול או תרגום לשפת סימנים, הכול בכפוף למספר המנויים בעלי הלקות החושית המשתתפים בפעילות.
- 2.2. יחידת לחצן המצוקה
 - 2.2.1. לחצני מצוקה כוללים לחצן נייד (שני לחצנים ניידים כשמדובר בזוג נכים) ורמקול – מיקרופון נייד הכולל לחצן הפעלה (להלן: "היחידה").
 - 2.2.2. הלחצן הנייד יענד כשעון או כתליון על פי בחירת המנוי, ויעביר תשדורת מכל נקודה בבית המנוי למוקד המצוקה (להלן: "המוקד").
 - 2.2.3. לאחר הלחיצה על הלחצן (הנייד או הנייד), יופעל הרמקול על ידי המוקדן, והמנוי יוכל לתקשר באופן מיידי עם המוקדן.
 - 2.2.4. היענות המוקד לקריאה באמצעות הלחצן תיעשה תוך 30 שניות מהקריאה לכל היותר.
 - 2.2.5. המפעיל ידאג שהמכשיר שיניתן לכל מנוי יכלול סוללה נטענת, כך שבמקרה של הפסקת חשמל יופעל המכשיר באמצעות הסוללה למשך 8 שעות נוספות לכל הפחות.
 - 2.2.6. בכל אחד מהתחומים שהוזכרו, המפעיל ידאג להתאמה לאוכלוסיות עם לקויות חושיות ובכלל זה אפשרות לתקשורת עם המוקדן, אב הבית והרכז, באמצעות פקס, דוא"ל או מסרון.
 - 2.2.7. אפשרות נוספת למנוי הנזקק לעזרה, היא להתקשר למוקד המצוקה באמצעות הטלפון, וזאת בחיוג ישיר על ידי מספר חיוג חינם. המפעיל ידביק מדבקה על מכשיר הטלפון של המנוי, בה יצוין מספר הטלפון של מוקד המצוקה.

- 2.2.8 . ברשות המפעיל תהיה מערכת הגברה אישית אחת לפחות, ובמפגשים גדולים, מערכת הגברה קבוצתית, ותמלול או תרגום לשפת סימנים, הכול בכפוף למספר המנויים בעלי הלקות החושית המשתתפים בפעילות.
- 2.2.9 . היחידה תותקן, תתוחזק ותהיה בבעלות המפעיל או ספק המשנה שיתקשר עמו, ומבלי לפגוע באחריותו הבלעדית והבלבדית של המפעיל כלפי המועצה.
- 2.2.10 . תקינות ותחזוקת היחידה תהא באחריות המפעיל אשר יבצע בדיקות תקופתיות, לפחות אחת לחודש, ויהא אחראי על תפקוד היחידה לרבות החלפת הסוללות הנטענות.
- 2.2.11 . אם יפסיק מנוי את חברותו בתכנית, יפרק המפעיל את מכשיר המצוקה שברשותו ויעבירו למנוי אחר, וזאת ללא תשלום נוסף בגין פירוק היחידה ובגין העתקתה למנוי אחר.
- 2.2.12 . במידה ולמנוי ישנו מנוי לשירות לחצן מצוקה שלא מתוקף התוכנית, מחויב הזוכה לחברו גם למוקד וללחצן המצוקה של התכנית.

3. מוקד

המוקד יכלול מערכת מחשוב תקשורת ומוקדנים.

- 3.1 . מערכת המחשוב המערכת תכלול מאגר נתונים ופרטים לגבי המנויות ע"פ דרישת העירייה ומשרד הרווחה. קריאת כל מנוי תתועד במאגר, וכן תוקלט ותאוחסן לתקופה של לפחות שישה חודשים מיום הקריאה.

3.2 . מוקדנים

- 3.2.1 . המוקדנים יאיישו את המוקד במשך 24 שעות ביממה, כל ימות השבוע, 365 יום בשנה, לרבות שבתות ומועדי ישראל.
- 3.2.2 . כל מוקדן יעבור הכשרה, על ידי המפעיל או באחריותו, שיאפשר לו היענות נאותה לצורכי חברי הקהילה. ההכשרה תכלול הכרות עם צוות הקהילה התומכת (רכז/ת ואב הקהילה), אפיוני חברי הקהילה, ומידע על נותני שירותים מרכזיים בקהילה.
- 3.2.3 . חלק מהמוקדנים ישלטו בשפות נוספות המדוברות בקהילה, כגון ערבית/רוסית.
- 3.2.4 . באחריות המפעיל לוודא כי כל אחד מהמנויים, מקבל שיחת טלפון אישית, באופן יזום אחת לשלושה שבועות. הוא במטרה לברר את מצבו, ובמידת הצורך, להפעיל שירותים נלווים כמפורט במפרט השירותים.
- 3.2.5 . המפעיל יעביר דיווח בכתב על ביצוע השיחות אחת לרבעון במסגרת הדו"חות אותם מחויב להגיש לשיבות השוטפות של ועדת ההיגוי.
- 3.2.6 . מספר המוקדנים במשמרת, יהיה על פי הצורך, ובלבד שיינתן שירות מלא ומידי לכל מנוי שיזדקק לכך.
- 3.2.7 . המוקדן יעדכן את אב הקהילה, כהגדרתו להלן, באמצעות הטלפון או מייל באופן יומיומי, בכל הקשור לפעילות השוטפת, וכן יעדכן אותו באופן מיידי באמצעות טלפון נייד, בדבר כל פניה דחופה של חברי הקהילה, וסוג העזרה שניתנה על ידי המוקד, לרבות ביקור רופא תורן או פינוי באמבולנס.
- 4 . שירותי חירום רפואיים
- 4.1 . רופא
- 4.1.1 . על פי בקשת המנוי מהמוקדן, יישלח לביתו רופא תורן. זמן הגעת הרופא לבית המנוי יהיה עד שעה וחצי. מוסכם כי במידה ויחול עיכוב כלשהו בהגעת הרופא, יודיע על כך המוקד למנוי, ובמידת הצורך גם לאב הקהילה.
- 4.1.2 . במידה והמנוי אינו נמצא בביתו, ישלח אליו רופא מטפל שיגיע תוך זמן סביר בהתאם למקום המצאו של המנוי באותה עת (בכל רחבי הארץ).
- 4.1.3 . ביקורי רופא יסופקו בכל ימות השנה, לרבות שבתות ומועדי ישראל, בין השעות 19:00 בערב ועד 7:00 בוקר שלמחרת, ובסופי שבוע ובחגים 24 שעות ביממה.
- 4.1.4 . הרופא יהיה רופא מוסמך, בעל תעודות כחוק מן הרשויות המוסמכות ואשר עבר קורס החייאה.
- 4.1.5 . על הרופא להיות דובר השפה העברית על בוריה.

- 4.1.6 . על הרופא להיות מצויד בציוד הרפואי המקובל, בתרופות ראשוניות ל – 24 שעות ובטופס מרשם.
- 4.1.7 . הרופא ירשום סיכום מחלה או דו"ח ביקור, שהעתקו יימסר למנוי לשם המצאתו לרופא המשפחה או הרופא המטפל.
- 4.1.8 . במידת הצורך, יפנה הרופא את המנוי לחדר מיון בבית חולים.
- 4.1.9 . כל ביקור רופא בבית המנוי יהיה כרוך בתשלום סמלי בלבד וזאת בסכום של עד 0.14 נקודות זיכוי.
- 4.2 . שירות אמבולנס והרמה
- 4.2.1 . שרותי פינוי רפואי באמצעות אמבולנס או ניידת טיפול נמרץ, יסופקו על ידי המפעיל בהתאם לצורך ובהתאם להוראות מפרט השירותים.
- 4.2.2 . המוקד יזמין אמבולנס בהתאם להפניית רופא.
- 4.2.3 . כל מנוי יהא רשאי, במקרים המתאימים, להזמין אמבולנס באמצעות המוקד.
- 4.2.4 . הזמן אמבולנס ע"י המנוי והוחלט שלא לאשפז את המנוי, יישא המפעיל בעלות האמבולנס והמנוי ישלם לעמותה תשלום סמלי בלבד אשר לא יעלה על 0.14 נקודות זיכוי.
- 4.2.5 . הזמן אמבולנס בהוראת רופא, והמנוי לא אושפז, יישא המפעיל בעלות האמבולנס.
- 4.2.6 . המפעיל ייתן שרות של כונן להרמת חבר קהילה שנפל בביתו. השרות יינתן לכל חברי הקהילה בכל שעות היממה לרבות שבתות וחגים. זאת, ללא השתתפות עצמית מצד המנוי.
- 5 . גיבוי לשירותי טיפול אישי בבית המנוי יינתן ע"י המפעיל גיבוי לשירותי טיפול אישי בבית המנוי בתקופת ההתקשרות לכל חברי הקהילה. שירותי טיפול אישי בבית המנוי יינתנו במצבי חירום אישיים.
- 6 . שירות חילוץ, הובלת כיסאות גלגלים לתיקון ותיקונם
- 6.1 . המפעיל יעמיד שירותי חילוץ של מנויים המרותקים לכיסאות גלגלים, לכל המנויים בתוכנית. שירותי החילוץ יינתנו במהלך 24 שעות ביממה ברחבי נשר ובכלל זה יינתן חילוץ למנויים שבעת שהותם מחוץ לבית זקוקים לחילוץ על מנת להגיע לביתם.
- 6.2 . שירותי תיקון לכיסאות גלגלים, אביזרי עזר וציוד רפואי יסופקו על ידי המפעיל באמצעות אב הקהילה כהגדרתו להלן. במקרים שבהם אב הקהילה אינו מסוגל לתקן בכוחות עצמו את אביזר העזר, על המפעיל לדאוג להובלת כסאות הגלגלים לתיקון ו/או אביזר העזר לתיקון.
- 6.3 . על המפעיל להבטיח שאב הקהילה יעבור הכשרה מתאימה לביצוע התיקונים באביזרי העזר לרבות כסאות כיסאות גלגלים לא ממונעים.
- 6.4 . המנויים בתוכנית ישלמו למפעיל עבור החומרים וחלקי חילוף בתיקונים המבוצעים על ידי אב הקהילה, וזאת בכפוף לקבלות. לגורמים חיצוניים אחרים ישלמו המנויים ישירות, לפי דרישתם וכפי שיסוכם ביניהם.
- 7 . פעילות חברתית
- 7.1 . המפעיל יגיש לוועדת ההיגוי מדי שנה תכנית שנתית לפעילות החברתית המוצעת על ידו, וזאת לאחר ביצוע סקר בקרב חברי הקהילה לגבי העדפותיהם.
- 7.2 . הפעילות החברתית תיקבע על ידי ועדת ההפעלה ותאושר על ידי ועדת ההיגוי, ועל המפעיל לשנות ו/או להוסיף פעילויות חברתיות בהתאם להנחיותיהן.
- 7.3 . אחת לשנה, המפעיל יבצע סקר בנושא הפעילויות החברתיות המועדפות על חברי הקהילה.
- 7.4 . על אף האמור-הפעילות החברתית לא תפחת מהמפורט להלן:
1. פעילות חברתית או מועדונית – מובנית: הפעילות תתקיים אחת לשבועיים, ותכלול פעילויות כגון: יציאה לאירועי תרבות וספורט, הרצאות או כל פעילות חברתית מובנית אחרת.
2. שלושה טיולים בני יום במהלך כל שנה.

7.5 . השתתפות המנויים עבור יום טיול תהיה עד גובה 0.16 נקודות זיכוי.

8 . גבייה

תשלום השתתפות של המנויים בתוכנית :

8.1 . השתתפות המנויים בגין חברות בתוכנית הינה כמפורט בטבלת השתתפות של משרד הרווחה המצורפת בנספח א'.

8.2 . כמו כן, תיגבה השתתפות בגין חלק מהשירותים בהוראות התע"ס כפי שיפורסמו ע"י משרד הרווחה.

8.3 . המנוי יגיש מסמכי הכנסות לעובד הזכאות במחלקה לשירותים חברתיים לצורך חישוב דרגת ההשתתפות. יכול

המנוי להגיש המסמכים באמצעות המפעיל ומחובתו של המפעיל לדאוג להעברת המסמכים הדרושים לעובד הזכאות במחלקה. עובד הזכאות במחלקה יחשב את דרגת ההשתתפות ויודיע למנוי ולמפעיל מה גובה ההשתתפות.

8.4 . המפעיל אחראי לביצוע הגבייה מהמנויים בכפוף לדרגת הזכאות שנקבעה ע"י עובד הזכאות.

8.5 . גובה ההשתתפות על פי מה שקבע עובד הזכאות יקוזז מהתשלום המועבר למפעיל.

9 . התמורה

9.1 . בגין כל בית אב המנוי בתוכנית יקבל המפעיל תעריף כפי שנקבע ע"י משרד הרווחה, בקיזוז סכום ההשתתפות

כאמור בסעיף 8

9.2 . המפעיל יקבל מנויים חדשים רק לאחר פתיחת תיק ברווחה, בדיקת זכאות וקבלת אישור תקציבי. פרט לסכום זה

לא זכאי המפעיל לכל תשלום נוסף בגין הפעלת התוכנית על כל מרכיביה.

10 . שירותים נוספים בתשלום

10.1 . המפעיל אינו רשאי לספק שירותים נוספים לחברי הקהילה מעבר לאלו בהסכם על נספחיו, אלא אם קיבל לכך אישור ועדת ההיגוי מראש ובכתב.

10.2 . למפעיל ידוע והוא מתחייב לא לקלוט מנויים בתוכנית באופן פרטי ושלא באמצעות הרווחה, וזאת בכפוף להנחיות משרד הרווחה בעניין.

11 . ועדת היגוי

11.1 . לצורך הכוונה וליווי של התוכנית בכל השלבים השונים, תוקם ועדת היגוי לניהול התוכנית, בה יהיו מיוצגים :

1 . שני נציגים מטעם מועצה אזורית עמק המעינות. אחד מנציגי המועצה ישמש כיו"ר ועדת ההיגוי ויהיה אחראי על זימון ישיבותיה.

2 . נציג מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה והשירותים החברתיים.

3 . נציג מטעם החברים בתוכנית.

4 . נציג מטעם המפעיל.

5 . נציג משרד הבריאות.

11.2 . הרשות בידי המועצה לצרף חברים נוספים לוועדה בהתאם לצורך. ועדת ההיגוי תתכנס אחת לשלושה חודשים אלא אם יוחלט אחרת ע"י המועצה.

11.3 . מבלי לגרוע מתפקידי ועדת ההיגוי לפי הוראות התע"ס, תהא הועדה אחראית לבדוק ולאשר כל שלב משלבי ביצוע התוכנית, ובין היתר, לפקח על עמידת המפעיל בהתחייבויותיו לפי מכרז זה. כמו כן, בסמכות הועדה לקבוע שינויים ושיפורים בתוכנית.

11.4 . המניין החוקי בוועדת ההיגוי יהיה 3 חברים, הכוללים לפחות נציג אחד מטעם המפעיל ונציג אחד מטעם המועצה.

11.5 . הועדה רשאית להזמין לישיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, לפי בחירתה. למשתתפים אלה לא תהא זכות הצבעה בישיבות הועדה.

12 . פיקוח ובקרה

12.1 . המפעיל מחויב לדיווח שוטף בכתב על פעילותו בהתאם להנחיות ולהוראות שיפורסמו ע"י משרד הרווחה.

12.2 . המפעיל יחויב להמציא כל מידע שיידרש ממנו בכל עת הנוגע לפעילותו, לידי המועצה ו/או משרד הרווחה.

- 12.3 . על המפעיל להגיש לקראת כל התכנסות של ועדת ההיגוי, דו"ח מפורט ובו התייחסות למספר המנויים שהשתתפו בפעילות החברתית שהתקיימה, ואשר מתכוננת, להיקף כוח האדם ולשינויים בכוח האדם אם היו, לסוגיות שונות ועוד.
- 13 . ועדת הפעלה
- 13.1 . לצורך ההפעלה השוטפת של התוכנית, אחראי המפעיל לקיים בנוסף לוועדת ההיגוי גם ועדת הפעלה (להלן: "ועדת ההפעלה"), בה ישתתפו נציג המועצה, מרכז התוכנית מטעם המפעיל ונציגים של גופים נוספים במידת הצורך.
- 13.2 . ועדת ההפעלה תהא אחראית ליישומן של הנחיות ועדת ההיגוי ולביצוען המלא על ידי המפעיל, עפ"י הוראות התע"ס ובכפוף לאמור להלן:
- 13.2.1 . ועדת ההפעלה תתכנס לפי הצורך ולכל הפחות אחת לשלושה חודשים, למעט אם יוחלט אחרת ע"י המועצה בהתאם לצורך.
- 13.2.2 . ועדת ההפעלה רשאית להזמין לשיבותיה משתתפים נוספים, מעת לעת, על פי בחירתה. למשתתפים כאמור, לא תהא זכות הצבעה.
- 13.2.3 . במידה ולא תושג הסכמה בוועדת ההפעלה, תועבר הסוגיה לדיון בוועדת ההיגוי הקרובה ותידון שם. בנושאים שאינם סובלים דיחוי, תתכנס ועדת ההיגוי לשיבה מיוחדת לדון בסוגיה העומדת על הפרק.
- 13.2.4 . באחריות המפעיל לרשום פרוטוקול של הועדה, ולהעבירו לכל חברי הועדה ו/או לכל מי שיידרש.
- 14 . כוח אדם
- 14.1 . המפעיל ירכז את התוכנית ויעמיד לצורך כך את כוח האדם כדלקמן (כ"א זה הינו עבור 100 בתי אב) בכל מקרה בו מספר בתי האב יהיה מעל או מתחת ל 100- בתי אב המתקצבים על ידי הרווחה, יעמיד המפעיל כוח אדם בהיקף יחסי למספר המנויים לתוכנית.
1. מרכז תכנית – עו"ס – 0.6 משרה ל- 100 בתי אב (כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה).
2. אב קהילה – 1.30 משרה ל 100- בתי אב (כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה).
3. מתנדבים מקרב חברי התוכנית ומחוצה לה.
- 15 . העסקת רכז/ת תכנית ואב/אם קהילה לתוכנית ומ"מ לאב/אם קהילה
- 15.1 . רכז/ת התוכנית וכן אב/אם קהילה אשר ייבחרו על ידי ועדת כוח האדם, יועסקו ישירות על ידי המפעיל והמפעיל מתחייב להעסיק רכז/ת תכנית ואב/אם קהילה באופן קבוע וברציפות וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות.
- 15.2 . עלות העסקתם של מרכז/ת התכנית ואב/אם הבית תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.
- 16 . רכז/ת תכנית
- 16.1 . המפעיל יעסיק רכז/ת תכנית (להלן: "רכז/ת התכנית") בהיקף של 0.6 משרה (במידה ויש יותר או פחות מ 100 בתי אב המשרה תגדל או תיקטן בהתאם) במשך כל תקופת ההתקשרות. היקף זה כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה. באחריות המפעיל להעסיק ממלא מקום לרכז קהילה ככל שיידרש ועל חשבונו הוא.
- 16.2 . דרישות התפקיד של רכז/ת התוכנית, מפורטות להלן:
1. בעל תואר אקדמי בעבודה סוציאלית.
 2. בעל ידע וניסיון קודם של 3 שנים לפחות בעבודה טיפולית עם אנשים עם מוגבלות.
 3. כושר ניהול וארגון טוב, ניסיון קודם בניהול או ריכוז פרויקטים קהילתיים – מהווה יתרון.
 4. בעל יכולת ראייה כוללת וכושר ארגון מעולה.
 5. בעל יחסי אנוש מעולים.
 6. בעל מיומנויות בעבודה עם אנשים עם מוגבלות וייצוגם בפני מוסדות שונים (סנגור ותיווך) בקהילה.
 7. בעל מיומנויות בזיהוי צרכים, פיתוח מענים ויזמות.

8. בעל ידע וניסיון קודם בהפעלה של מתנדבים בקהילה.
9. בעל יכולת לעבוד באופן עצמאי ויכולת להדריך צוות.
- 16.3. תפקידו/ה של הרכז/ת יכלול את המטלות המפורטות להלן:
 1. פיתוח, ריכוז וניהול שוטף של התוכנית כמפורט במפרט השירותים.
 2. עריכת הכרות אישית עם כל חבר קהילה המצטרף לתוכנית הקהילה התומכת, ומתן הסבר והדרכה על צריכת השירותים השונים באמצעותה, וכן עריכת ביקורי בית שוטפים לאחר ההצטרפות לתוכנית. רכז/ת התוכנית יגיש תכנית לועדת ההפעלה בדבר היקף ומועדי ביצוע ביקורי בית על ידו ובאופן אישי אצל חברי הקהילה, ויביא תכנית ביקורי בית שנתית לאישור ועדת ההפעלה.
 3. הדרכה וסיוע לחברי הקהילה: תיווך תיאום וסגור בין החברים ובין גורמים שונים לרבות מרכזים קהילתיים, המוסד לביטוח לאומי, מרפאות קופ"ח, מרפאות לבריאות הנפש וכד', הפעילות הנ"ל תתבצע בתיאום מלא עם המחלקה לשירותים חברתיים.
 4. פיקוח, לוויה והדרכת אב הקהילה ומ"מ אב הקהילה באופן שוטף.
 5. גיוס, שיבוץ, הדרכה, תגמול והפעלת מתנדבים.
 6. הקמה, תכנון, ייזום והפעלה של פעילויות חברתיות בהתאם לסקר שיערך ולהחלטות ועדת ההיגוי.
 7. טיפוח הקשר בין בני המשפחות לבין חברי הקהילה.
 8. עידוד וטיפוח הקשר בין חברי הקהילה לבין עצמם.
 9. איסוף מידע באמצעות סקרים על צרכי החברים בתוכנית, הצעות לשינויים או שיפורים בהתאם לצורך. כמו כן ובנוסף ביצוע סקר בדבר הפעילות החברתית המועדפת על חברי הקהילה (בהתאם לסעיף 5 לעיל) והבאת הממצאים של הסקר בליווי הצעות לפעילות חברתית בפני ועדת ההיגוי ולאישורה.
 10. השתתפות בכל ועדה הנדרשת לרבות ועדת הפעלה וועדת היגוי וכל ועדה אחרת ע"פ דרישת המועצה. המפעיל מתחייב ליתן לרכז/ת התוכנית הדרכה שוטפת ותמיכה מקצועית במשך כל תקופת ההתקשרות וזאת לפחות, אחת לשבועיים.
 11. הקלדת כל הנתונים על החברים בקהילה לתוכנית ניהול הקהילות על פי הרשאתה.
 12. הרכז יעביר למועצה / למנהל מחלקת הרווחה מידע ודיווחים שוטפים כנדרש וכנקבע בחוזה ועל פי דרישות וצרכי המועצה ומשרד הרווחה.
17. העסקת אב/אם קהילה
 - 17.1. אב/אם קהילה אשר יבחר על ידי ועדת כוח האדם יועסק ישירות על ידי המפעיל.
 - 17.2. היקף המשרה של אב קהילה יהיה 1.3% (לפי 100 בתי אב. ככל שמס' בתי האב יגדל או יקטן היקף המשרה יהיה בהתאם) משרה לכל משך הפעלת התוכנית. היקף זה כולל גיבוי לימי מחלה וחופשה.
 - 17.3. המפעיל מתחייב להעסיק ממלא מקום ככל שיידרש ועל חשבונו.
 - 17.4. עלות העסקתו של אב קהילה כאמור, תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.
 - 17.5. דרישות התפקיד מאב קהילה
 1. השכלה תיכונית לפחות, בעל הבעה טובה בע"פ בכתב.
 2. הבנה טכנית בסיסית של מערכות בבית ויכולת לבצע תיקונים קלים (חשמל, אינסטלציה תריסים, וכדומה).
 3. בעל יחסי אנוש מעולים, סבלנות, סובלנות, עניין בזולת, רגישות בין תרבותית ונכונות לעזור.
 4. בעל כושר ארגוני, יכולת להגדיר סדרי עדיפויות, ניהול יומן ויכולת לעבוד באופן עצמאי.
 5. נכונות לעבוד עם פעילים ומתנדבים.
 6. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
 - 17.6. תיאור תפקיד של אב קהילה

- אב הקהילה יהיה כפוף ישירות למנהל התוכנית מטעם המפעיל, ותפקידו כוללים גם עזרה לוגיסטית לרכז/ת התוכנית באופן שוטף וע"פ בקשת הרכז/ת. כמו כן כולל תפקידו גם את המטלות המפורטות להלן.
- 17.6.1 . בתחום הביטחון האישי והבריאות
1. זמינות במשך 24 שעות בכל ימות השנה. אב/אם הקהילה יישא טלפון נייד 24 שעות ביממה. מוכנות לבוא לקריאת מצוקה של המנויים בכל שעה, בכל ימות השנה וכולל חגים, פרט לימי חופשה. בימי החופשה של אב הבית יועבר מכשיר הסלולארי של אב הבית למ"מ אב הבית כדי לאפשר זמינות והיענות לקריאות המנויים.
 2. קבלת הודעה ממוקד המצוקה במקרה של קריאת מצוקה בכל שעות היממה.
 3. במקרה של נסיבות המצריכות אשפוז, תימסר על כך הודעה מהמוקד לאב הקהילה. אב הקהילה אחראי להודיע לבני המשפחה, הכל לפי הערכה של חומרת המצב שתוערך על ידי אב הקהילה ורכז/ת התוכנית.
 4. במקרים שאינם מצריכים אשפוז, המוקד יידע את אב הקהילה, וזה יברר את מצב המנוי בביתו ויסייע לו ככל שנדרש, לרבות הבאת תרופות וכדומה.
 5. תיווך בין חבר בקהילה לגורמים שונים כגון רופא משפחה ובני המשפחה, לקבלת עזרה הולמת ולפי בקשתם.
 6. כאשר חוזר חבר הקהילה לביתו לאחר אשפוז – סיוע בהכנסת שירות לבית החבר, על פי הצורך, כגון: השגת אביזרי עזר ומכשירים רפואיים, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות, הכנסת מטפלת וכדומה.
 7. בעת הצורך, לדאוג לכך שפעילים או מתנדבים, ימשיכו לעמוד בקשר עם חבר הקהילה ויביאו תרופות ומצרכים לביתו.
 8. סיוע בהשגת אביזרי עזר רפואיים ואחרים על פי צורך חברי הקהילה.
 9. תיקון אביזרי העזר כמפורט בסעיף 4 לעיל.
 10. עזרה לוגיסטית לרכז הקהילה בהתאם לבקשתו.
- 17.6.2 . בתחום הדיור
1. ביצוע תיקוני בית קלים בבתי חברי הקהילה (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכדומה), ובאביזרי העזר והציוד רפואי של המנויים.
 2. הזמנת והכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירת החברים בקהילה ופיקוח על עבודתם.
- 17.6.3 . בתחום המזון
- הפעלת פעילים ו/או מתנדבים לרכישת ו/או ולהבאת מצרכי מזון מוכן, במקרי מצוקה, מחלה ו/או מזג אוויר קשה וכיו"ב.
- 17.6.4 . בתחום החברתי
1. ביקור חולים בבתי חברי הקהילה, ובעת אשפוז העולה על שבוע ימים גם בבית – החולים.
 2. מתן אוזן קשבת לבעיותיהם ולציפיותיהם של חברי הקהילה.
 3. מתן עזרה לוגיסטית לרכז/ת בהתאם לבקשתו.
 4. מתן מידע לחברי הקהילה לעניין פעילויות חברתיות במסגרת התוכנית, וכן עזרה בתפעול סדיר של פעילויות כאמור.
 5. השתתפות במפגשי פעילים ומפגשי חברים בתוכנית לפי הצורך.
- 17.6.5 . בתחום המנהל
1. אב הקהילה ינהל מדי יום, יומן אירועים, בו יפורטו כל הפעילויות המתרחשות בקהילה לרבות פעילות רגילה וחריגה. אב הקהילה יקליד את כל הפעילויות בקהילה לתוכנה על פי הרשאתו.
 2. דיווח שוטף ומקיף לרכז/ת התוכנית על הנעשה, דיווח על נושאים הדורשים טיפול מעבר ליכולות של אב הקהילה ועל בעיות חריגות ומקרי חירום.
 3. ניהול קשר שוטף עם מוקד המצוקה.

4. השתתפות בישיבות הנקבעות ע"י רכז/ת התוכנית ומנהל התוכנית מטעם המפעיל וקבלת הדרכה שוטפת על ידם. השתתפות בישיבות ועדות ההפעלה וועדת היגוי כהגדרתן בהסכם בהתאם לצורך.
- 18 . העסקת גיבוי לאב/אם קהילה המפעיל יעסיק גם מ"מ לאב קהילה. תפקידו של ממלא המקום יהיה להחליף את אב קהילה בתפקידיו השונים במקרה של היעדרות אב קהילה מכל סיבה שהיא ובכלל זה היעדרותו בגין יציאה לפעילות חברתית מטעם התוכנית או טיול מטעם התוכנית. עלות העסקתו של מ"מ לאב קהילה כאמור, תמומן באופן בלעדי על ידי המפעיל.
- 19 . משרד לצוות התכנית
- 19.1 . על המפעיל להקצות משרד ב נשר לתכנית ולדאוג לאחזקה תקינה וניקיון המשרד באופן שוטף, כולל אחזקה מונעת ושיפוצים תקופתיים או אחרים.
- 19.2 . על המפעיל לדאוג לתקינות המערכות המצויות במשרד לרבות מחשב, טלפון, מכשיר פקסימיליה וכו' וביטוחו.
- 19.3 . על המפעיל לדאוג לבטוח מתאים למשרד ולכל החללים הציבוריים הקשורים לתכנית כולל ביטוח נגד נזקי טבע וביטוח סיכוני צד שלישי.
- 19.4 . על המפעיל לשאת באחריות לביצוע כל התשלומים, כולל מסים, תשלומי ארנונה וקו טלפון לגבי המשרד שבשימוש התכנית.
- 20 . דיווחים
- 20.1 . המפעיל יגיש למזמין ולחברי ועדת ההיגוי אחת לחצי שנה (נוסף לדיווחים אותם הארגון נדרש להגיש לוועדת ההיגוי אחת לרבעו) דיווח על ביצוע פעילות .
- 20.2 . המפעיל מחויב לדווח למזמין באופן מיידי על עזיבת מנוי את קהילה התומכת.
- 20.3 . המפעיל יעביר לידיעת המועצה כל שינוי בפרטי המנויים, מספרי טלפון, כתובות, מצב משפחתי וכו', וכמו כן יעדכן את המועצה בכל שינוי במצבו הרפואי של המנוי, או במצבו המשפחתי, וכל שינוי בהרכב בני הבית איתם מתגורר המנוי.
- 20.4 . המפעיל חייב לנהל רישום מסודר הכולל את כל המידע אודות המנויים בתוכנית ואודות השירותים אשר יקבלו ו/או קיבלו בתוכנית, ולהגיש נתונים אלו למועצה ו/או משרד הרווחה לכשיתבקש לעשות כן.
- 20.5 . בתום תקופת ההתקשרות, יעביר המפעיל למועצה דו"ח כאמור בסעיף 20.4 לעיל, אשר יהיה ערוך ומעודכן עד למועד סיום ההתקשרות.
- 20.6 . כמו כן, המפעיל מתחייב לדווח ע"פ התע"ס וזאת אחת לרבעון, בהתאם לטפסים המצורפים כנספח ג'. הדיווח ייעשה ע"פ הנדרש בתע"ס.
- 21 . הפעלת התוכנית בעת חירום המפעיל הזוכה יתחייב ליתן השירותים הנ"ל גם בעת חירום כפי שתוגדר על ידי ועדת ההיגוי של התוכנית ו/או רשויות המדינה המוסמכות לכך באותה העת. המפעיל יידרש להסדיר מראש עם עובדי התוכנית וספקי המשנה דרכי מתן השירות בעת חירום.
- 22 . שיווק התכנית
- 24.1 . המפעיל יפעל לשיווק התוכנית לנכים תושבי המועצה.
- 24.2 . המפעיל יפיק בעצמו ועל חשבונו, מתקציב התוכנית, עלונים אודות התוכנית וידאג להפצתם על חשבונו, וזאת לאחר אישורם על ידי המזמין .
- 24.3 . המפעיל יישא, בעצמו ועל חשבונו ומתוך תקציב התוכנית, בעלויות שיווק התוכנית לרבות הוצאות בגין טלפונים ודיוור ישיר.
- 23 . מימון ותשלומים
- 23.1 . התמורה תהא בהתאם לתעריף משרד הרווחה.
- 23.2 . המועצה תעביר למשרד הרווחה טופס השמה עבור כל חבר בתוכנית, שיחודש מידי

שנה.

23.3 . המפעיל יקבל עבור כל חבר בתוכנית תשלום בגובה התעריף, בניכוי ההשתתפות העצמית של חבר בתוכנית אשר תיקבע ע"י המועצה, בהתאם לקריטריונים של משרד הרווחה.

23.4 . מודגש כי גובה הזכאות לתשלום יקבע ע"י המזמין, אולם הגבייה תיעשה ע"י המפעיל הזוכה במכרז. משרד הרווחה יקזז את סכום דמי החבר שקבע המזמין מן התעריף שישולם למפעיל הזוכה במכרז.

23.5 . באחריות המפעיל לקבל מהמזמין אישור פורמאלי על כל חבר הזכאי לתוכנית. המפעיל יקבל מנוי חדש רק לאחר פתיחת תיק ברווחה, בדיקת זכאות וקבלת אישור תקציבי מהמועצה.

התקשרות להפעלת מרכז יום לקשיש ותכנית קהילה תומכת אזרחים ותיקים ותוכנית קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים

שנערך ונחתם בעמק המעינות ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

בין: מועצה אזורית עמק המעינות

- מצד אחד -
(להלן: "המועצה")

לבין:

_____ ע.מ. / ח.פ.
_____ רח'
_____ טל':
_____ פקס:
_____ דוא"ל:

(להלן: "

הקבלן" או "הספק")
- מצד שני -

הואיל: והמועצה פרסמה את מכרז מס' 15-2024 להפעלת מרכז יום לקשיש ולהפעלת תכנית "קהילה תומכת לאזרחים ותיקים" ולהפעלת "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים" (להלן: "המכרז");

והואיל: והקבלן הגיש הצעה במסגרת המכרז והסכים לקבל על עצמו לבצע את העבודות נשוא המכרז בהתאם למסמכי המכרז ותנאיו.

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

כללי

1.

- א. דין המבוא והצהרות והכלולות בו כדין הוראות החוזה.
- ב. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:
"המכרז" - מכרז מס' 15-2024 לביצוע מרכז יום לקשיש, קהילה תומכת לאזרחים ותיקים וקהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים שהתפרסם על ידי המועצה לרבות כל המסמכים והנתונים שהוגשו על-ידי הקבלן במסגרת המכרז;
"המנהל" - מנהלת אגף השירותים החברתיים במועצה ו/או מנהל הפעילות במועצה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי ראש המועצה.
"הנחיות אשל" - הנחיות לניהול והפעלה של מרכז יום לזקן בישראל, הוצאת אשל, מהדורה שניה מעודכנת, של האגודה לתכנון ופיתוח שירותים למען הזקן בישראל.
"הנחיות משרד הרווחה" - הנחיות להפעלת מרכז יום לזקן וקהילה תומכת בהוצאת משרד הרווחה, המצויות בהוראות תע"ס 13.4 וכן הנחיות לניהול והפעלה של מרכז יום לזקן בישראל, הוצאת אשל, מהדורה שניה מעודכנת, נספח א' להסכם.
"תכנית עבודה" - תכנית שתימסר בכתב על ידי המנהל לקבלן.
"הקבלן" - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור של המועצה), ו/או כל הבאים בשמו או מטעמו.
"העבודות" או "השירותים" - הפעלת מרכז יום לקשיש ותכנית קהילה תומכת עבור המועצה.

2.

- המסמכים שלהלן רצ"ב כחלק בלתי נפרד מחוזה זה:
- א. נספח א' לחוזה - הוראות ודרישות הביטוח
 - ב. נספח א' 1 - אישור עריכת הביטוח
 - ג. נספח ב' לחוזה - ערבות בנקאית.

- ד. נספח ג' לחוזה - הסכם הרשאה לשימוש.
- ה. נספח ד' לחוזה - מפרטי דרישות (חלק ד' למכרז).
- ו. כל המסמכים המפורטים לעיל, לרבות חוזה זה, וכן כל מסמכי המכרז לרבות כל מסמך ו/או שצורף על-ידי הקבלן במסגרת הצעתו למכרז, יכוונו להלן ולשם הקיצור "מסמכי החוזה".

3. הקבלן מאשר כי :

- א. השירותים אותם הוא מתחייב לבצע הינם הספקת שירותי הפעלת מרכז יום לקשיש והפעלת תכנית קהילה תומכת, כמצורף וכמפורט במפרטים המצורפים כנספח ד' למכרז, ומהווה נספח להסכם וחלק בלתי נפרד ממנו, ובכל מסמכי המכרז.
- ב. בדק את אופי והיקף השירותים הנדרשים ואת דרישות המועצה, וכן בדק את כל הפרטים והתנאים הדרושים ו/או הכתובים ו/או הקשורים בשירותים ובביצועם, והוא מצהיר כי ביכולתו לבצע השירותים וכי הוא בעל הכישורים, היכולות, כוח האדם והציוד הדרושים לביצוע השירותים.
- ג. כי עיין בהוראות התע"ס 4.13 ובכל הוראה רלוונטית של משרד הרווחה, והוא רואה עצמו בעל כישורים וניסיון מתאימים להפעלת התכנית כאמור בהוראות אלו.
- ד. בכל סתירה בין הוראות התע"ס לתנאי הסכם זה, יגברו הוראות ההסכם.
- ה. ידוע לו כי אין על המועצה חובה להפנות לקבלן חברים/לקוחות בפעילויות וכי האחריות המלאה על גיוס חברים לפעילויות עליו.
- ו. הקבלן מצהיר כי יש לו את כל הרישיונות, ההיתרים, התעודות, הידע והמומחיות הדרושים למתן השירותים וכי עליו להיות אחראי להחזיקם במהלך כל תקופת ההתקשרות, וזאת על חשבונו הבלעדי.
- ז. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהמועצה אינה מתחייבת כלפי הקבלן לכל היקף בפעילות ובשיעור כלשהו.
- ח. הקבלן מצהיר בזאת כי כל העובדים שיועסקו על ידו בכל אופן העסקה או התקשרות שהוא לצורכי ביצוע השירותים (להלן: "העובדים") הינם בגירים שאין מניעה להעסקתם לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסויימים, התשס"א - 2001.
- ט. הקבלן מתחייב להעביר לידי המועצה אשור משטרה כהגדרתו של מונח זה בתקנות למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירותים לקטינים (אישור המשטרה), תשס"ג-2003 (להלן: "התקנות") לעניין כל אחד מהעובדים שעתידים להיות מועסקים על-ידו במסגרת השירותים, וכי בכל מקרה הקבלן לא יעסיק על ידו עובד כלשהו במסגרת קיום מחויבויותיו לפי הסכם זה, אלא לאחר שניתן לגביו "אישור משטרה", גם אם תחל עבודתו בשלב מאוחר יותר במהלך ביצוע השירותים.

4. **היתרים, רישיונות ואישורים :**

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת :

- א. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המסגרת ואבטחת המטופלים בה, הקבלן מתחייב להציגם למועצה בכל עת שיידרש לכך ;
- ב. כי השימוש במבנה בו יופעל מרכז היום כמפורט להלן הינו בהתאם לחוק ;
- ג. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על-ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום, סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות.
- ד. כי הוא מחזיק ויחזיק בכל תקופת ההתקשרות באישור הפעלה של מרכז יום לקשיש ממשרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "אישור הפעלה"), ובכל האישורים הנדרשים על פי דין.
- ה. כי הוא מחזיק ויחזיק בכל תקופת ההתקשרות באישור תקף מטעם המוסד לביטוח לאומי של נותן שירותי סיעוד, למתן שירותי בית והפעלת מרכז יום לקשיש.
- ו. מובהר כי נכונותן של הצהרות הקבלן המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הקבלן.

ז. הקבלן מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות ביטול אישור הניהול התקין / אישור ההפעלה, וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.

ח. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הקבלן מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו, כולן או חלקן, במבנה מרכז היום או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה.

ביצוע העבודה

5.

א. הקבלן יתחיל בביצוע העבודה לא יאוחר מאשר תוך 15 יום מיום קבלת "צו התחלת העבודה" שייחתם על ידי המנהל ובתיאום מלא עם המנהל.

ב. מובהר כי יתכן שצו התחלת העבודה להפעלת מרכז היום יהיה במועד אחר ממועד צו התחלת העבודה לתכנית הקהילה התומכת ואולם מועד סיום ההתקשרות יהיה אותו מועד אלא אם תחליט המועצה אחרת.

ג. העבודה תבוצע בהתאם למפרט הדרישות לביצוע נספח ג' המהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה.

ד. הקבלן מתחייב למלא את הוראות כל דין המתייחס במישורין ו/או בעקיפין בכל הקשור לביצוע העבודה.

ה. על הקבלן לנקוט בכל אמצעי הזהירות והבטיחות הדרושים כדי למנוע תקלות בביצוע העבודה, ולמלא אחר כל הוראות המנהל או באי כוחו למניעתן.

ו. הקבלן מתחייב לבצע את העבודה בהתאם למפורט בחוזה זה בצורה מקצועית ויסודית ולנהל יומן עבודה בהתאם להוראות המנהל.

ז. הקבלן יאפשר לנציגי המועצה לקיים סיורים וביקורות בעסק לצורך עמידה בתנאים הנ"ל ויצג האסמכתאות המוכיחות עמידה בתנאי הרישיון ככל שיידרש.

יחסי הצדדים

6. ארגון ביצוע העבודות על פי חוזה זה יהא בסמכותו ובאחריותו המלאה והבלעדית של הקבלן ואולם אין בכך כדי לגרוע מסמכויות שהוענקו למנהל במפורש במסמכי המכרז.

7. הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל כוח האדם הדרוש לביצוע העבודות, את ההשגחה עליהם ואמצעי תחבורה עבורם וכל דבר אחר הכרוך בכך. בעבודה שלצורך ביצועה קיימת חובת רישום רישיון או היתר לפי כל דין או הוראה של רשות מוסמכת, חייב הקבלן להעסיק רק מי שרשום, בעל רישיון או בעל היתר כאמור.

8. מוסכם בין הצדדים כי עובדי הקבלן ימצאו תחת פיקוחו, השגחתו, ביקורתו ואחריותו של הקבלן בלבד. הקבלן בלבד, יישא בכל ההוצאות הכרוכות והקשורות בעבודות על פי מסמכי החוזה על ידי עובדיו ו/או קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת הסכמת המועצה מראש ובכתב) וכל מי שבא מטעמו, לרבות תשלום שכרם, זכויות סוציאליות ותשלומים והפרשות אחרים כנדרש על פי דין וכמקובל בתחום זה. הקבלן מתחייב כי לעובדים שיועסקו על ידו ישולם לפחות שכר המינימום שייקבע, מפעם לפעם, בחוק וכי לדרישת המועצה ימציא לה אשור ר"ח בעניין.

9. הקבלן מתחייב למלא אחר כל הוראות כל דין ולמלא אחר האמור בכל חוקי העבודה, הבטיחות והבריאות ביחס להעסקת עובדיו.

10. מוסכם ומוצהר בזה שהקבלן מבצע התחייבויותיו שבחוזה כקבלן עצמאי ולא יהיו שוררים בין המועצה לבין הקבלן ו/או מי מהמועסקים על ידו ו/או הפועלים מטעמו ו/או בשליחותו יחסי עובד ומעביד, וכל אלה אינם משתלבים במסגרת המועצה ועובדיה, על כל הכרוך והנובע מכך, והצדדים מצהירים מפורשות כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו משום יצירת יחסי עובד מעביד ו/או לפצות את המועצה ו/או לשפותה, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל חיוב שיוטל על המועצה ושיסודו בקביעה כי המצב העובדתי ו/או המשפטי שונה מהמוצהר בס"ק זה לעיל.

איסור הסבת זכויות והעסקת קבלני משנה

11.

א. הקבלן לא יהיה זכאי למסור, להסב או להעביר לאחר או לאחרים כל חלק מזכויותיו ו/או מהתחייבויותיו לפי חוזה זה אלא בתנאים ובמידה שהמועצה תסכים לכך מראש ובכתב בלבד.

ב. אין הקבלן רשאי למסור לאחר את ביצוען של העבודות כולן או מקצתן אלא אם ובמידה שהמועצה הסכימה לכך בכתב ומראש, ואולם העסקת עובדים בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שעור העבודה אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוען של העבודות או חלק מהן לאחר.

ג. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה, והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של מבצעי העבודות, באי כוחם ועובדיהם.

ד. היה והקבלן הינו תאגיד או שותפות רשומה או בלתי רשומה יראו בהעברת 25% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות לאחר, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת בין אם נעשתה בחלקים, כהעברת זכות מנוגדת לסעיף א' לעיל.

אחריות וביטוח

12. אחריות הקבלן

- א. הקבלן אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד שיגרמו לצד שלישי כלשהו ו/או למועצה, עובדיה והבאים מטעמה ו/או למי מהמשתתפים בפעילות ו/או לקבלן ו/או לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו, הנובע בגין ו/או בקשר לשירות ו/או מפעילות כלשהי של הקבלן והבאים מטעמו הקשורה להסכם זה ו/או כתוצאה ו/או בקשר למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של הקבלן (ביניהם: עו"ס, מטפלים, בעלי מקצועות פארא רפואיים, קבלני אבטחה ושמירה, קבלני הסעות, ספקי מזון ומשקאות, מפעילי חוגים, וכד' הנוטלים חלק בפעילות).
- ב. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל ההוצאות, הנזקים וההפסדים, הישירים ו/או העקיפים, שיגרמו למועצה כתוצאה מהפרת התחייבויותיו כלפיו ו/או כתוצאה ממעשים או ממחדלים של הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו או בקשר עמם, במהלך ביצוע התחייבויותיו על-פי הסכם זה, לרבות כתוצאה מפיגור בלוח זמנים עליו הוסכם בהסכם זה או שעליו יוסכם בעתיד, ויפצה את המועצה בגין כל נזק או הפסד שיגרם כאמור.
- ג. הקבלן לבדו יהיה אחראי כלפי צד שלישי כל שהוא לנזקי גוף ו/או לנזקי רכוש ו/או לנזקים עקיפים, שיגרמו במישרין ו/או בעקיפין על ידי הקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו והנובעים ממעשה ו/או ממחדל של הקבלן או של מי מהנ"ל בקשר עם ביצוע השירותים והתחייבויותיו על פי הסכם זה. היה והמועצה תיתבע ע"י צד שלישי כל שהוא בגין נזקים שהקבלן אחראי להם כאמור בהסכם זה, יהיה הקבלן חייב בשיפוי המועצה מיד עם דרישתו הראשונה בגין כל סכום שהמועצה יחויב בו כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שיגרמו למועצה בעניין זה.
- ד. הקבלן אחראי בלעדית לכל אובדן ו/או נזק שייגרמו למבנים המשמשים לפעילותו ו/או לציוד ו/או לתכולה ו/או שיפורי דיור ו/או לכל ציוד של המועצה אשר בשימוש והוא פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי בקשר עם ההתקשרות. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ה. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המועצה או כל אדם או גוף הפועלים בשמו או מטעמו אחראים, או כדי לחייבם בפיצויים או אחרת, בגין כל אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לגופו או לרכושו של הקבלן ו/או של עובדיו או של כל אדם או גוף אחר הפועל מטעמו, מחמת פעולה, רשלנות, מעשה או מחדל או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת במישרין ו/או בעקיפין מפעילותו של הקבלן. הקבלן לבדו יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- ו. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ו/או מי מטעמה מכל אחריות לנזקים להם אחראי הקבלן כאמור לעיל, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה וכל הפועל בשמה ומטעמה, על פי דרישתה הראשונה בכתב של המועצה, על כל תביעה שתיתבע בה ו/או כל סכום שתחויב לשלם לרבות הוצאות משפטיות ואחרות, בגין נזקים אשר הקבלן אחראי להם על פי חוזה זה ו/או על פי דין. המועצה תודיע לקבלן על תביעות ו/או דרישות כאמור ותאפשר לו להתגונן מפני התביעות ולהגן על המועצה מפניהן.
- ז. הקבלן מתחייב לשפות את המועצה בגין כל נזק, הוצאה, הפסד או תשלום שהמועצה תשא בו כתוצאה מתביעה ו/או דרישה ו/או טענה שתועלה מצד עובד ו/או קבלן ו/או כל אדם אחר מטעמו של הקבלן כאמור.
- ח. הקבלן לבדו יהיה אחראי לכל אובדן ו/או נזק שייגרם למועצה עקב ביצוע או אי ביצוע השירותים המוזמנים והתחייבויותיו על פי הסכם זה.
- ט. הקבלן מתחייב לבטח את כל עובדיו וכל מי שמועסק על ידו בביטוח לאומי לגבי תאונות עבודה ומתחייב לתשלום דמי הביטוח למוסד לביטוח לאומי במועדים הקבועים בחוק. הקבלן יהיה אחראי לכל תוצאה של אי מילוי התחייבות זו.

13. ביטוח

- א. ביטוח המבנה של מרכז עידן בו יופעל המרכז יבוצע ע"י המועצה ועל חשבונה ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי הקבלן, מנהליו ועובדיו, למעט אם הנזק יגרם על ידם בזדון.
- ב. הוראות ודרישות הביטוח מהקבלן הינם כמפורט בנספח א' + בנספח א'1 (אישור עריכת הביטוח), המצ"ב.

התמורה

- א. ככלל, בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהא הקבלן זכאי לקבל ממשד הרווחה תשלומים בהתאם להוראות התע"ס. התשלומים ישולמו לקבלן ישירות על-ידי משרד הרווחה במועדים שייקבעו על-ידי המשרד.
- ב. עבור קשישים שהוגדרו כזכאים על-ידי המוסד לביטוח לאומי, תשולם התמורה במישרין על-ידי ביטוח לאומי לספק במועדים שייקבעו לכך על-ידי המוסד, והמועצה לא תהיה אחראית לכל תשלום ו/או תמורה בגינם ("זכאי ביטוח לאומי").
- ג. (1) עבור קשישים שהוגדרו כזכאים על-ידי משרד הרווחה (להלן: "זכאי משרד הרווחה" ו"המשרד המממן/משרד הרווחה"), תעריף התשלום בגין השירותים יקבע על-ידי המשרד המממן.
- (2) התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת המשרד, ושולם ישירות על ידו באמצעות הודעות שיחתמו על-ידי המועצה כגון באמצעות "ייפוי כוח", וזאת לרבות חלקה של המועצה בתשלום ("הודעות קיזוז"), או בכל דרך אחרת שתחליט עליה המועצה.
- (3) קביעת התעריף מחושבת על בסיס קביעת דרגת הזכאות על-ידי אגף הרווחה במועצה.
- (4) מובהר כי בגין זכאי משרד הרווחה נעשה כנגד השתתפות עצמית של הזכאי אשר תיגבה כאמור על-ידי הספק ותועבר במלואה מאת הספק למועצה, ובכלל זה כל תשלום השתתפות עצמית שלא נגבה יועבר אף הוא על-ידי הספק למועצה.
- (5) התעריף שייקבע מעת לעת יהווה תמורה מלאה בגין ביצוע מלא ותקין של כל השירותים לפי מכרז זה, הקבלן הזוכה לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות להפעלת המרכז; המועצה לא תשלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן.
- ד. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלתה של המסגרת.
- ה. עוד מובהר כי המועצה לא תישא בשום תמורה נוספת ו/או אחרת, והיא אינה אחראית לביצוע התשלום ו/או למועדיו ו/או להיקפו.

15. התמורה ביחס לסל 2 - הפעלת תכנית "קהילה תומכת אזרחים ותיקים"

- א. ככלל, בגין ביצוע השירותים נשוא הסכם זה יהא הקבלן זכאי לקבל ממשד הרווחה תשלומים בהתאם להוראות התע"ס. התשלומים ישולמו לספק ישירות על-ידי משרד הרווחה במועד שייקבע לכך על-ידי המשרד.
- ב. בגין התכנית יהיה זכאי הספק לתשלומי דמי החבר, אותם יגבה במישרין מחברי הקהילה הלא מסובסדים בהתאם להוראות התע"ס החלות ו/או שיחולו במהלך תקופת ההתקשרות.
- ג. הספק יגבה ישירות מן המשתתפים בתכנית את סכום ההשתתפות העצמית.
- ד. התשלום ממשד הרווחה עבור כל משתתף שיימצא זכאי לכך יועבר לספק באמצעות ייפוי כוח להעברת הסכום ממשד הרווחה ישירות לספק או בכל דרך אחרת שתחליט עליה המועצה מעת לעת.
- ה. במקרים בהם ייקבע באמצעות משרד הרווחה על סבסוד חלק מדמי החבר, תשלם המועצה לספק את הסכום שיועבר לה על-ידי משרד הרווחה ("השמות") במישרין או באמצעות ייפוי כוח להעברת הסכום ממשד הרווחה ישירות לספק לפי שיקול דעתה של המועצה ובהתאם להוראות משרד הרווחה.
- ו. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בכלל, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- ז. במסגרת התמורה כמפורט לעיל ולהלן מתחייב הספק לספק את כלל השירותים והדרישות הנכללות במפרט זה וביתר מסמכי המכרז, לרבות הפעילות החברתית לחברים בכלל ולמרותקי בית בפרט, העסקת בעלי התפקידים, הספקת שירותי מצוקה ורפואה וכו', על כל העלויות הנובעות מהם.
- ח. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים, כי המועצה לא תהא אחראית לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלתה של המסגרת.
- ט. עוד מובהר כי המועצה לא תישא בשום תמורה נוספת ו/או אחרת, והיא אינה אחראית לביצוע התשלום ו/או למועדיו ו/או להיקפו.

התמורה ביחס לסל 3 - הפעלת תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים"

- א. התמורה תשולם לנותן השירותים בהתאם להוראות ולתקצוב מאת משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם לתעריף שייקבע על ידי המשרד.
- ב. למען הסר ספק יודגש כי התמורה שלעיל מכסה את כל הוצאותיו של הקבלן בקשר עם ביצוע הסכם זה, והנה סופית וכוללת את כל מרכיבי השירותים מכוח הסכם זה, לרבות כוח אדם, ציוד, כלי רכב, חומרים, כלי עבודה, ביטוחים, רישיונות והיתרים, הכשרת כוח אדם, התאמות מתחייבות לצורך התחלת אספקת השירותים.
- ג. הקבלן יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות חוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- ד. פרט לתמורה האמורה לעיל, לא יהיה הקבלן זכאי לכל תמורה נוספת מאת המועצה.
- ה.

ערבות ביצוע

- א. עם חתימת חוזה זה יפקיד הקבלן בידי המועצה ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), להבטחת ביצוע כל ההתחייבויות על פי מסמכי החוזה בנוסח **נספח ב'**.
- ב. הערבות תהא לתקופה של 15 חודשים ממועד המצאתה לאחר אישור הזכייה והקבלן מתחייב להאריכה מפעם לפעם, כך שהיא תהא בתוקף עד 90 יום לאחר תום תוקפו של חוזה זה, לרבות תקופות ההארכה שלו.

שימוש במבנה המועצה לטובת הפעלת מרכז היום

- א. ההרשאה לשימוש במבנה מרכז עידן לצורך הפעלת מרכז היום תתבצע על פי האמור בנספח ג' לחוזה - הסכם ההרשאה לשימוש.
- ב. מובהר כי ההרשאה לשימוש במבנה הינה חלק אינטגרלי מההתקשרות בהסכם זה, והוראות פקיעת ההתקשרות ו/או סיומה מכל סיבה שהיא, לרבות סיומה המוקדם, יחולו בהתאמה גם על הסכם ההרשאה לשימוש במבנה ואין ולא תהיה לקבלן כל זכות להוסיף ולעשות שימוש במבנה בתום ההתקשרות לפי הסכם זה מכל סיבה שהיא.

פרק הפרות, ביטול חוזה ופיצויים

- א. הקבלן מצהיר כי ידוע לו כי סעיפים 3, 4, 5, 10, 12, 19, 23 הינם תנאים עיקריים ויסודיים בחוזה והפרתם, לרבות הפרת איזה מהם, ולרבות פגימה וליקוי בביצוע העבודה ולרבות פגם וליקוי חד פעמיים, תחשב כהפרה יסודית המזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 1,000 ₪, לכל יום של הפרה כאמור כשהם צמודים למדד, ממדד הבסיסי ועד למדד האחרון שיהא ידוע במועד תשלומם בפועל למועצה וזאת מבלי לגרוע מזכות המועצה לכל סעד ותרופה אחרים העומדים לה על פי מסמכי החוזה או על פי כל דין.
- ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, מובהר כי בכל הנוגע לפגיעה בזכויות עובדים על פי כל דין, תהא המועצה רשאית לבטל את החוזה ללא התראה ולחלט את הערבות הבנקאית.
- ג. המועצה תהא זכאית לקזז את סכומי הפיצויים האמורים בסעיף א' לעיל מכל סכום שיגיע לקבלן בין על פי מסמכי החוזה ובין מכוח הסכם אחר כלשהו או לגבותם בכל דרך חוקית אחרת.
- ד. תשלום פיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים לקבלן לא ישחררו את הקבלן מהתחייבויותיו על פי מסמכי החוזה.

- מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר שבחוזה זה הרי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של חוזה זה ויזכו את המועצה בכל הזכויות מוקנות לה על פי מסמכי החוזה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- א. הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורים לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.
- ב. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק ו/או מונה לו כונס נכסים ו/או מפרק, זמני ו/או קבוע

- ו/או קדם מפרק, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו, כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען יקבל ארכה או פשרה למען הסדר אתם על פי סעיף 233 לפקודת החברות (נוסח חדש), תשמ"ב-1983.
- ג. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן הסתלק מביצוע החוזה.
- ד. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הקבלן או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז ו/או בקשר למסמכי החוזה זה או ביצועם.
- ה. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הצהרה מהותית של הקבלן שניתנה במכרז או בקשר עם מסמכי החוזה אינה נכונה או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
21. היה והקבלן יפר החוזה, תהא המועצה זכאית כל סעד ותרופה משפטית העומדים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין, ומבלי לגרוע מהזכויות האמורות תהא זכאית לבטל את החוזה, לתבוע פיצויים על הפרת החוזה לחלט את הערבות הבנקאית ולהעביר ביצוע העבודות על פי מסמכי החוזה לקבלן אחר.
22. ביטול החוזה יעשה בהודעה שתינתן לקבלן בכתב 30 יום מראש.
23. במקרה של הפרה יסודית וכן בכל מקרה אשר לדעת המועצה, יש ליתן לקבלן ארכה קצרה יותר לתיקון ההפרה, רשאית המועצה למסור התראה לתקופה קצרה מ-30 ימים, והכל לפי שקול דעתה של המועצה.
24. ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו ראיה מכרעת בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן מאת המועצה וכן בכל הנוגע לסכום שיינתן למועצה על ידי הקבלן.
25. מבלי לפגוע בזכויות המועצה לכל סעד על פי דין ו/או על פי חוזה זה, תהיה המועצה זכאית בכל מקרה לקזז ו/או לחלט מתוך כספי הקבלן ו/או כספים אשר יגיעו ממנה ו/או מאחרים לקבלן כל סכום כסף הדרוש לכיסוי כל אשר יגיע לה מהקבלן לרבות כדמי נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי ו/או כהחזר קנס ששולם על ידי המועצה כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או מי מהפועלים מטעמו ו/או תשלום חוב שבו חייב הקבלן למועצה בתור רשות מקומית על פי דין, לרבות חוקי העזר שלה ו/או בכל דרך אחרת.
26. השתמשה המועצה בחלק מזכויותיה על-פי פרק הפרות זה לעיל, לא יראו את השימוש האמור בזכויות המועצה כביטול החוזה על ידי המועצה אלא אם המועצה הודיעה על כך במפורש ובכתב, והקבלן יהיה חייב לעמוד בכל התחייבויותיו על פי החוזה כל עוד לא ניתנה לו הודעה, כאמור.
27. החליטה המועצה להביא את החוזה לסיומו כאמור, לא תהיה המועצה חייבת בתשלום כספים ו/או פיצוי כלשהם לקבלן.

תקופת החוזה

28. א. תקופת החוזה היא 12 חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת החוזה").
- ב. למועצה בלבד מוקנית זכות ברירה (אופציה), לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך תוקפו של חוזה זה למשך עד חמש תקופות נוספות של עד 12 חודשים (שנים עשר) כל תקופה או חלק ממנה ובכל מקרה לא יותר משש שנים.
- ג. בתקופת ההארכה ימשיכו לחול כל הוראות חוזה זה.
- ד. על אף האמור בסעיפי המשנה לעיל, ששת החודשים הראשונים של תקופת החוזה נקבעים בזה כתקופת ניסיון. במהלך תקופה זו רשאית המועצה, עפ"י שקול דעתה המוחלט והבלעדי, להפסיק את ההתקשרות לפי חוזה זה בכל עת.
- ה. למרות האמור לעיל, המועצה רשאית בכל עת עפ"י שיקול דעתה המוחלט והבלעדי לצמצם/להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות בשל כך.
- ו. מבלי לגרוע מכלליות האמור בס"ק (ה) לעיל, המועצה תהיה רשאית להודיע לספק הזוכה בכל עת על הפסקת ההתקשרות עמו בהודעה מקדימה של 90 (תשעים) ימים מראש וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי שהיא נדרשת לנמק את הטעם להודעה. הודיעה המועצה כך לספק, תשולם לספק התמורה בגין השירותים שנתן עד תום תקופת ההתקשרות.
- ז. מוסכם שאם, עקב נסיבות הקשורות למשבר הקורונה ו/או לכל שביתה ו/או השבתה של פעילות במשק ו/או באזור הגאוגרפי הרלוונטי מכל סיבה שהיא, עלול להיגרם עיכוב, או ייגרם עיכוב במתן השירותים, או יהיה צורך לעכב את מתן השירותים, תהיה המועצה רשאית, בכפוף לשיקול דעתה המוחלט והבלעדי, לדחות את קבלת השירותים או לבטלם או להורות על ביצוע חלקם בלבד ו/או לקבוע כל הוראה אחרת באשר להמשך מתן השירותים ואולם מובהר כי המועצה לא תידרש לשאת בכל תשלום הנובע מהמצב המתואר בסעיף זה.

שונות

29. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או סתירה בין הוראות הנספחים השונים, יפנה למנהל על מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש שניתן על ידי המנהל יחייב את הקבלן.
30. לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות העכבון.
- 31.
- א. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לקבלן על-פי חוזה זה, כל חוב, בין קצוב בין שאינו קצוב, המגיע לה מהקבלן על-פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שביניהם או על פי כל דין, כל סכום שהמועצה תידרש לשלמו ו/או להוציאו בקשר עם הקבלן ו/או עם הפרת התחייבויותיו לפי חוזה זה וכן לעכב איזה מנכסי הקבלן, וזאת מבלי להזדקק לתביעה משפטית או לפסק דין נגד הקבלן. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת.
- ב. במידה וכל הסכומים שיגיעו לקבלן לא יכסו את הסכומים שהמועצה תהיה זכאית להם, תהיה המועצה רשאית לגבות את ההפרש כל דרך, לרבות על-ידי חילוט הערבות הבנקאית, ו/או באמצעות הליכים משפטיים, הכל לפי שיקול הדעת של נציגי המועצה ומבלי לגרוע מאיזו מזכויותיה.
32. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה בכל הקשור לפעילות מול ועם משרד הרווחה ו/או עם ביטוח לאומי ו/או עם כל גורם שלטוני אחר בקשר עם הפעילויות נשוא חוזה זה.
33. הסכמה מצד המועצה או המנהל לסטות מתנאי מסמכי החוזה במקרה/ים מסויים/ים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. כל הסכמה, כאמור, טעונה אישור בכתב, חתום כדין ע"י המועצה.
34. כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.
35. בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.
36. מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.
37. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.
38. הקבלן יישא בהוצאות ביול מסמכי החוזה ובהוצאות ביול מסמכים אחרים הקשורים או נובעים ממסמכי החוזה.

המועצה

הקבלן

נספח א 1 ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" -

"מבקש האישור" - מועצה אזורית עמק המעינות ו/או תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחרים ו/או מנהלים ו/או עובדיהם.

"השירותים" - להפעלת מרכז יום לקשיש, תוכנית "קהילה תומכת לאזרח ותיק" ותוכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים".

מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת הביטוח המצ"ב להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור עריכת הביטוח ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים/ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את אישור ביטוחי המבוטח בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 0 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור על עריכת ביטוחי המבוטח כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמייות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, רשאי המבוטח לערוך את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבון המבוטח. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שייערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעם המבוטח, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי המבוטח ו/או על-ידי מי מטעם ו/או עבור המבוטח לשטח ההרשאה ו/או למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים, מפורש לרבות אבדן תוצאתי עקב נזק לרכוש כאמור, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לכלול בהסכמי ההתקשרות עמם הוראות ביטוח "גב אל גב" לדרישות הביטוח על פי סעיף זה ו/או לכלול את קבלני המשנה בביטוחי המבוטח בהתאמה כאמור.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעות המבוטח ובין אם בוצעו באמצעות קבלני משנה מטעם המבוטח, והמבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

מוסכם בזאת כי היה ותועלה טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מצד הקבלנים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמם, באחריות המבוטח לשפות את מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בכל תשלום ו/או הוצאה שיישאו בהם, לרבות ההוצאות המשפטיות.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.

ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור.

שינוי לרעה או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי לרעה או הביטול.

הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או מי מטעם המבוטח לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.

היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.

המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.

על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
שם : מועצה אזורית עמק המעיינות	שם : תאגידים ו/או חברות עירוניים ו/או גופי סמך בשליטתם ו/או וועדי היישובים ו/או האגודות ו/או הקיבוצים ו/או נבחריהם ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.	שם : _____	<input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____
ת.ז.ח.פ. : 500224563	ת.ז.ח.פ. : _____	ת.ז.ח.פ. : _____	העיסוק המבוטח : להפעלת מרכז יום לקשיש, תוכנית "קהילה תומכת לאזרח ותיק" ותוכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים".	
מען : _____	מען : _____	מען : _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים.				

כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדרת פוליסה	ת. תחילה	ת. סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	
					למקרה	לתקופה
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') :
021

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח :

נספח ב' לחוזה - ערבות בנקאית לקיום החוזה

לכבוד

מועצה אזורית עמק המעינות

1. על-פי בקשת: _____ מס' זיהוי _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 ₪ (במילים: עשרים אלף ש"ח) (להלן: "הסכום הנ"ל") המגיע או עשוי להגיע לכם מאת המבקש על-פי חוזה מכוח מכרז מס' 15-2024 למתן שירותי הפעלת מרכז יום ותכנית קהילה תומכת עבור המועצה.
2. הסכום הנ"ל צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן הבא:
 - א. המדד היסודי - המדד הידוע במועד חתימת כתב ערבות זה.
 - ב. המדד החדש - המדד הידוע בעת התשלום.
 - ג. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש גבוה מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור זהה לשיעור עליית המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוקטן בשיעור זהה לשיעור ירידת המדד החדש לעומת המדד היסודי. אם יתברר בעת התשלום כי המדד החדש שווה למדד היסודי, תשולם קרן הערבות בלבד.
3. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום עד לגובה הסכום הנ"ל, תוך לא יאוחר משבעה ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב, לרבות באמצעות הפקסימיליה, בתוספת הפרשי התנודות במדד, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.
4. אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומו של סכום הערבות בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסכום הנ"ל (לפי שיעורו העדכני בהתאם להפרשי תנודות המדד במועד כל דרישה).
5. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום _____, ולאחר מכן תהיה בטלה ומבוטלת אלא אם הוארכה על-ידנו. כל דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל אצלנו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנקוב ברישא של סעיף זה.
6. ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
7. ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל אופן שהוא.

בכבוד רב,

_____ : בנק
_____ : סניף
_____ : כתובת

בין:	מועצה אזורית עמק המעינות (להלן: "המועצה" או "המרשה")
לבין:	_____
	(להלן: "המורשה")
הואיל	והמועצה הינה בעלת זכויות החזקה במבנה במרכז עידן לפי התשריט המצורף כנספח להסכם זה (להלן: "המבנה" או "שטח ההרשאה");
והואיל	והמורשה זכה במכרז להפעלת מרכז יום לקשיש ותכנית קהילה תומכת לאזרחים וותיקים ותוכנית קהילה תומכת חיים עצמאים לנכים שערכה המועצה והתקשר עמה בהסכם מכוחו (להלן: "המכרז" ו"ההסכם מכוח המכרז" בהתאמה);
והואיל	והשירותים להפעלת מרכז יום לפי המכרז ייערכו בעיקרם בשטח ההרשאה וכפוף להוראות ההסכם מכוח המכרז;
והואיל	וברצון הצדדים להתקשר בהסכם הרשאה לשימוש ביחס לשטח ההרשאה, שחוק הגנת הדייר (נוסח משולב), תשל"ב 1972, לא יחול עליו.

לפיכך הוסכם הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו. יודגש, כי הסכם זה נוגע אך ורק לשטח ההרשאה - ואין בו כדי לקבוע או להגדיר או להקנות זכויות למורשה בשטחים אחרים.
2. **תקופת השימוש**
 - 2.1. תקופת ההרשאה לשימוש הינה לתקופה קצובה וכל עוד ההסכם מכוח המכרז הינו בתוקף ובכל מקרה לא יותר מחמש שנים פחות יום ממועד תחילתה.
 - 2.2. עם זאת מובהר ומוסכם, כי ככל שתידרש המועצה להביא להפסקת השימוש בשטח ההרשאה על-ידי הסוכנות היהודית שהינה הבעלים של הזכויות בשטח, כי אז יבוא הסכם זה לסיומו המוקדם במועד שייקבע בהודעה.
 - 2.3. בא החוזה לקיצו יהיה על המורשה לפנות את שטח ההרשאה, בתום תקופת ההסכם או בתוך 15 יום מקבלת הודעה מהמועצה ובהתאם לאמור בהודעה, לפי המוקדם.
3. **שטח ההרשאה והשימוש בו**
 - 3.1. המורשה מתחייב להשתמש בשטח ההרשאה אך ורק למטרה של הפעלת מרכז יום לקשיש ולא לשום מטרה אחרת. בכל מקרה בו יפסיק המורשה את פעילותו, יחשב העניין כעילה לסיום החוזה והמועצה תהא רשאית לבטל את החוזה על כל הכרוך והנובע מכך, על פי שיקול דעתה.
 - 3.2. המורשה מצהיר כי הוא מכיר את שטח ההרשאה, על כל הציוד שמותקן בו, ראה ובדק את המבנה וסביבתו ומצא אותו במצב ראוי ומתאים לצרכיו ולמטרותיו, לשביעות רצונו המלאה, וכי אין ולא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות ו/או דרישות בקשר למבנה או לשטח ההרשאה או לציוד, לרבות טיבו, סוגו, תיאורו, תכונותיו ו/או איכותו והוא מוותר בזה על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה ו/או ברירה מחמת פגם או אי התאמה כלשהם בקשר לשטח ההרשאה ו/או לציוד.
 - 3.3. המורשה מתחייב להשתמש בשטח ההרשאה ו/או בציוד באופן זהיר וסביר, ולמנוע כל קלקול או נזק בו. בכל מקרה של נזק או קלקול כאמור יתקן המורשה את הנזק מיד על חשבונו.
 - 3.4. המועצה תישא בתחזוקת מערכות המים, הביוב, החשמל והמיזוג ברמת המערכת הבסיסית.
 - 3.5. כל שינוי בשטח ההרשאה יהא באישור מלא ומוקדם מן המועצה.
 - 3.6. במקרה שהמורשה לא יפעל כאמור, המועצה תהיה רשאית, מבלי לפגוע בכל סעד אחר, לתקן ולדרוש מהמורשה את מחיר התיקונים הנ"ל.
 - 3.7. המורשה מתחייב בזה להודיע למועצה על כל תקלה בשטח ההרשאה ו/או בציוד מיד עם היוודעה.

3.8. המועצה רשאית באמצעות באי כוחה לבקר בשטח ההרשאה בכל עת שתמצא לנכון, על מנת לפקח על מילוי הוראות הסכם זה.

4. דמי השימוש

- 4.1. דמי השימוש החודשיים הראויים עומדים על סך של 10,000 ש"ח.
- 4.2. תשלום דמי השימוש ישולם על-ידי המורשה למועצה מדי 1 בכל חודש קלנדרי, בגין חודש השכירות בגינו מבוצע התשלום. המועצה תהיה רשאית לדרוש מאת המורשה, כי במקום להעביר את דמי השימוש או איזה חלק מהם למועצה בכלל, או בתקופה/ות מסויימת/ות כפי שיוגדר מעת לעת, יעשה שימוש בדמי השימוש, לטובת תושביה המקבלים שירות מן המורשה במסגרת השירותים הניתנים על-ידו מכוח המכרז נשוא ההתקשרות עמו.
- 4.3. התשלום בגין ארנונה, מים, ביוב, תקשורת וחשמל ייעשה על-ידי הקבלן ועל חשבונו המלא.
- 4.4. המועצה תתקין מד מים ומונה חשמל. מידי רבעון יעביר המורשה את קריאות המונים למחלקת הגביה לשם עריכת חשבון לתשלום.
- 4.5. במקרה ובשטח ההרשאה קיימת מערכת גילוי אש, אזעקה וחיבור למוקד, תחזוקתם והתשלום בגינם יהיה על חשבון המורשה באופן בלעדי.
- 4.6. כל האגרות, ההיתרים, הרישיונות וכל אישור מכל סוג שהוא הנדרש לצורך הפעלת הפעילויות נשוא ההסכם מכוח המכרז מוטלים על הקבלן, לרבות כאלה הקשורים לשימוש בשטח ההרשאה.

5. אי תחולת חוקי הגנת הדייר

- 5.1. המורשה מצהיר בזה, כי נוסף על דמי השימוש הנקובים לעיל לא שילם, אינו משלם ולא ישלם למועצה או לאחרים, לא במישרין ולא בעקיפין, כל סכום ו/או תמורה אחרת כלשהי כדמי מפתח.
- 5.2. ההוראות בחוק המתייחסות לדמי מפתח ו/או להגנת הדייר אינן חלות על שטח ההרשאה ו/או על ההרשאה לשימוש לפי חוזה זה והמורשה אינו זכאי ואף לא יהיה זכאי בעתיד לתשלום כלשהו בעת פינוי שטח ההרשאה, לא לעניין חוק הגנת הדייר ולא לכל ענין אחר שהוא.

6. השימוש בשטח ההרשאה

המורשה מתחייב בזה:

- 6.1. להשתמש בשטח ההרשאה אך ורק למטרה הנקובה בסעיף 3 לעיל ולא לאף מטרה אחרת כלשהי, כאשר השימוש שיעשה על ידו לא יגרום להפרעה לשימושים שמקיימת המועצה או גורמים אחרים מטעמה בחלקים אחרים של שטח ההרשאה ו/או במבנים סמוכים.
- 6.2. לאפשר למועצה להשתמש בשטח ההרשאה, מעת לעת ועל פי דרישתה ללא דמי שימוש.
- 6.3. למלא ולבצע כל הוראת חוק, תקנה או צו או חוק עזר, בקשר לשטח ההרשאה ו/או לפעילות המתקיימת בו.
- 6.4. להחזיק את שטח ההרשאה במצב תקין, נקי ומסודר.
- 6.5. לתקן כל נזק שייגרם לשטח ההרשאה, למבנה או לכל מערכת ו/או ציוד (למעט בלאי סביר למערכות המים, הביוב והחשמל בלבד שיהיו באחריות המועצה).
- 6.6. לא לבצע כל עבודות שינוי, שיפוץ או הוספה, ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 6.7. לפנות את שטח ההרשאה בתום תקופת השימוש ולהחזירו לידי המועצה כשהוא פנוי מכל אדם וחפץ, במצב טוב ותקין כפי שהיה עם מסירתו, והכל במצב שיאפשר את מסירתו המיידית לאחרים.
- 6.8. המורשה יתאים את פעילותו ואת התנהלותו והתנהלות עובדיו לאופיו של שטח ההרשאה ולשימושים האחרים הנעשים בו ו/או בקרבתו.

7. העברת זכויות

המורשה מתחייב שלא להשכיר ו/או להעביר את זכות ההרשאה לשימוש ו/או את השימוש בשטח ההרשאה (במבנה ובציוד) הנייל ו/או חלק ממנו לאחר ו/או לאחרים, ולא להרשות את השימוש בשטח ההרשאה ו/או בכל חלק הימנו לתקופה כלשהי ובאופן כלשהו, לאחר ו/או לאחרים למעט למועצה.

8. הפרה ותרופות

- 8.1. במקרה שהמורשה לא ישלם כספים ו/או תשלומים אחרים המגיעים ממנו לפי חוזה זה, או כל חלק, בזמן הקבוע ו/או יפר בהפרה יסודית תנאי או הוראה אחרת כלשהי של החוזה, תוכל המועצה, מבלי לפגוע בכל זכות אחרת הניתנת לה לפי החוק ו/או בהתאם לחוזה זה, להביא חוזה זה לידי גמר ו/או לתבוע מיד את פינוי שטח ההרשאה ו/או תשלום דמי השימוש ו/או כל כספים אחרים שיגיעו לו ו/או כספים אחרים ותשלומים אשר על המורשה לשלם בהתאם להוראות חוזה זה, עד תום תקופת החוזה, וזאת נוסף לזכות המועצה לתבוע ולקבל פיצויים ו/או שפוי עקב הפרת חוזה זה מן המפר.
- 8.2. כל ההתחייבויות של המורשה לפי סעיפים 2, 3, 4, 6, 7 ו-9 של חוזה זה הן התחייבויות יסודיות ובמקרה שהמורשה לא ימלא אחר תנאי חוזה זה, או אחד מהם, תהיה זכאית המועצה לבטל את ההסכם.
- 8.3. הפר המורשה תנאי מתנאי החוזה בהפרה לא יסודית והמועצה נתנה לו הודעה של 14 יום מראש ובכתב הדורשת את תיקון ההפרה, והמורשה לא תיקן תוך המועד הנ"ל את ההפרה, יהיה על המורשה לפנות את שטח ההרשאה בתום מועד ההודעה ולמסרו למועצה.
- 8.4. לא פינה המורשה את המבנה בתום תקופת חוזה השימוש או במועד בו יידרש לעשות כן על ידי המועצה על פי הסכם זה, יהיה המורשה חייב לשלם למועצה דמי שימוש ראויים ומוערכים מראש בסך 200 ₪ ליום, לכל יום של אחר בפינוי וזאת מבלי לפגוע בזכות המועצה לפנותו באמצעות בית המשפט וההוצאה לפועל.

9. אחריות לנמצאים במבנה

- 9.1. המורשה בלבד יהיה אחראי להבטחת שלומם של הנמצאים ו/או מי שימצאו בשטח ההרשאה מטעמו ויערוך את כל הביטוחים הנחוצים, בדגש על ביטוח רשלנות מקצועית התואם את פעולות המורשה ו/או בשטח ההרשאה.
- 9.2. המורשה מתחייב לפצות ו/או לשפות את המועצה מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל תביעה שהיא מצד אנשים שנפגעו ו/או ניזוקו בהיותם בשטח ההרשאה, כאשר מבלי לגרוע מן האמור ידאג המורשה, להפקת פוליסת ביטוח לכיסוי כל הנזקים למבקרים ו/או לצד ג' אחר כלשהו.

10. כללי

- 10.1. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי אחר בתנאי הסכם זה לא יהיו בני תוקף אלא אם ייעשו על ידי שני הצדדים בכתב. שום איחור במימוש זכויותיו של צד כלשהו לא ייחשב כויתור עליהן, והוא יהיה רשאי להשתמש בהן בכל עת שימצא לנכון.
- 10.2. כל הודעה שצד אחד צריך ליתן למשנהו לפי הסכם זה תינתן במסירה אישית ו/או בדואר אלקטרוני לכתובת הדואר האלקטרוני האחרונה הידועה כפי שנמסרה על-ידי צד למשנהו ו/או במכתב רשום לפי הכתובת המצוינת במבוא להסכם זה; הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כהודעה שנתקבלה 72 שעות לאחר שנשלחה מבית דואר בישראל; הודעה שנשלחה בדואר אלקטרוני תחשב כהודעה שנתקבלה 24 שעות לאחר שנשלחה.

ולראיה באו על החתום:

המורשה

המועצה